



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA VALU LUI TRAIAN, Str. Primăriei nr. 1
TEL: 0241/231.006, FAX: 0241/231.353, E-MAIL: primar@valuluitraian.ro
WEB: www.valu-lui-traian.ro
PRIMĂRIE
Nr. 16398/10.07.2024



Invitație de participare la reluarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare având ca obiect Achiziția de mobilier și materiale didactice în cadrul proiectului cod F-PNRR-Dotări – 2023 -0849 – Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ precuniversitar din Comuna Valu lui Traian, județul Constanța:

Numar lot 1 Mobilier pentru săli de clasă, cabinete, laboratoare de științe și cabinete de asistență psihopedagogică

Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă

I.1) Denumire și adrese (se vor identifica toate autoritățile/entitățile contractante responsabile de procedură)

Denumire oficială: : COMUNA VALU LUI TRAIAN			Număr național de înregistrare: (codul unic de înregistrare CUI) 4671718
Adresă: Str..Primăriei, nr.1,			
Localitate: VALU LUI TRAIAN, Constanța județ	Cod NUTS: RO 223	Cod poștal: 907300	Țară: România
Persoană de contact: Iurea Iulia Claudia, Novac Elena Carmen			Telefon:+40241231006 int. 19
E-mail: licitatii@valuluitraian.ro			Fax:(introduceți)
Adresă (adrese) internet Adresa principală: (URL) http://www.valu-lui-traian.ro			

I.2) Comunicare

○ Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5 zile
Informații suplimentare pot fi obținute de la licitatii@valuluitraian.ro
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse

☐ pe cale electronică la adresa de e-mail: licitatii@valuluitraian.ro

I.3) Tipul autorității contractante

☒ Autoritate regională sau locală

I.4) Activitate principală

☒ Servicii publice generale

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: Achiziția de mobilier și materiale didactice specifice în cadrul proiectului cod F-PNRR-Dotări – 2023 -0849 – Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Comuna Valu lui Traian, județul Constanța	Numar lot 1: Mobilier pentru săli de clasă, cabinete, laboratoare de științe și cabinete de asistență psihopedagogică
II.1.2) Cod CPV principal 39160000-1 - Mobilier scolar (Rev.2) Cod CPV suplimentar: 39161000-8 Mobilier pentru gradinite (Rev.2) 39180000-7 Mobilier de laborator (Rev.2) 39290000-1 Diverse accesorii de mobilier (Rev.2) 45421153-1 Instalare de mobilier incorporat (Rev.2) 50850000-8 Servicii de reparare si de intretinere a mobilierului (Rev.2)	
II.1.3) Tipul contractului: furnizare de produse	
II.1.4) Descriere succintă: Achiziția de mobilier școlar pentru sălile de clasă, laboratoare și cabinete școlare. Achiziția de mobilier pentru grupele de preșcolari. Achiziția de mobilier pentru depozitare materiale didactice. Echipare săli de sport, dotare cu materiale didactice necesare pentru: cabinete psihopedagogice, de consiliere si orientare, cabinete de limba și literatura română, limbi moderne, geografie, biologie, laboratoare de științe. Ofertanții pot solicita clarificări cu privire la documentația de atribuire cu 5 zile calendaristice înainte de data depunerii ofertelor stabilită în cadrul anunțului de participare. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 3- a zi calendaristică înainte de data depunerii ofertelor stabilită în cadrul anunțului de participare. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă pe e-mail la adresa: licitatii@valuluitraian.ro	

II.2) Descriere

II.2.1) Titlu:	Valoare estimată:
Numar lot 1: Mobilier pentru săli de clasă, cabinete, laboratoare de științe și cabinete de asistență psihopedagogică	645.655,00 lei
II.2.2) Lot nr. 1: Cod CPV principal: 39160000-1 Cod CPV suplimentar: 39161000-8, 39180000-7, 39290000-1, 45421153-1, 50850000-8	
II.2.3) Locul de executare: Cod NUTS: RO 223 Locul principal de executare:Valu lui Traian, județul Constanța	
II.2.4) Descrierea achiziției publice: Listele de produse solicitate sunt anexă la Caietul de sarcini denumite după cum urmează: <i>Lot 1 – MOBILIER PENBTRU SĂLI DE CLASĂ SAU GRUPĂ...- FĂRĂ VALORI</i> În cadrul contractului de furnizare există o clauză de revizuire, conform căreia, autoritatea contractantă, poate suplimenta cantitățile de produse, cu acordul UEFISCDI, fără a se depăși valoarea totală estimată inițial în cadrul begetului proiectului.	
II.2.5) Criterii de atribuire ○ Aplicabil pentru LOTUL 1 X Criteriul privind calitatea (cel mai bun raport calitate-preț) - Factori de evaluare cu privire la calitatea materialelor și de mediu conform Ordinului ANAP nr. 2395/2023 – pondere totală 60%: <u>Ofertele depuse care îndeplinesc condițiile minime impuse prin documentația de atribuire, dar care nu conțin documente doveditoare pentru îndeplinirea/incadrarea într-unul sau mai mulți factori de evaluare prezentați mai jos sunt considerate admisibile, dar nu vor fi punctate.</u> Factor de evaluare 1 (P1) - Emisii de formaldehidă provenite de la panouri pe bază de lemn – 5 puncte (pondere 5%) Se acordă 5 puncte în cazul în care toate panourile pe bază de lemn utilizate la mobilier se dovedesc a avea valori ale emisiilor de formaldehidă care respectă pragul-limită de 65 % pentru emisiile de formaldehidă care permit încadrarea în categoria E1, conform definiției din anexa B la standardul EN 13986. Verificare: Se prezintă o declarație din partea furnizorului de panouri pe bază de lemn prin care se atestă că panourile furnizate sunt conforme cu limitele de emisii E1, susținută de rapoarte de testare realizate în conformitate cu unul dintre standardele EN 717-1, EN 717-2/EN 120/EN ISO 12460-3 sau ISO 12460-59. Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme. Factor de evaluare 2 (P2) - Marcarea plasticului -5 puncte (pondere 5%) Se acordă 5 puncte dacă: - părțile componente din plastic cu o greutate mai mare de 100 g sunt marcate în conformitate cu standardele EN ISO 11469 și EN ISO 1043 (părțile 1-4). Dimensiunea literelor utilizate pentru marcaje ar trebui să fie de cel puțin 2,5 mm.	

Și

- în cazul în care în materialul plastic se încorporează în mod intenționat materiale de umplură, materiale ignifuge sau plastifianți în proporții mai mari de 1 % g/g, prezența acestora ar trebui, de asemenea, să fie reflectată în marcarea în conformitate cu standardul EN ISO 1043, părțile 2-4.

Și

În cazuri excepționale, poate fi permisă nemarcarea pieselor din plastic cu o greutate mai mare de 100 g, în cazul în care:

- marcarea ar afecta în mod negativ performanța sau funcționalitatea părții componente din plastic;
- marcarea nu este posibilă din punct de vedere tehnic, având în vedere metoda de producție;
- părțile nu pot fi marcate deoarece suprafața disponibilă este insuficientă pentru ca marcajul să aibă o dimensiune lizibilă în vederea identificării de un agent de reciclare.

