



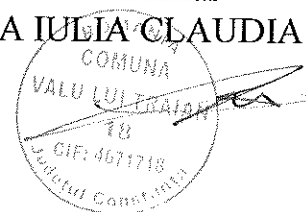
ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA VALU LUI TRAIAN, Str. Primariei nr. 1
TEL: 0241/231.006, FAX: 0241/231.353, E-MAIL: primar@valu-lui-traian.ro
WEB: www.valu-lui-traian.ro
PRIMĂRIE



Nr. 22878/29.09.2025

Aprobat
Primar

IUREA IULIA CLAUDIA



DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

PROCEDURA PROPRIE

conform Normelor interne pentru serviciile din Anexa 2 la Legea
98/2016

Servicii de catering in cadrul

Programului-național "Masă sănătoasă" pentru școala Gimnaziala nr.1, Comuna Valu lui
Traian, jud. Constanta

CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)

Prezenta documentație conține următoarele secțiuni:
Secțiunea I — Invitație participare
Secțiunea II — Caiet de sarcini_ Specificații tehnice
Secțiunea III — Formulare
Secțiunea IV — Model contract de prestari servicii

SECTIUNEA I
Invitatie de participare

I. INFORMATII GENERALE

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA VALU LUI TRAIAN		
Adresa: STR.PRIMARIEI,NR.1		
Localitate: Valu lui Traian	Cod postal: 907300	Tara:Romania
Punct(e) de contact: In atentia Balutoiu Corina –Consilier achizitii	Telefon: +40 231.006 int.19	
E-mail: achizitii@valuluitraian.ro		

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 3 zile lucratoare (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)
Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă către Autoritatea Contractantă la adresa de email achizitii@valuluitraian.ro. Autoritatea Contractantă va răspunde cu maxim o zi lucrătoare înainte de termenul de depunere al ofertelor.

SECTIUNEA II: OBIECTUL contractului

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/acordului cadru, autoritatea contractanta
Servicii catering în cadrul Programului național ,”Masa sănatoasă” pentru Școala Gimnaziala nr.1, Comuna Valu lui Traian,jud.Constanta
Locul principal de prestare Școala Gimnaziala nr.1 str.Calea Dobrogei,nr.47 ,Comuna Valu lui Traian,jud.Constanta
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru elevi.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

Cod CPV principal : 55524000-9 „Servicii de catering pentru școli”

II.2.1) Valoarea estimată

Valoarea estimată a contractului este 467.148,78 la care se adaugă TVA

II.3) DURATA contractului

Durata contractului este 01.11.2025-31.12.2025

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**II.4.1. Ajustarea pretului contractului**da nu **SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE****III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)****III.1.1.a) Garantie de participare**

nu

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da

Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5 % din valoarea contractului (fără TVA) și se va stabili în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**MODALITATI DE PLATA**

Finanțarea contractului se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor,

sectoarelor și municipiului București, în funcție de numărul de beneficiari și delimitarea valorii zilnice, conform art. 5, alin. (1) din Hotărârea nr. 23/2025.

Facturarea serviciilor prestate se va face lunar în baza documentelor justificative elaborate cu ocazia livrărilor și confirmate de către unitatea de învățământ. Unitatea de învățământ răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății serviciilor de catering.

Plata serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, respectiv Comuna Valu lui Traian, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitatea de învățământ. Având în vedere că sursa de finanțare pentru asigurarea suportului alimentar sub formă de masă caldă/pachet alimentar pentru beneficiarii din unitățile de învățământ-pilot, este alocată din Bugetul de Stat, cu destinație specială, termenul de 30 de zile de la data întocmirii "Procesului verbal lunar de recepție a pachetelor alimentare" semnat de către prestator și de către reprezentantul autorității contractante, va fi respectat doar după alocarea sumelor menționate anterior.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;

III.1.5. Legislația aplicabilă

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Ordin nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor și scolarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănatoase pentru copii și adolescenți Lista alimentelor nerecomandate prescolarilor și scolarilor.

Ordin 346/2023 privind aprobarea criteriilor de calificare privind capacitatea ofertanților, a factorilor de evaluare și a caietului de sarcini aferente atribuirii acordului - cadru/contractului de achiziție publică de produse - fructe, legume, lapte și produse lactate și produse de panificație în cadrul Programului pentru școli al României

Hotărâre privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"23/2025

Ordinul Ministerului Sănătății nr 1456/25 august 2020 Publicat în monitorul Oficial nr. 787/28 august 2020

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Dovada neincadrării în situatiile de excludere, se va face cu urmatoarele documente:

- **Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevăzute la art.164 din Legea 98 /2016** (Formular anexat); **Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevăzute la art.165 din Legea 98 /2016** (Formular anexat); **Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevăzute la art.167 din Legea 98 /2016** (Formular anexat);
- **certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii;**
- **cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv valabile la momentul prezentarii ;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2),art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Prezentarea de catre toti participantii, a Declaratiei conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 (Formular anexat). Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- 1.IUREA IULIA CLAUDIA –Primar
- 2.FLESARU ION-Viceprimar
- 3.DRAGOE ILONA IRINA-Secretar comuna
4. SMOCHINĂ MARINELA -Inspector
5. FRATEA DALIA IULIANA-sef serviciu buget-finante
6. BĂLUȚOIU CORINA OFELIA-consilier achizitii
7. NOVAC ELENA CARMEN-consilier achizitii
- 8.GHENA LOREDANA-Inspector
9. LEGENY –GRATIANU ANDRA IULIA-Inspector
10. ABDULGANI MIHAELA –GIORGIANA-inspector
11. BESTEA VALENTINA-Inspector
- 12.TOADER SMARANDA ANAMARIA

Consilieri locali

BEBEȘELEA GHIORGHE;GELIL DENIS-EROL ;BUHLEA ADRIAN ;CADÎR TURGAI
DRĂGUȘIN MONICA-CECILIA ; ISLEAM NIRAN ; IVAN VALERIU ; PISICA MARIN
RADU MIRELA ; MORARU NICU ; MOȚOI CONSTANTIN ; SERBAN CRISTIAN-
BOGDAN ; PATRUTOIU ION ; RAMAZAN MUȘGHIAN ; TUGUREL FLORIN ; VELICU SORINA-
NICOLETA

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul va depune :

-Certificatul Constatator emis de ONRC,Cod CAEN 5621

-Autorizatie sanitar -veterinara emisa de DSV pentru activitatea de catering.

<p>-Autorizatia de functionare a societatii. -Autorizatie <u>Autorizatie sanitar-veterinara</u> pentru mijlocul de transport a produselor de origine animala cu care se face livrarea produselor, valabila la data limita de depunere a ofertelor, conform Ordin ANSVSA nr.57/2010, Toate documentele trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii. Documentele solicitate in cadrul acestei sectiuni pot fi prezentate in oricare dintre formele: copie lizibila cu mentiunea“ conform cu originalul</p>	
<p>III.2.2) Capacitatea economica si financiara</p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire Nu este cazul</p>
<p>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</p>	
<p><u>Experienta similară:</u> Lista principalelor livrari de produse efectuate in cursul unei perioade care acopera cel mult 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, din care sa reiasa faptul ca ofertantul a prestat servicii similare in cadrul unuia sau cel mult 5 contracte in valoare/valoare cumulata ,respectiv 467.148 lei fara TVA.</p>	<p>Se vor prezenta documentele justificative cum ar fi, dar fără a se limita la : -certIFICATE /documente/ recomandări/procese-verbale de recepție prin care se confirmă prestarea serviciilor similare în condițiile menționate în formular, precum și orice alte documente considerate ca fiind relevante în probarea îndeplinirii cerinței de către operatorul economic, din care sa reiasă urmatoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării serviciilor. Se va completa și Formularul „Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani”. Documentele solicitate în cadrul acestei sectiuni pot fi prezentate în oricare dintre formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea“ conform cu originalul. Numarul de ani aferenti experientei similare se calculează prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilită de către autoritatea contractantă prin anunțul de participare simplificat. *Pentru calculul echivalentei, se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de Banca Nationala a României pentru anul respectiv. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valuta decât în lei, data la care se va calcula echivalenta leu/alta valuta - conform cursului BNR din data publicarii invitatiei de participare .</p>
<p><u>Calificările educaționale și profesionale:</u> Ofertantii vor prezenta dovezi privind asigurarea cu personal de specialitate pentru îndeplinirea contractului</p>	<p>Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului</p>