În cazurile menționate anterior, când nemarcarea este justificată, se furnizează în formă scrisă detalii suplimentare privind tipul de polimer și aditivii, în conformitate cu cerințele standardelor EN ISO 11469 și EN ISO 1043 (părțile 1-4).

Verificare:

Ofertantul poate prezenta conformitatea cu acest criteriu, dacă este aplicabilă, în cadrul raportului de conformitate pentru DNSH și APV, care include o listă a tuturor componentelor din plastic ale produsului de mobilier care au o greutate mai mare de 100 g și care indică dacă acestea au fost sau nu marcate în conformitate cu standardele EN ISO 11469 și EN ISO 1043 (părțile 1-4).

Marcarea componentelor de plastic este vizibilă în mod clar atunci când se examinează vizual componenta din plastic. Marcarea nu trebuie neapărat să fie vizibilă în mod clar pe produsul de mobilier asamblat în forma finală.

În cazul în care este permisă nemarcarea oricăror piese din plastic cu o greutate mai mare de 100 g, ofertantul furnizează o justificare și informații relevante.

Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.

Factor de evaluare 3 (P3): - *Materiale de tapiserie pentru acoperire cu reziduuri chimice scăzute (Aplicabil exclusiv pentru mobilierul tapitat) – 5 puncte (pondere 5%)*

Se acordă 5 puncte dacă se dovedește că materialele de acoperire pentru tapiserie respectă, după caz, limitele pentru coloranții de arilamină care fac obiectul unor restricții, metalele grele de extracție și formaldehida liberă stabilite mai jos:

• Pentru materiale textile și țesături acoperite cu un strat protector:

- Arilaminele care nu fac obiectul unor restricții (a se vedea Secțiunea a III-a), prezente în concentrații de peste 30 mg/kg (limita se aplică pentru fiecare amină) în conformitate cu standardele EN ISO 14362-1 și 14362-3.

- Conținut de formaldehidă liberă și parțial hidrolizabilă ≤ 75 mg/kg conform EN ISO 14184-1.

- Metale grele de extracție determinate în conformitate cu standardul EN ISO 105-E04 mai scăzute decât următoarele limite (în mg/kg): antimoniu (stibiu) $\leq 30,0$; arsen $\leq 1,0$; cadmiu $\leq 0,1$; crom $\leq 2,0$; cobalt $\leq 4,0$; cupru $\leq 50,0$; plumb $\leq 1,0$; mercur $\leq 0,02$ și nichel $\leq 1,0$.

• Pentru piele:

- Arilaminele care nu fac obiectul unor restricții (a se vedea Secțiunea a III-a), prezente în concentrații de peste 30 mg/kg (limita se aplică pentru fiecare amină) în conformitate cu standardele EN ISO 17234-1 și EN ISO 17234-2.

- Conținutul de crom VI nu trebuie să depășească 3 mg/kg, în conformitate cu standardul EN ISO 17075 (limită de detecție).

- Conținut de formaldehidă liberă și parțial hidrolizabilă ≤ 300 mg/kg conform EN ISO 17226-1.

- Metale grele de extracție determinate în conformitate cu standardul EN ISO 17072-1 mai

scăzute decât următoarele limite (în mg/kg): antimoniu (stibiu) $\leq 30,0$; arsen $\leq 1,0$; cadmiu $\leq 0,1$; crom $\leq 200,0$; cobalt $\leq 4,0$; cupru $\leq 50,0$; plumb $\leq 1,0$; mercur $\leq 0,02$ și nichel $\leq 1,0$.

Verificare:

Se acordă puncte ofertanților care furnizează, dacă este aplicabil, în cadrul raportului de conformitate DNSH și APV sau în alte documente doveditoare informații care se atestă că pielea, materiale textile sau materiale de acoperire pentru tapițerie din țesături acoperite cu un strat protector, după caz, respectă limitele de mai sus. Vor fi prezentate rezultatele unor teste efectuate conform metodelor de testare relevante, comandate fie de către ofertant, fie de către furnizorul de materiale, dacă este cazul.

Produsele de mobilier tapițat care au primit eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau materialele textile care au primit eticheta ecologică a UE pentru produse textile, astfel cum s-a stabilit în Decizia 2014/350/UE a Comisiei, sau materialele de tapițerie care au primit alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau prin utilizarea de metode echivalente sunt considerate a fi conforme.

Factor de evaluare 4 (P4): - Mobilier de emisii reduse de COV (Factorul de evaluare se aplică exclusiv pentru mobilierul tapițat) – 5 puncte (pondere 5%)

Se vor acorda 5 puncte pentru demonstrarea faptului că totalul emisiilor de compuși organici volatili (TCOV) generați de produsul de mobilier tapițat întreg (cum ar fi canapele, fotolii sau scaune de birou) sau de testarea materialului tapițat singur [atunci când acesta este considerat a fi cea mai importantă sursă de emisii COV din produsul de mobilier (de exemplu, piele sau țesături acoperite cu un strat protector)] conduce la concentrații de TCOV, înregistrate în camera de testare, mai mici de 500 µg/m³ după 28 zile de testare în conformitate cu standardul ISO 16000 sau cu standarde echivalente în conformitate cu ratele de încărcare și indicii de ventilare de mai jos:

Element de testare	Volumul camerei și rata de încărcare	Indicele de ventilare
Fotolii și canapele	2-10m ³ în camera de testare cu cel puțin	4,0 m ³ /h
Scaune de birou	25 % din volumul ocupat de produs	2,0 m ³ /h
Materiale de tapițerie de piele și țesături acoperite cu un strat protector	≥20 L volumul camerei (rata de încărcare legată de indicele de ventilare)	1,5 m ³ /m ² /h

Verificare:

Ofertantul va prezenta, dacă este aplicabil, în cadrul raportului de conformitate pentru DNSH și APV sau în cadrul altui document doveditor încadrarea în acest factor de evaluare, însoțit de un raport de testare cu rezultate ale testelor efectuate în camera de testare, în conformitate cu cerințele seriei de standarde ISO 16000 sau cu standarde echivalente, dacă este cazul.

În cazul în care valorile-limită ale concentrației în cameră, precizate pentru o perioadă de 28 de zile, pot fi atinse mai devreme, testul poate fi oprit înainte de termen.

Ofertantul precizează în mod clar dacă testul a fost aplicat la întregul produs de mobilier sau doar materialelor componente definite.

Produsele de mobilier tapițat care au primit eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I care îndeplinesc cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.