<p>Se vor prezenta informatiile ce descriu nivelul calificărilor educaționale și profesionale.</p>	<p><u>educației nr. 2.209/4.469/2022</u> privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform <u>Hotărârii Guvernului nr. 355/2007</u> privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare. Personalul prestatorului care distribuie pachetele alimentare la sediul beneficiarului și către preșcolari, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.</p> <p>Se vor prezenta , informatii privind asigurarea cu personal de specialitate pentru îndeplinirea contractului”,inclusiv contract de munca/prestari servicii pentru medic nutritionist sau asistent dietetician (acesta din urma trebuie sa indeplineasca conditiile impuse de Legea nr. 256 / 2015 privind exercitarea profesiei de dietetician .)</p> <p>Documentele solicitate în cadrul acestei sectiuni pot fi prezentate în oricare dintre formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea“ conform cu originalul,</p>
<p><u>Utilaje, instalații și echipamente tehnice</u> Ofertantii vor face dovada ca detin mijloace de transport folosite in transportul alimentelor (copie Carte de identitate a autovehicolului) precum si <u>Autorizatie sanitar-veterinara</u> pentru mijlocul de transport a produselor de origine animala cu care se face livrarea produselor, valabila la data limita de depunere a ofertelor, conform Ordin ANSVSA nr.57/2010. Ofertantii care nu dispun de mijloc propriu pentru transportul produselor oferite vor prezenta un contract de închieriere/altă forma de punere la dispoziție a mijlocului de transport însoțit de autorizatia sanitara ce a fost emisă pe numărul de înmatriculare al mijlocului de transport respectiv.</p>	<p>Documentele justificative (Carte de identitate a autovehicolului și avizului sanitar pentru autovehicolul care va face transportul produselor) Se va completa și Formularul,, DECLARAȚIE care contine informatii privind dotarile specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, laboratoarele si alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajeaza sa le utilizeze pentru îndeplinirea contractului”,pe care îl regăsiți în Secțiunea Formulare.</p> <p>Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni pot fi prezentate în oricare dintre formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mențiunea“ conform cu originalul.</p>
<p><u>Subcontractare</u> In cazul în care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze partial serviciul, se vor include informatiile solicitate cu privire la subcontractanti, iar subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominlizati de catre ofertant,are/au obligatia de a prezenta o declaratie completata cu datele proprii,</p>	<p>In cazul în care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze partial serviciul, trebuie sa prezinte informatiile solicitate cu privire la subcontractanti, iar subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati de catre ofertant, are/au obligatia de a prezenta o declaratie completata cu datele proprii, cu activitatile pe care le vor realiza, sumele aferente prestatiilor, precum si numarul si data</p>

<p>cu activitățile pe care le vor realiza, sumele aferente prestațiilor, precum și numărul și data acordului/ contractului de subcontractare încheiat cu ofertantul. Nedepunerea odată cu oferta a acordului de subcontractare conduce la solicitarea de clarificări.</p> <p>Nu se poate subcontracta serviciul de preparare hrana .</p>	<p>acordului/contractului de subcontractare încheiat cu ofertantul. De asemenea, la încheierea contractului de achiziție publică, la solicitarea autorității contractante, se va prezenta contractul/contractele încheiate între ofertant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în oferta, în concordanță cu oferta.</p> <p>Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.</p>
---	--

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline
IV.1.1.b) Tipul procedurii PROCEDURA PROPRIE conform Normelor interne pentru serviciile din Anexa 2 la Legea 98/2016	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE

<p>IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire)</p>
<p>Criteriul utilizat pentru achiziția de Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru Școala gimnazială nr.1 Valu lui Traian jud. Constanta este: " cel mai bun raport calitate-preț", conform prevederilor art. 187 alin. 3, lit. a din Legea nr. 98/2016.</p> <p>FACTORI DE EVALUARE</p> <p>Componenta financiară</p> <p>1. Factor de evaluare - Prețul ofertei</p> <p>Pondere - 40% ; Punctaj maxim – 40 puncte</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional al ofertei, se acordă un punctajul maxim, respectiv 40 puncte.</p> <p>Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula:</p> $Pp = (\text{Preț minim} / \text{Preț } n) \times 40$ <p>Unde:</p> <p>Preț n - prețul ofertei operatorului economic;</p> <p>Preț minim - cel mai mic preț dintre toate ofertele.</p> <p>Prețurile care se compară, în vederea acordării punctajului, sunt prețurile ofertate, exclusiv TVA. Punctajul maxim ce poate fi obținut de către un ofertant este de 40 de puncte.</p> <p>Componenta tehnică</p>

2. Factor de evaluare “Proporția produselor din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte în pachetul alimentar” .Punctaj maxim : 20 puncte ,pondere 20%.

Factorul de evaluare ține cont de faptul că în compoziția pachetului alimentar/zi/beneficiar, produsele din carne și/sau brânzeturi derivate din lapte reprezintă minim 40g obligatoriu. Cantitatea care depășește minimul obligatoriu va fi punctată conform următorului algoritm:

-pentru ofertarea între 41-50 g produse din carne și/sau brânzeturi în pachetul alimentar /zi /beneficiar se vor acorda 7 puncte;

-pentru ofertarea între 51-60 g produse din carne și/sau brânzeturi în pachet alimentar/zi/beneficiar se vor acorda 10 puncte;

- pentru ofertarea a peste 61 g produse din carne și/sau brânzeturi în pachet alimentar/zi/beneficiar se vor acorda 20 puncte

-pentru ofertarea a 40 g produse din carne și/sau brânzeturi în pachet alimentar/zi/beneficiar nu se va acorda punctaj.

-pentru ofertarea a mai puțin de 40g produse din carne și/sau brânzeturi/pachet alimentar/zi/beneficiar oferta va fi respinsă..

3. Factor de evaluare – „Ponderea materiei prime din prețul total al pachetului alimentar”.

Pondere- 20% ; Punctaj maxim -20 puncte

Descriere: Prin utilizarea acestui factor se urmărește asigurarea unui nivel corespunzător al costului alocat materiei prime în structura prețului pachetului alimentar.

Definiții :-materie prima(MP) -produsele agroalimentare de baza utilizate la prepararea pachetelor alimentare(legume,fructe ,carne și produse de panificație).

-preț total pachet alimentar (PT) reprezintă valoarea integrală oferită pentru un pachet alimentar,incluzând toate cheltuielile(materie prima,procesare,transport,ambalaj,utilitati,etc)

-pondere materie prima (PMP) reprezintă raportul procentual dintre valoarea materiei prime și prețul total al pachetului.

Formula de calcul: $PMP = MP/PT \times 100$

Ofertele care prevăd o pondere a costului materiei prime sub 40% din prețul unitar al pachetului alimentar vor fi respinse .

Pragul de 40% este minim acceptat și nu se punctează .

Algoritm de calcul:

Ponderea materie primă în prețul unitar al pachetului **Punctaj acordat**

Ponderea materie primă în prețul unitar al pachetului	Punctaj acordat
41% -50%	10 puncte
51% -60%	15 puncte
61% sau mai mult	20 puncte

Pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va prezenta :

1.Declarație pe propria răspundere privind structura de cost a pachetului alimentar,în care va evidenția distinct valoarea alocată materiei prime și ponderea acesteia în prețul unitar oferat;

2.Documente justificative care sa conțină valoarea declarată pentru materii prime,cum ar fi ,dar fără a se limita la :facturi proforme sau oferte comerciale de la furnizori/producatori valabile la momentul depunerii ofertei,contracte sau precontracte de aprovizionare, etc,valabile la momentul depunerii ofertei.