Factor de evaluare 5 (P5): - Perioadele de garanție extinse - 20 puncte (pondere 20%)

Se atribuie puncte pentru fiecare an de garanție și acord privind servicii suplimentare oferit în plus față de specificațiile tehnice minime se acordă puncte după cum urmează:

- + 4 sau mai mulți ani de garanție suplimentară: 20 puncte;
- + 3 ani de garanție suplimentară: 15 puncte;
- + 2 ani de garanție suplimentară: 10 puncte;
- + 1 an de garanție suplimentară: 5 puncte.

Verificare:

Ofertantul prezintă o declarație scrisă care detaliază perioada oferită suplimentar și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.

Factor de evaluare 6 (P6): - *Materiale de umplutură cu reziduuri chimice scăzute (Se aplică exclusiv pentru mobilierul tapițat. Cerințele de testare a reziduurilor chimice pentru spuma de latex și spumele de poliuretan au fost stabilite prin sisteme voluntare la nivelul industriei, cum ar fi standardul ECO EuroLatex și standardul CertiPUR. La momentul redactării prezentului document, aceste sisteme au fost considerate ca oferind un nivel suficient de asigurare. – 5 puncte (pondere 5%)*

În cazul în care spuma de latex este utilizată ca material de umplutură pentru tapițarea mobilierului, se acordă 5 puncte dacă spuma îndeplinește condițiile pentru clorfenoli, metale grele, pesticide și butadienă enumerate în tabelul 7 din Secțiunea a IV-a, în conformitate cu metoda de testare corespunzătoare (A-D) indicată în același tabel.

În cazul în care spuma de poliuretan este utilizată ca material de umplutură pentru tapițarea mobilierului, se acordă 5 puncte dacă spuma îndeplinește condițiile pentru metale grele, plastifianți, TDA, MDA, substanțe organostanice și alte substanțe specifice enumerate în tabelul 8 din Secțiunea a IV-a, în conformitate cu metoda de testare corespunzătoare (A-E) indicată în același tabel.

În cazul în care sunt utilizate alte materiale de umplutură, se acordă 5 puncte dacă poate fi demonstrată conformitatea cu limitele reziduurilor chimice prevăzute în tabelul 7 sau tabelul 8 Secțiunea a IV-a.

Verificare:

1. Pentru spumele de latex (sau alte materiale de umplutură)

Ofertantul prezintă, dacă este aplicabil, conformitatea cu acest criteriu în cadrul raportului de conformitate pentru DNSH și APV sau în cadrul altui document doveditor, alături de rapoarte de testare conform următoarelor metode, dacă este cazul:

A. Pentru clorfenoli, ofertantul furnizează un raport care prezintă rezultatele procedurii de testare descrise în continuare. Se macină 5 g de eșantion și se extrag clorfenoli sub formă de fenol (PCP), sare sodică (SPP) sau esteri. Se analizează extractele prin cromatografie în fază gazoasă (GC). Se efectuează detectarea cu un spectrometru de masă sau cu un detector cu captură de electroni (DCE).

B. Pentru metalele grele, ofertantul furnizează un raport care prezintă rezultatele procedurii de testare descrise în continuare. Materialul de eșantion măcinat este eluat într-o proporție de 1:10, în conformitate cu standardul DIN 38414-S4 sau cu un standard echivalent. Filtratul care rezultă este trecut printr-un filtru cu membrană de 0,45 μm (dacă este necesar, prin filtrare sub presiune). Soluția obținută se examinează pentru a determina conținutul de metale grele prin spectrometrie cu emisie optică cu plasmă cuplată inductiv (ICP-OES), cunoscută și sub denumirea de spectrometrie cu emisie atomică cu plasmă cuplată inductiv (ICP-AES), sau prin spectrometrie de adsorbție atomică cu generare de hidruri sau vapori reci.

C. Pentru pesticide, ofertantul furnizează un raport care prezintă rezultatele procedurii de testare descrise în continuare. Se extrag 2 g de eșantion, într-o baie cu ultrasunete, utilizând un amestec de hexan/diclorometan (85/15). Extractul este purificat prin agitare în acetonitril sau prin cromatografie de adsorbție pe florisil. Măsurarea și cuantificarea se determină prin cromatografie în fază gazoasă cu detectare, utilizând un detector cu captură de electroni, sau prin cromatografie în fază gazoasă/spectrometrie de masă combinate. Efectuarea de teste privind pesticidele este obligatorie pentru spuma de latex care conține latex natural în proporție de minimum 20 %.

D. Pentru butadienă, ofertantul furnizează un raport care prezintă rezultatele procedurii de testare descrise în continuare. După măcinarea și cântărirea spumei de latex, se efectuează o eșantionare prin metoda „headspace”. Conținutul de butadienă se determină prin cromatografie în fază gazoasă cu detectare prin ionizare în flacără.

2. Pentru spumele de poliuretan (sau alte materiale de umplutură)

Ofertantul prezintă conformitatea cu acest criteriu, dacă este cazul, în cadrul raportului de conformitate pentru DNSH și APV sau în cadrul altui document doveditor, alături de rezultate ale testelor dovedind conformitatea cu valorile-limită prevăzute în tabelul 8 din Secțiunea a IV-a.

Pentru metodele B, C, D și E, se prelevează 6 probe-agregat până la o adâncime maximă de 2 cm de la suprafața materialului trimis laboratorului relevant.

A. Pentru italați și alte substanțe specifice enumerate în tabelul 8 din Secțiunea a IV-a, ofertantul furnizează o declarație susținută de declarații ale producătorilor de spumă prin care se confirmă că substanțele menționate mai sus nu au fost adăugate intenționat în preparatul spumei.

B. Pentru metalele grele, ofertantul furnizează un raport care prezintă rezultatele procedurii de testare descrise în continuare. Materialul de eșantion măcinat este eluat într-o proporție de 1:10, în conformitate cu standardul DIN 38414-S4 sau cu un standard echivalent. Filtratul care rezultă este trecut printr-un filtru cu membrană de 0,45 μm (dacă este necesar, prin filtrare sub presiune). Soluția obținută se examinează pentru a determina conținutul de metale grele prin spectrometrie de emisie atomică cu plasmă cuplată inductiv (ICP-AES sau ICP-OES) sau prin spectrometrie de adsorbție atomică cu generare de hidruri sau vapori reci.

C. Pentru cantitatea totală de plastifianți, ofertantul furnizează un raport care prezintă rezultatele procedurii de testare descrise în continuare. Extracția se efectuează prin utilizarea unei metode validate precum extracția subsonică, timp de o oră, într-un flacon care conține 9 ml de t-Butilmetileter, a unei probe de 0,3 g de eșantion, urmată de determinarea prezenței italaților prin metoda GC, utilizând un detector selectiv de masă pentru detecția ionilor individuali (modul SIM).

D. Pentru TDA și MDA, ofertantul furnizează un raport care prezintă rezultatele procedurii de testare descrise în continuare. Extracția unei probe-agregat de 0,5 g într-o seringă de 5 ml se efectuează cu 2,5 ml de soluție apoasă de acid acetic de 1 %. Se golește seringă și se umple din nou cu soluția menționată. Se repetă operațiunea de 20 de ori, după care se păstrează extractul final pentru analiză. Apoi se adaugă o nouă cantitate de 2,5 ml de soluție apoasă de acid acetic de 1 % și se repetă operațiunea de 20 de ori. Extractul obținut în urma acestei proceduri se amestecă cu primul extract și se diluează până la 10 ml într-un balon gradat cu acid acetic.

Extracțele se analizează prin cromatografie lichidă de înaltă performanță (HPLC-UV) sau prin cromatografie lichidă de înaltă performanță cuplată cu spectroscopie de masă (HPLC-MS).

Dacă se efectuează HPLC-UV și se suspectează o interferență, se efectuează o nouă analiză prin HPLC-MS.

E. Pentru substanțele organostanice, ofertantul furnizează un raport care prezintă rezultatele procedurii de testare descrise în continuare. Se amestecă, timp de 1 oră, într-o baie cu

ultrasunete, la temperatura camerei, o cantitate de 1-2 g de probă-agregat cu cel puțin 30 ml de agent de extracție. Agentul de extracție este un amestec cu următoarea compoziție:

1750 ml metanol + 300 ml acid acetic + 250 ml soluție tampon (pH 4,5). Soluția tampon este compusă din 164 g acetat de sodiu diluat cu 1200 ml de apă și 165 ml de acid acetic, care trebuie diluat cu un volum de 2000 ml apă. După extracție, speciile de alchil staniu sunt derivate prin adăugarea a 100 μl de soluție de tetractilborat de sodiu în tetrahidrofuran (THF) (200 mg/ml THF). Derivatul este extras cu n-hexan, iar proba este supusă, pentru a doua oară, procedurii de extracție. Ambele extracțe de hexan se combină și se utilizează în continuare pentru determinarea compușilor organostanici prin cromatografie în fază gazoasă cu detecție selectivă de masă în mod SIM.

Factor de evaluare 7 (P7a): Materiale de umplutură din spumă de latex cu nivel scăzut de emisii (Se aplică exclusiv pentru mobilierul tapitat).

Substanță	Valoarea-limită (mg/m³)
1,1,1 – triclorețan	0,2
4-fenilciclohexen	0,02
Formaldehidă	0,01
Nitrozamine*	0,001
Stiren	0,01
Tetraclorețilenă	0,15
Toluen	0,1

Cerințele de testare pentru emisiile de COV pentru spuma de latex și spumele de poliuretan au fost stabilite prin sisteme voluntare la nivelul industriei, cum ar fi standardul și ECO EuroLatex și standardul CertiPUR. La momentul redactării prezentului document, aceste sisteme au fost considerate ca oferind un nivel suficient de asigurare) – 5 puncte (pondere 5%).

În cazul în care spuma de latex este utilizată ca material de umplutură pentru tapițarea mobilierului, se acordă puncte dacă spuma este conformă cu cerințele privind emisiile de COV, enumerate după cum urmează.

Verificare:

Ofertantul prezintă în cadrul raportului de conformitate pentru DNSH și APV sau alt document doveditor, dacă este aplicabilă, conformitatea cu acest criteriu, alături de un raport de testare care prezintă rezultatele analizelor efectuate în camera de testare, în conformitate cu standardul ISO 16000-9 sau teste echivalente.

Eșantionul ambalat se păstrează la temperatura camerei, timp de cel puțin 24 de ore. După acest interval, eșantionul se dezambalează și se introduce imediat în camera de testare. Eșantionul se amplasează pe un suport care permite accesul aerului din toate direcțiile. Factorii climatici se ajustează conform standardului ISO 16000-9. Pentru compararea rezultatelor testelor, indicele specific de ventilare a aerului ($q = n/l$) trebuie să fie 1. Valoarea indicelui de ventilare trebuie să se situeze în intervalul 0,5-1. Eșantionarea aerului trebuie efectuată la 24 ± 1 h după încălzirea camerei timp de o oră, pe cartușe de dinitrofenilhidrazină (DNPH) pentru analiza formaldehidelor și a altor aldehide și, respectiv, pe Tenax TA pentru analiza altor compuși organici volatili. Pentru alți compuși, eșantionarea poate dura mai mult, însă trebuie încheiată în mai puțin de 30 de ore.

Analiza formaldehidelor și a altor aldehide trebuie să fie conformă cu standardul ISO 16000-3 sau cu teste echivalente. Dacă nu există indicații diferite, analiza altor compuși organici volatili se efectuează în conformitate cu standardul ISO 16000-6.

Analiza nitrozaminelor se efectuează prin cromatografie în fază gazoasă cu analizor de energie termică (GC-TEA), conform metodei BGI 505-23 (anterior: ZH 1/120.23) sau unei metode echivalente.

SAU

Factor de evaluare 7 (P 7b): Materiale de umplutură din spumă de poliuretan cu nivel scăzut de emisii (Se aplică exclusiv pentru mobilierul tapițat) – 5 puncte (pondere 5%)

În cazul în care spuma de poliuretan este utilizată ca material de umplutură pentru tapițarea mobilierului, se acordă puncte dacă spuma este conformă cu cerințele privind emisiile de COV, enumerate după cum urmează.

Verificare :

Tricloretilenă	0,05
Clorură de vinil	0,0001
Vinil ciclohexenă	0,002
Hidrocarburi aromatice (total)	0,3
COV (total)	0,5
* N-nitrozodimetilamină (NDMA), N-nitrozodietilamină (NDEA), N-nitrozometiletilamină (NMEA), N-nitrozodi-i-propilamină (NDIPA), N-nitrozodi-n-propilamină (NDPA), N-nitrozodi-nbutilamină (NDBA), N-nitrozopirrolidinonă (NPYR), N-nitrozopiperidină (NPIP), nitrozomorfolină (NMOR).	