4. Factor de evaluare “ Lanțul de aprovizionare”

Pondere 20% ;Punctaj maxim 20 puncte

Descriere: Prin utilizarea acestui factor se urmareste scurtarea lanțului de aprovizionare,prin implicarea directă a producătorilor și reducerea numărului de intermediari între producător/procesator și furnizor/prestator

- a) producătorul este persoana fizică sau juridică de pe a cărei exploatație se obțin produsele agroalimentare. Grupurile și organizațiile de producători de fructe și legume recunoscute conform legislației în vigoare, precum și cooperativele de producători de fructe și legume sunt considerate producători;
- b) consumatorul este preșcolarul beneficiar al prezentului Programului
- d) intermediar este orice distribuitor/depozitar/comerciant care asigură furnizarea produselor de la producător la furnizor/prestator.

Algoritm de calcul:

- Pentru pentru livrările directe (de la producătorul original la consumatorul) se acordă punctajul maxim de 20 puncte;
- Pentru un singur intermediar implicat în lanțul de aprovizionare - se acordă 15 puncte;
- Pentru doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare - se acordă 10 puncte;

Ofertele care propun mai mult de doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare nu vor obține punctajul pentru acest factor de evaluare.

Factorul de evaluare Lanțul de aprovizionare se refera la următoarele categorii de produse ce fac obiectul prezentei proceduri: **carne de pui(piept de pui,pulpa de pui)**, utilizate la prepararea pachetelor alimentare.

La nivelul propunerii tehnice ,oferantul va prezenta înscrisuri/documente prin care demonstrează lanțul de aprovizionare oferat cum ar fi dar fără a se limita la : autorizație de producător ,contracte cu producatorul/procesatorul/imdermediarul/intermediarii, documente financiare/facturi/note de recepție între părțile implicate în lanțul de aprovizionare (producător/ procesator/ imdermediar/intermediarii) sau orice alte documente care atesata și demonstrează întreg lanțul de aprovizionare **pentru categoriile de produse menționate în cadrul factorului de evaluare.**

Menționăm pentru buna înțelegere a modalității de acordare a punctajului aferent factorilor tehnici faptul că nu se urmărește punctarea cantității de produse aduse de producător, respectiv de intermediar, ci doar existența sau nu a unui intermediar în lanțul de aprovizionare.

Comisia de evaluare a ofertelor întocmește clasamentul final al ofertelor în funcție de punctajul total în ordine descrescătoare punctajelor totale obținute, iar oferta câștigătoare va fi cea admisibilă, a cărei propunere tehnică și financiară va răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate prin documentația de atribuire și va obține punctajul maxim. În situația în care două sau mai multe oferte au un punctaj egal și sunt clasate pe primul loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită noi propuneri financiare acestora.

Respectând prevederile art. 187, alin (5) din Legea nr.98/2016, factorii de evaluare utilizați includ aspecte calitative, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică și vizează calitatea, avantajele tehnice, serviciile postvanzare și procesul de livrare. Totodată, factorii de evaluare utilizați au legătură directă cu obiectul contractului, astfel cum este menționat la art. 188, alin (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele doveditoare prezentate de către ofertant sunt: o declarație pe propria răspundere cu privire la încadrarea în factorii de evaluare (P1,P2,P3...) și documente justificatoare pentru susținerea declarației.

ATENȚIE: Neprezentare de documente suport care să justifice punctajul aferent criteriilor de atribuire, va duce automat la nepunctarea respectivului criteriu.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta în zile: 30
(de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.3.2) Termen limită pentru depunerea Ofertelor 08.10.2025 ,ora locală 10.00 AM

Ofertele depuse începând cu ora locală 10.01 AM vor fi considerate tardive și nu vor fi acceptate.

Ora sesiunii de deschidere a ofertelor 11.00 AM.

IV.3.3) Limba în care pot fi depuse ofertele : Orice document trebuie să fie în limba procedurii, *după cum este aplicabil*, Oferta precum și orice comunicări scrise și documentele aferente schimbate între Ofertanți și Autoritatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba română.