Ofertantul prezintă în cadrul raportului de conformitate pentru DNSH si APV sau în cadrul altui document doveditor conformitatea cu acest criteriu, dacă este aplicabilă, alături de teste care demonstrează conformitatea cu valorile-limită stabilite în tabelul 10. Combinația eșantion/cameră de testare constă fie: în plasarea unui eșantion cu dimensiunile 25x20x15 cm într-o cameră de testare de 0,5 m³, fie în plasarea a 2 eșantioane cu dimensiunile 25x20x15 într-o cameră de testare de 1,0 m³. Eșantionul de spumă este plasat pe fundul unei camere de testare pentru emisii și este condiționat timp de 3 zile, la 23 °C și o umiditate relativă de 50 %, aplicându-se o rată a schimbului de aer n de 0,5 pe oră și o încărcare a camerei L de 0,4 m²/m³ (= suprafața totală expusă a eșantionului în raport cu dimensiunea camerei, fără sigilarea fețelor laterale și a părții din spate) în conformitate cu standardele ISO 16000-9 și ISO 16000-11 sau cu teste echivalente. Eșantionarea se efectuează la 72 ± 2 h după încărcarea camerei, timp de o oră, pe cartușe de Tenax TA și DNPH, pentru analiza COV și, respectiv, a formaldehidei. Emisiile de COV sunt capturate pe tuburi absorbante Tenax TA și ulterior sunt analizate prin desorbție termică-CG-SM în conformitate cu standardul ISO 16000-6 sau cu teste echivalente. Rezultatele sunt exprimate semnificativ ca echivalenți tolueen. Se raportează toate componentele individuale specificate, începând cu o valoare-limită a concentrației ≥ 1 µg/m³. Valoarea totală a COV este suma tuturor componentelor cu o concentrație ≥ 1µg/m3, care eluează în fereastra de timp de retenție cuprinsă între n-hexan (C6) și n-hexadecan (C16), ambele incluse. Suma tuturor compușilor detectabili clasificați în categoriile C1A sau C1B în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 este suma tuturor acestor substanțe cu o concentrație ≥ 1 µg/m³. În cazul în care rezultatele testării depășesc valorile-limită, trebuie efectuată o cuantificare a fiecărei substanțe. Formaldehida poate fi determinată prin colectarea aerului eșantionat în cartușul DNPH și analiza subsecventă prin HPLC/UV în conformitate cu standardul ISO 16000-3 sau cu teste echivalente.	Substanță (numărul CAS)	Valoarea-limită (mg/m³)
	Formaldehidă	(50-00-0) 0,01
	Toluen	(108-88-3) 0,1
	Stiren	(100-42-5) 0,005
	Fiecare compus detectabil clasificat în categoria C1A sau C1B în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului	0,005
	Suma tuturor compușilor detectabili clasificați în categoriile C1A sau C1B în conformitate cu Regulamentul(CE) nr. 1272/2008	0,04
	Hidrocarburi aromatice	0,5
	COV (total)	0,5

SAU

Factor de evaluare 7 (P 7c): Alte materiale de umplutură cu spumă cu nivel scăzut de emisii – 5 puncte (pondere 5%).

În cazul în care sunt utilizate alte materiale de umplutură, se pot acorda puncte, de asemenea, dacă se poate demonstra conformitatea cu limitele emisiilor de COV prevăzute mai sus.

Verificare:

A se vedea mai sus.

Factor de evaluare 8 (P8): Lanțul de aprovizionare. Canale scurte de aprovizionare – 15 puncte (pondere 15%)

Nr. crt.	Subfactori de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
----------	------------------------	---------	---------------

P8.1.	Vânzarea directă (ofertantul este și producătorul, asimilat cu fabricant, aparatului de iluminat)	15%	15
P8.2	Ofertantul cumpără aparatul de iluminat de la producător, asimilat cu fabricant (lanț de aprovizionare de tip Ofertant - Producător)	7%	7
P8.3	Ofertantul cumpără aparatul de iluminat de la alți comercianți (lanț de aprovizionare de tip Ofertant – Comerciant - Producător)	0%	0

Ofertanții vor fi încadrați într-unul dintre subfactorii de evaluare prezentați în tabelul anterior doar dacă se încadrează într-una dintre categorii pentru toate produsele oferite.

Verificare:

Documentele doveditoare prezentate de către ofertant sunt : o declarație pe propria răspundere cu privire la încadrarea într-unul din subfactorii de evaluare de la P3. Ofertantul clasat pe primul loc va transmite acte doveditoare cum ar fi, dar fără a se limita la : contracte de vânzare-cumpărare și/sau facturi fiscale și/sau dovada livrării produselor la care se adaugă certificatul emis de către producător pentru produsele respective.

Factorul de evaluare 9 (P9) – Cea mai scurtă distanță de la locul de producție la beneficiar – 5 puncte (pondere 5%)

Punctajul pentru factorul de evaluare „P9”, se va acorda după cum urmează:

1. Pentru Oferta admisibilă cu cea mai scurtă distanță prezentată – 5 puncte
2. Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P_9(n) = P_9(\min) / P_9(n) \times 10$, unde:

$P_9(n)$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$P_9(\min)$: cea mai scurtă distanță prezentată dintre Ofertele admisibile;

Punctajul maxim care se poate obține la acest factor de evaluare este de 5 puncte (cu o pondere de 5% în valoarea totală a criteriului de atribuire).

Dovedirea distanței se poate face prin declarație pe proprie răspundere în care să se precizeze locul de producție, asimilat cu locul de fabricație precum și distanța față de beneficiar (aici se va lua în calcul adresa sediului de pe strada Primăriei nr. 1, Valu lui Traian, jud Constanța). Se acceptă declarația semnată de către ofertant și producător sau orice alt document doveditor emis și certificat de către producător cu privire la locul de producție, asimilat cu locul de fabricație (strada, nr., judet/regiune, țară, longitudine și latitudine). Verificarea se va face de către autoritatea contractantă prin utilizarea distanței dintre localități pe *Google maps*, www.distancefromto.net, <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/ro/resources-and-tools/distance-calculator> Pentru o evaluare unitară se va calcula distanța în linie dreaptă față de cele 2 puncte, indiferent de modalitatea de transport sau ruta utilizată, iar în urma verificărilor făcute pe site-urile prezentate mai sus, se va lua în calcul varianta cea mai avantajoasă pentru ofertant (cea mai mică distanță conform rezultatelor).

Factor de evaluare financiar conform Ordinului ANAP nr. 2395/2023 - pondere 40%:

Factorul de evaluare 10 (P10): - „Prețul ofertei – P10” – cu o valoare de 40 de puncte din valoarea totală de 100 de puncte și cu o pondere de 40% în totalul criteriului de atribuire va fi acordat pe baza aplicării următorului factor astfel:

Nr. crt.	Subfactor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
----------	-----------------------	---------	---------------

P1	Prețul ofertei, în lei fără TVA	40%	40

Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei”, se va acorda după cum urmează:

1. Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 40 puncte
2. Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{10}(n) = P_{10}(\min) / P_{10}(\text{preț } n) \times 40$, unde:

$P_{10}(n)$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$P_{10}(\min)$: cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

$P_{10}(\text{preț } n)$: prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Punctajul maxim care se poate obține la acest factor de evaluare este de 40 puncte (cu o pondere de 40% în valoarea totală a criteriului de atribuire).

Desemnarea ofertei câștigătoare

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculat conform algoritmului de calcul prezentat anterior.

$P_{\text{final}} = (P1) + (P2) + (P3) + \dots + P(n)$

În cazul în care punctajul rezultat este de forma unui număr zecimal, rotunjirea acestuia se va face doar la total punctaj, numărul cu zecimale de forma x,01 - x,49 va fi considerat ca având x puncte, iar numărul zecimal de forma x,50 - x,99 va fi considerat ca fiind x+1. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Va fi declarată câștigătoare oferta care va întruni cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare menționați mai sus, dintre ofertele declarate admisibile. Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Prin stabilirea factorilor de evaluare prezentați, autoritatea contractantă a urmărit cheltuirea eficientă a fondurilor alocate prin stabilirea procentului alocat prețului cel mai scăzut precum și punctarea criteriilor de mediu, a celui mai scurt lant de aprovizionare, reducerea cheltuielilor post atribuire a contractului prin solicitarea unei garanții suplimentare precum și respectarea legislației cu privire la achizițiile publice verzi pentru protecția mediului prin punctarea distanței de la locul de producție la locul de consum și existența etichetelor verzi pe lămpile achiziționate ceea ce va certifica contribuția procesului de fabricație la protecția mediului.