În cazul în care documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de Operatorii Economici sunt în altă limbă decât limba procedurii, acestea să fie însoțite de o traducere/variantă în limba procedurii, caz în care traducerea/varianta în limba procedurii va prevala.

Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare și doar între orele 08:00 și 16:30 de luni până joi inclusiv, iar vineri între orele 08:00 și 14:00.

Ofertele vor fi depuse la Registratura Primăriei Comunei Valu lui Traian, Str.Primăriei,nr.1,Comuna Valu lui Traian,jud.Constanta,în atenția Compartimentului Achiziții publice.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se vor respecta toate prevederile prevăzute în caietul de sarcini, precum și prevederile legislației privind prezenta achiziție. Dacă se constată neconcordanțe între caietul de sarcini și legislația în vigoare prevalează prevederile legislației în vigoare.

1. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea „punct cu punct, a modului de îndeplinire a cerințelor și specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată, fără a se lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor cerințe, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. **Se vor prezenta variantele de pachete alimentare propuse și pentru care se va face dovada faptului că îndeplinesc cerințele de calitate și conformitate.**
2. Se va prezenta o **Declarație semnată de reprezentantul legal al Ofertantului** privind utilajele, echipamentele tehnologice și instalațiile ce se vor utiliza în activitatea de producere și ambalare a hranei. Model formular atașat prezentei documentații.
3. Ofertantul va prezenta **dovada deținerii de mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar** în condițiile legii pentru transportul produselor alimentare, precum și **dovada autorizării pentru prestarea serviciilor de catering (prezentarea Autorizațiilor sanitar-veterinar/Documente ANSVSA doveditoare, prin care se atestă respectarea normelor legale în vigoare, valabile la data deschiderii ofertelor).**
4. Ofertanții vor preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în Propunerea financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsură în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și **SĂ INDICE ȘI SĂ DOVEDEASCĂ** în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, **dovada prezentată devenind anexă la ofertă.**
5. Ofertantul (ofertant unic, asociați, terți susținători, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta **condițiile de mediu, sociale** și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de Îndeplinire a Contractului.
6. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - Formularele)
7. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. În situația în care un ofertant nu depune propunere tehnică, se considera că nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura și va fi exclus din aceasta.
8. Ofertantul trebuie să asigure condiții igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea pachetelor alimentare - se va prezenta contract de dezinsecție, dezinsecție și deratizare (valabil la momentul prezentării și pe toată durata contractului)
9. Distribuția alimentelor se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății

lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare - Nominalizarea persoanei care va distribui precum și certificatul de absolvire a cursului.

10. Pentru produsele alimentare distribuite(sandwich), conform prevederilor HG 1296 / 2021 se va prezenta, posibilitatea obtinerii unui **buletin de analiza efectuat doar în laboratoare autorizate sanitar- veterinar** și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate **RENAR, valabil la deschiderea ofertelor**

11. Ofertantul va trebui sa faca dovada deținerii unui specialist in industria alimentara (nutritionist) - Contract prestări servicii, contract de munca, etc

12. In situația in care se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsa ca neconforma.

13. Declarație cu privire la încadrarea în factorii de evaluare.

14. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau **declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.**

Neprezentarea unui punct din cerințele tehnice va duce la declararea ofertei neconforme.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta. Propunerea financiară se va prezenta prin completarea modelului de formular și anexei puse la dispoziție în cadrul documentației de atribuire.

2. Prețul total oferit va fi exprimat în lei, exclusiv TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediile beneficiarului.

3. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 30 zile. Nu se accepta oferte alternative.

4. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul Contractului, în concordanță cu propunerea tehnică.