II.2.6) Valoarea estimată

Valoarea fără TVA pentru Lotul nr. 1: 645.655,00 lei

II.2.7) Valabilitatea contractului/ durata de execuție:

Începere: la data semnării contractului / Încheiere: la stingerea tuturor obligațiilor

Durata de execuție: 3 luni de la primirea notei de comandă

Contractul se reînnoiește ☐ da ☒ nu Descrierea reînnoirilor:

II.2.8) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene x da o nu

În cazul selectării opțiunii 'DA' completați secțiunea alăturată:

Identificarea proiectului: *Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din comuna Valu lui Traian, județul Constanța, cod F-PNRR-Dotări-2023-0849* în cadrul apelului Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe prin PNRR Pilonul VI. Politici pentru noua generație/ Componenta C15 Educație/Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior/Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și/Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației/Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar/Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierile școlare.

Contract de finanțare nr. 808DOT/2023 încheiat cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.

II.3) Ajustarea prețului contractului

II.3.1) Ajustarea prețului contractului

o da x nu

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale. Cerințe referitoare la motivele de excludere.

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului

Cerința nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate”.

În ceea ce privește persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990¹, se pot distinge următoarele categorii, care au, după caz, în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia:

- În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită/aleasă să reprezinte societatea în calitate de administrator sau după caz persoanele fizice numite/alese să reprezinte societatea în calitate de administratori (art. 7 și art. 77 din Legea nr. 31/1990);
- În cazul societăților în comandită simplă: asociați comanditați numiți/aleși în calitate de administratori (art. 88 și art. 90 din Legea nr. 31/1990);
- În cazul societăților pe acțiuni:
 - Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar:
 - persoana desemnată/numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate/numite în calitate de administratori care constituie consiliul de administrație (art. 137 și art. 137¹ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

În conformitate cu prevederile art. 153¹³ alin. (2) din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator;

- directorii societății pe acțiuni (persoane fizice) în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație delegă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (art. 138¹, art. 143 și art. 153¹³ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);
- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin. (1) și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

2) Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist:

- directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului (art. 153 alin. (1) și (2), art. 153¹ și art. 153¹³ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);
- membrii consiliului de supraveghere (art. 153 alin. (1) și (2) și art. 153⁹ alin. (3) din Legea nr. 31/1990).
- persoana desemnată în calitate de auditor intern (art. 160 și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

➤ În cazul societăților în comandită pe acțiuni:

- asociatul/asociații comanditați numiți în calitate de administrator (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);
- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 187 din Legea nr. 31/1990).

➤ În cazul societăților cu răspundere limitată:

- persoana numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator (art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);
- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 199 alin. (1)-(4) din Legea nr. 31/1990);
- asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzori sau după caz de auditori financiar exercită dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății (art. 199 alin. (5) din Legea nr. 31/1990).

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane imputernicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;

¹ Legea nr. 31/1990 Legea societăților, cu modificările și completările ulterioare.

- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerința nr.2.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul clasat pe primul loc va prezenta o declarație conform modelului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Florin Mitroi – primar, Iurea Iulia Claudia – viceprimar, Smochină Marinela – inspector, Novac Elena Carmen – consilier achiziții publice, Băluțoiu Corina Ofelia – consilier achiziții publice, Zota Ionela Marilena – administrator public, Cătălina Isabela Mustăț – Șef birou Buget- Contabilitate, Abdulgani Mihaela Giorgiana – inspector, Dragoș Irina-Ilona-Secretar comună, Legeny-Grătianu Andra Iulia – consilier, Beștea Valentina – referent, Frătea Dalia – inspector, consilieri locali: Bebeșelea Ghiorghie, Bindela Vasile, Buhlea Adrian, Cadâr Turgai, Dumitrache Dragoș-Alexandru, Drăgușin Monica-Cecilia, Isleam Niran, Ivan Valeriu, Bancu George, Memet Fichiran, Moraru Nicu, Moțoi Constantin, Papuc Ghiorghie, Patrutoiu Ion, Ramazan Mușghian, Ștefan Simona-Mihaela.

Cerința 3

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor prezenta datele privind beneficiarul real al fondurilor (pentru aplicarea art. 3 punctul 6 din Directiv (UE) 2015/849 a parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiilor impuse de art. 22 al. 2 lit d) din regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului):

- a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
- b) pentru ofertentul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înregistrări eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertentului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Autoritatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe primul loc să prezinte pe lângă declarația pe proprie răspundere conform modelului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă, toate documentele ce conțin informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR odată cu documentele suport/dovezile aferente.

Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din regulamentul RRF sau absența lor, atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentul justificativ care probează îndeplinirea, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire/ de către ofertanții selectați să semneze acordul-cadru sau după caz admiși să participe la sistemul dinamic de achiziție publică.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Situația economică și financiară

NU ESTE CAZUL

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

☐ Criterii de selecție/calificare enunțate în documentele achiziției

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:

Modalitatea de îndeplinire

I. Experiența similară :

Cerința nr.1.

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare în valoare cumulată de cel puțin valoarea estimată, fără TVA, a lotului pentru care depune oferta, fără eventualele suplimentări la nivelul unuia sau mai multor contracte. Produsele similare, conform fiecărui lot sunt considerate următoarele:

- Pentru lotul 1 – mobilier de interior, pentru uz școlar, comercial sau casnic, scaune, fotolii, canapele și alte categorii incluse.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire conform

«a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct declarația în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul/ofertanții clasat/clasați pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;
- recomandări;
- alte documente echivalente.

Conform art. 193 din Legea 98/20016, cu modificările și completările ulterioare, la alin. (6) sunt prevăzute următoarele: În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord - cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție». (alineat introdus prin art. 1 pct. 18 din Legea nr. 208/2022 - publicată la 12 iulie 2022, în vigoare de la 10 septembrie 2022).

[Conform Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei de stabilire a formularului standard pentru DUAE, Anexa 2, Partea IV: Criterii de selecție, operatorul economic trebuie să completeze secțiunea „a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE” numai în cazul în care autoritatea/entitatea contractantă a precizat în anunțul relevant sau în documentația achiziției că operatorul economic se poate limita la completarea secțiunii „a” din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV. În caz contrar, operatorul economic nu va bifa nici o opțiune în cadrul secțiunii “a” din partea IV urmând a completa corespunzător secțiunile A-D din partea IV.]

II. Subcontractare:

Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare NU POATE FI SUBCONTRACTATĂ, se va completa doar în cazul serviciilor conexe activității principale de furnizare ce se intenționează a fi subcontractate.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta o declarație prin care ofertantul declară că nu va subcontracta furnizarea de produse solicitate, doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Conform art. 193 din Legea 98/20016, cu modificările și completările ulterioare, la alin. (6) sunt prevăzute următoarele: În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord - cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție». (alineat introdus prin art. 1 pct. 18 din Legea nr. 208/2022 - publicată la 12 iulie 2022, în vigoare de la 10 septembrie 2022).

III. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului :

Cerința nr.1

Implementarea sistemului de management conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principală desfășurată relevantă pentru furnizarea de produse.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.

Declarația pe propria răspundere este formularul DUAE. Se va completa DUAE conform indicației globale.

Conform art. 193 din Legea 98/20016, cu modificările și completările ulterioare, la alin. (6) sunt prevăzute următoarele: În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord - cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție». (alineat introdus prin art. 1 pct. 18 din Legea nr. 208/2022 - publicată la 12 iulie 2022, în vigoare de la 10 septembrie 2022).

[Conform Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei de stabilire a formularului standard pentru DUAE, Anexa 2, Partea IV: Criterii de selecție, operatorul economic trebuie să completeze secțiunea „a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE” numai în cazul în care autoritatea/entitatea contractantă

a precizat în anunțul relevant sau în documentația achiziției că operatorul economic se poate limita la completarea secțiunii „a” din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV. În caz contrar, operatorul economic nu va bifa nici o opțiune în cadrul secțiunii “a” din partea IV urmând a completa corespunzător secțiunile A-D din partea IV.]

Cerința nr. 2

Implementarea sistemului de management conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitatea principală desfășurată relevantă pentru furnizarea de produse.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO14001 sau echivalent sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.

Declarația pe propria răspundere este formularul DUAE. Se va completa DUAE conform indicației globale.

Conform art. 193 din Legea 98/20016, cu modificările și completările ulterioare, la alin. (6) sunt prevăzute următoarele: În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord - cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție». (alineat introdus prin art. 1 pct. 18 din Legea nr. 208/2022 - publicată la 12 iulie 2022, în vigoare de la 10 septembrie 2022).

[Conform Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei de stabilire a formularului standard pentru DUAE, Anexa 2, Partea IV: Criterii de selecție, operatorul economic trebuie să completeze secțiunea „a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE” numai în cazul în care autoritatea/entitatea contractantă a precizat în anunțul relevant sau în documentația achiziției că operatorul economic se poate limita la completarea secțiunii „a” din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV. În caz contrar, operatorul economic nu va bifa nici o opțiune în cadrul secțiunii “a” din partea IV urmând a completa corespunzător secțiunile A-D din partea IV.]

Documentele justificative pentru îndeplinirea criteriilor vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc.

III.1.4) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.4.a) Garanție de participare:

Garanția de participare este în valoare de 1% din valoarea estimată a fiecărui lot, fără eventualele estimări, pentru care se depune ofertă. Garanția de participare se va constitui în conformitate cu art 154 alin 4 din Legea 98/2016.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO25TREZ2315006XXX015065 deschis la Trezoreria Constanța. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea/entitatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea/entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea/entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea/entitatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale căru/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității/entității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea/entitatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

III.1.4.b) Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

III.1.5) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.

III.1.6) Legislația aplicabilă:

Această procedură este guvernată de următoarele:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 98/2016);
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016);
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 395/2016);
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;
- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale. Pentru întocmirea ofertelor se va avea în vedere ca produsele propuse să respecte următoarele reglementări:
- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
 - Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
 - Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
 - Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
 - Instrucțiunile MIPE, pentru Contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora, aplicabile conform legii;
 - OUG 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
 - Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare;
 - Ordin ME nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;
 - Ordin ME nr. 4143/29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
 - Ordin ME nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
 - Ordin ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
 - Ordin ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice
 - Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
 - Ordin MDLPA nr. 1203/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022".
 - ORDIN nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale
 - Ordinul ANAP nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului - cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

- Directiva 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic
- Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01)
- Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;
- Legislația națională (primara, secundara și terciara) privind achizițiile publice ce poate fi consultată la adresa www.anap.gov.ro;

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Condiții de executare a contractului:

Plata facturilor fiscale emise de către prestator va fi efectuată în termen de 60 de zile calendaristice de la data emiterii acestora, conform art.7 din legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Acest termen este justificat prin necesitatea alocării unui termen rezonabil cuprins între data depunerii cererilor de plată/transfer de către autoritatea contractantă către Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării și data creditării contului beneficiarului ca urmare a transferării fondurilor pentru această destinație, conform contractului de finanțare nr. 808DOT/2023.

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

x Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

IV.1.2) Aspecte cu privire la negociere:

Aspectele ce pot fi negociate cu privire la cerințele impuse prin documentația de atribuire sunt cele ce vizează caracteristicile produselor prevăzute în anexele caietului de sarcini.. În cazul în care produsele oferite sunt similare cu cele solicitate, pot fi acceptate de către autoritatea contractantă cu condiția ca acestea să îndeplinească aceeași necesitate, iar diferențele vizuale și/sau funcționale să nu fie semnificative.

Termenul de livrare al produselor va fi de 3 luni de la data primirii notei de comanda, conform răspunsurilor la solicitările de clarificări din perioada de depunere oferte.

Autoritatea contractantă poate decide negocierea ofertelor financiare, ofertanții primind o invitație în acest sens.

Autoritatea își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertei inițiale, fără negociere:

- În cazul în care un ofertant nu dorește să depună o ofertă îmbunătățită și declară acest aspect odată cu oferta depusă inițial;
- În cazul în care există un singur ofertant admisibil.

Pentru îndeplinirea condițiilor mai sus menționate fiecare participant va depune o declarație prin care va informa autoritatea contractantă dacă dorește sau nu să negocieze oferta financiară.

Negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare se va realiza pentru fiecare lot în parte și se va finaliza prin semnarea a câte unui contract de furnizare cu ofertantul/ofertanții care au depus o ofertă admisibilă și care s-a/s-au clasat pe primul loc.

IV.2) Informații administrative

IV.2.1) Termen limită pentru depunerea ofertelor

Data: 22.07.2024

Ora locală: 10:00 AM

Ofertele recepționate începând cu ora locală 10:01 AM vor fi considerate tardive și nu vor fi acceptate.

IV.2.2) Adresa la care vor fi depuse ofertele:

- Electronic la adresa de e-mail: licitatii@valuluitraian.ro
- Ofertanții pot depune oferta financiară criptată, cheia fiind solicitată de către autoritatea contractantă odată cu finalizarea etapei de evaluare tehnică. Aceasta trebuie furnizată în aceeași zi în care se transmite solicitarea.

ATENȚIE: prin solicitare se va transmite doar parola aferentă documentului criptat. Oferta financiară va fi depusă până la data menționată la IV.2.1

IV.2.3) Limbile în care pot fi depuse ofertele: [ROMÂNĂ]

IV.2.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Oferta trebuie să fie valabilă 3 luni de la termenul-limită de primire a ofertelor.