5. In cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.

6. Preturile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului. In situația in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizandu-se ca referinta in acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire. Explicatiile aduse de ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, precum și, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

7. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

8. Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor prezenta o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) servicii de livrare

În mod obligatoriu ,cel puțin 40%din pretul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime.Pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe,ofertantul va prezenta dovezi documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul și ponderea acesteia în cadrul pretului unitar propus (ex: specificații produse, cost achiziție, distribuție, fumizori etc). Pentru demonstrarea ponderii alocate/valoarea pentru materia prima, se va completa conform retetarului pentru variantele de pachet alimentar urmatorul tabel:

Tip sandvici	Denumire ingrediente/materie prima	Cantitate/gramaj ingredient	Pret lei/kg/buc ingredient	Pret lei/gramaj/buc ingredient	Valoare lei fara tva
1.					
2.					
3.					
4.					

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie numerotată, fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta și să fie însoțită de un OPIS în care se menționează numărul paginii a care se afla fiecare document.În cazul în care nu sunt respectate cerințele anterior menționate, oferta va fi respinsă.

Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă pe calea documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei-limită pentru depunere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Reprezentantul ofertantului care participă la deschiderea ofertelor trebuie să prezinte împuternicire din partea administratorului pentru a participa la deschidere și copie de pe cartea de identitate a participantului.

Are dreptul de a transmite oferta orice operator economic.

Transmitere oferte

Ofertele financiare, tehnice și documentele de calificare semnate și ștampilate, însoțite de *Formularul-Scrisoare de înaintare a ofertei*, vor fi depuse în plic închis la sediul Primăriei C omunei Valu lui Traian, loc. Valu lui Traian, Str. Primariei, nr. 1, județul Constanta.

Plicurile interioare vor fi sigilate.

Plicul 1: DOCUMENTE DE CALIFICARE:

- Documente privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (inclusiv de către asociați, terti sustinatori și subcontractanți) în conformitate cu informațiile prezentate în caietul de sarcini ;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese) - inclusiv de către asociați, terti sustinatori și subcontractanți – model Formular,
- Declarația privind prestatările de servicii similare;
- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

- Acord de asociere – dupa caz;
- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv valabile la momentul prezentarii ;
- Acordul de subcontractare – dupa caz;

Plicul 2: PROPUNERE TEHNICA:

- Conform documentatiei de atribuire

Plicul 3: PROPUNERE FINANCIARA:

- Conform documentatiei de atribuire

Plicurile: 1, 2 și 3 se introduc într-un plic/colet marcat sigilat (pe linia de lipire se aplica stampila ofertantului)

Pe plic/colet se vor mentiona urmatoarele:

- a) denumirea și adresa ofertantului;
- b) denumirea și adresa autorității contractante;
- c) denumirea obiectului contractului;
- d) mențiunea: „A nu se deschide înainte de data ora ” conform invitație de participare nr.....

În exteriorul plicului/coletului sigilat, se vor prezenta următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare;
- Acordul de asociere (daca este cazul)
- Imputernicirea (daca este cazul)

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privesc anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate.

Limba de redactare a ofertei este limba română. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Oferta se va depune într-un singur exemplar. Ofertanții au obligația să noteze și să numeroteze fiecare pagină a ofertei și să întocmească un opis al documentelor prezentate.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da nu

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

Deschiderea ofertelor

Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participant, la data, ora și locul indicate în anunțul de participare.

Oferta depusa după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată

în anunțul de participare, va fi considerată tardivă și nu va fi acceptată.

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

Oferte admisibile:

- Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile;
- comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a punctajelor obținute, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.
- în cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.
- în cazul în care la prezenta procedură se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată, dacă este admisibilă.

Interacțiunea cu ofertanții

- > Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv pe e-mail achizitii@valuluitraian.ro în termenele precizate de Autoritatea Contractantă iar răspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloacele de comunicare indicate de către operatorii economici în cadrul solicitării de clarificări.
- > Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, respectiv email indicat de ofertant.
- > Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării la adresa de e-mail: achizitii@valuluitraian.ro, în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.
- > Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în invitația de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului / la altă adresă vor fi respinse respinse.
- > Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în documentația de participare. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor

care pot fi disponibilizate pentru Îndeplinirea contractului de achiziție publică.

- > Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- > După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toți membrii comisiei.
- > Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii.

Consilier achizitii

Băluțoiu Corina Ofelia