Ofertanții vor depune odată cu oferta o declarație cu privire la valabilitatea ofertei depuse.

IV.3) Prezentarea ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va include:

1) Propunerea tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată de/formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate *[Se recomandă ca formularul de propunere tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini];*

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :

- datele de livrare propuse;
- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;

- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.

- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini (doar în cazul produselor pentru care este solicitată și oferirea unei perioade de garanție minimă);

[În funcție de obiectul contractului de achiziție publică/sectorială de produse, respectiv specificul acestuia, determinat de domeniul sau sectorul economic în care se încadrează, precum și includerea unor activități din ciclul de viață al acestuia, în cazul în care se achiziționează prin utilizarea unui criteriu de atribuire ce include o componentă de cost pe durata de viață a achiziției, se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă și următoarele:

- i. *Modalitatea de îndeplinire/realizare a operațiunilor cu titlu accesoriu reprezentate ca activitate și ca durată în graficul de livrare în cadrul contractului, ce urmează a fi reflectate sub aspect valoric în propunerea financiară;*
- ii. *Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instalare, testare și punere în funcțiune, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini;*
- iii. *Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instruirea personalului pentru utilizare (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);*
- iv. *Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la mentenanța preventivă și suport tehnic (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);*
- v. *Demonstrarea adecvării la constrângerile impuse de locația unde vor fi instalate / livrate produsele;*
- vi. *Managementul contractului, respectiv aspecte cum ar fi, dar fără a se limita la, abordarea pentru organizarea activităților în cazul unei asocieri, sau în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități;*
- vii. *Măsuri aplicabile de către ofertant pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă – precizarea prevederilor legislative aplicabile, modalitatea de îndeplinire a acestora, poziția din propunerea financiară și costul care reflectă aplicarea prevederilor legale în cauză.]*

Anexe – Declarații cu informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi :

a) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți (dacă este cazul). Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele/secțiunile aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice. În cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici (ex informațiile se regăsesc în cadrul altor documente care prezintă caracteristicile, specificațiile tehnice și performanțele produsului cum ar fi fișa tehnică), respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice. În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;

b) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare. Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare **NU POATE FI SUBCONTRACTATĂ**, se va completa doar în cazul serviciilor conexe activității principale de furnizare ce se intenționează a fi subcontractate.

c) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Model formular nr. 6 și nr. 9.

d) Declarație pe proprie răspundere prin care se specifică faptul că produsele sunt noi și nu se află la EOL/EOS, dacă este cazul;

e) Declarație cu privire la perioada minimă de garanție oferită produselor;

f) Declarație cu privire la disponibilitatea pieselor de schimb;

g) Declarație cu privire la valabilitatea ofertei (în cadrul modelului Formular de ofertă).

h) Declarație pe proprie răspundere că produsele respectă programele școlare și sunt avizate de către M.E. sau nu sunt supuse acestei cerințe, dacă este cazul;

i) Declarație pe proprie răspundere pentru respectarea specificațiilor tehnice cf ORD. M.E. 4142, 4143, 4144/2022 și a ORD. MDLPA 1203/2022, dacă este cazul.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 / art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016 [autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz], nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul

total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

- Ofertanții pot depune oferta financiară criptată, cheia fiind solicitată de către autoritatea contractantă odată cu finalizarea etapei de evaluare tehnică. Aceasta trebuie furnizată în aceeași zi în care se transmite solicitarea.

ATENȚIE: prin solicitare se va transmite doar parola aferentă documentului criptat. Oferta financiară va fi depusă până la data menționată la IV.2.1

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunț- *Secțiunea IV.2.1. Termen limita pentru primirea ofertelor.*

Pentru transmiterea ofertei documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare ;
- 2) Declarația pe propria răspundere pentru îndeplinirea condițiilor de participare/criterii de calificare pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) – Formular DUAE;
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];
- 7) Propunerea tehnică (formular cadru model – SECȚIUNEA VI.2 și LOT 1 MOBILIER PT SĂLI DE CLASĂ SAU GRUPĂ);
- 8) Propunerea financiară (model formular de ofertă- SECȚIUNEA VI și model ofertă financiară – SECȚIUNEA VI.1) ;
- 9) Declarație de acceptare a clauzelor contractuale (informație existentă în cadrul modelului Formular de ofertă);
- 10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei , separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

D) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Autoritatea contractantă oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunț, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE".

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Secțiunea V: Informații complementare

V.1) Informații suplimentare

Modalitatea de departajare a ofertelor cu punctaj egal, clasate pe primul loc

Conform art. 139 alin.(3) din HG 395/2016, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu

- oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.]

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 14 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea/entitatea contractantă.

Dacă termenului de 14 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea/entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;

- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul cărui i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

V.2) Proceduri de contestare

V.2.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnscl.ro		Telefon: +40 213 104642
Adresă internet: (URL) www.cnscl.ro		Fax: +40 218900745
V.2.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (URL)		Fax:
V.2.3) Procedura de contestare		
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:		
În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunșurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. (literă modificat prin art. IV pct. 3 din O.U.G. nr. 114/2020, în vigoare de la 13 iulie 2020) fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor; i. fie pe cale judiciară la instanța de judecată. Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.		

V.3) Data expedierii prezentei invitații:

*Erată la invitația de participare:

Conform documentului Invitație de participare, PENTRU ÎNDEPLINIREA TUTUROR CRITERIILOR DE SELECȚIE DIN PREZENTUL ANUNȚ, TOȚI OFERTANȚII VOR DEPUNE ODATA CU OFERTA O DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIN CARE VOR PRECIZA CĂ SE ÎNCADREAZĂ ȘI RESPECTĂ TOATE CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

PREVĂZUTE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE (CAP. III 1.1 ȘI CAP. III 1.3). Această declarație solicitată va fi cea model formular DUAE editabil din documentația de atribuire.

Conform art. 193 din Legea 98/20016, cu modificările și completările ulterioare, la alin. (6) sunt prevăzute următoarele: În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord – cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție». (alineat introdus prin art. 1 pct. 18 din Legea nr. 208/2022 – publicată la 12 iulie 2022, în vigoare de la 10 septembrie 2022).

[Conform Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei de stabilire a formularului standard pentru DUAE, Anexa 2 , Partea IV: Criterii de selecție , operatorul economic trebuie să completeze secțiunea „a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE” numai în cazul în care autoritatea/entitatea contractantă a precizat în anunțul relevant sau în documentația achiziției că operatorul economic se poate limita la completarea secțiunii „a” din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV. În caz contrar, operatorul economic nu va bifa nici o opțiune în cadrul secțiunii “a” din partea IV urmând a completa corespunzător secțiunile A-D din partea IV.]



Viceprimar,

Iurea Iulia Claudia

Consilier achiziții publice,

Novac Elena Carmen