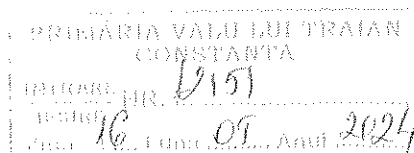
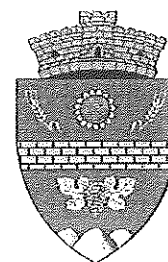


ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA VALU LUI TRAIAN, Str. Primăriei nr. 1
TEL: 0241/231.006, FAX: 0241/231.353, E-MAIL: primar@valu-lui-traian.ro
WEB: www.valu-lui-traian.ro
PRIMĂRIE



Aprobat
Primar
FLORIN MITROI



DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

PROCEDURA PROPRIE
conform Normelor interne pentru serviciile din Anexa 2 la Legea
98/2016

Servicii de catering in cadrul

Programului-național "Masă sănătoasă" pentru școala Gimnaziala nr.1,Comuna Valu lui Traian,jud.Constanta

CPV 55521000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)

ACORD CADRU

Prezenta documentație conține următoarele secțiuni:

Secțiunea I — Invitație participare

Secțiunea II — Caiet de sarcini_Specificații tehnice

Secțiunea III — Formulare

Secțiunea IV — Model de contract de servicii

SECTIUNEA I
Invitatie participare Acord cadru

I. INFORMATII GENERALE

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA VALU LUI TRAIAN		
Adresa: STR.PRIMARIEI,NR.1		
Localitate: Valu lui Traian	Cod postal: 907300	Tara:Romania
Punct(e) de contact: In atentia Balutoiu Corina –Consilier achizitii Viceprimar Iurea Iulia Claudia	Telefon: +40 231.006 int.19	
E-mail: achizitii@valuluitraian.ro		

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : 2 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

SECTIUNEA II: OBIECTUL ACORDULUI CADRU

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/acordului cadru, autoritatea contractanta
Servicii catering in cadrul Programului national „Masa sanatoasa” pentru Scoala Gimnaziala nr.1, Comuna Valu lui Traian,jud.Constanta
Locul principal de prestare Scoala Gimnaziala nr.1 str.Calea dobrogei,nr.65 ,Comuna Valu lui Traian,jud.Constanta
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor Obiectul Acordului cadru al achizitiei publice îl constituie prestarea serviciilor de cațering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru elevi.
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile) Cod CPV principal : 55524000-9 „Servicii de catering pentru scoli”

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Valoarea maxima a acordului cadru este 2.038.733,94 lei la care se adauga tva

II.3) DURATA Acordului cadru

Durata maxima a acordului cadru in luni: 01.06.2024-20.06.2025.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garantie de participare

da nu

Cuantumul garantiei de participare este 9641 lei, procent din valoarea celui mai mare contract subsecvent. Perioada de valabilitate a garantiei: 60 de zile de la termenul limita pentru primirea ofertelor.

Forma de constituire a garantiei de participare:

Modalitati de constituire a garantiei de participare:

Garanția de participare este în valoare de 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent al achizitiei, fără eventualele estimări, pentru care se depune ofertă, respectiv **9641 lei fără TVA**.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul R025TREZ2315006XXX015065 deschis la Trezoreria Constanța. Documentul de plată va fi, semnat cu semnătură electronică, și transmis până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea/entitatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă transmite, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Garanția de participare se returnează de către autoritatea/entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea/entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea/entitatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertanta /ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător, în cazul în care autoritatea/entitatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată. După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității/entității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea/entitatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens

III.1.1.b) Garanție de buna executie

da x nu

Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5 % din valoarea contractului subsecvent (fără TVA) și se va stabili în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

MODALITATI DE PLATA

Facturarea serviciilor prestate se va face lunar in baza documentelor justificative elaborate cu ocazia livrărilor si confirmate de către unitatea de învățământ. Unitatea de învățământ răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății serviciilor de catering.

Plata serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, respectiv Comuna Valu lui Traian, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativa, întocmite și aprobate de unitatea de învățământ .

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;

III.1.5. Legislatia aplicabila

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

- Ordin nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti Lista alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor.
- Ordin 346/2023 privind aprobarea criteriilor de calificare privind capacitatea ofertanților, a factorilor de evaluare și a caietului de sarcini aferente atribuirii acordului - cadru/contractului de achiziție publică de produse - fructe, legume, lapte și produse lactate și produse de panificație în cadrul Programului pentru școli al României
- Hotarare privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"24/2024

Ordinul Ministerului Sanatatii nr 1456/25 august 2020 Publicat in monitorul Oficial nr. 787/28 august 2020

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Dovada neîncadrării în situatiile de excludere, se va face cu următoarele documente:

- **Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea 98 /2016 (Formular anexat);**
 - Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea 98 /2016 (Formular anexat);
 - Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98 /2016 (Formular anexat);
 - **certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;**
 - **cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv valabile la momentul prezentării ;**
 - **dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2),art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;**
 - **alte documente edificatoare, dupa caz.**
- Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Prezentarea de catre toti participantii, a Declaratiei conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 (Formular anexat). Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Florin Mitroi - primar, Iurea Iulia Claudia - viceprimar, Smochină Marinela - inspector, Novac Elena Carmen - consilier achiziții publice, Băluțoiu Corina Ofelia - consilier achiziții publice, Costache(Zota) Ionela Marilena - administrator public, Cătălina Isabela Mustăță - Șef birou Buget- Contabilitate, Abdulgani Mihaela Giorgiana - inspector, Dragoe Irina-Ilona-Secretar comună, Legeny-Grățianu Andra Iulia - consilier, Niculescu Elena-inspector, Fratea Dalia-Iuliana-inspector, consilieri locali: Bebeșelea Ghiorghe, Bindela Vasile, Buhlea Adrian, Cadîr Turgai, Dumitrache Dragoș- Alexandru, Drăgușin Monica-Cecilia, Isleam Niran, Ivan Valerin, Bancu George, Memet Fichiran, Moraru Nicu, Moțoi Constantin, Papuc Ghiorghe, Patrutoiu Ion, Ramazan Mușghian, Ștefan Simona-Mihaela.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul va depune Certificatul Constatator emis de ONRC precum si Autorizatie de functionare sanitar veterinara de la DSV pentru activitatea de catering .(valabile la momentul prezentării),Autorizatia de functionare.

Persoanele juridice straine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta (acolo unde este aplicabil).

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba romana.

Documentele solicitate in cadrul acestei sectiuni pot fi prezentate in oricare dintre formele: copie lizibila cu mentiunea“ conform cu originalul

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire Nu este cazul
---	---

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

<u>Experienta similară:</u>	Prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul
-----------------------------	--

<p>Lista principalelor livrări de produse efectuate în cursul unei perioade care acopera cel mult 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, din care să reiasă faptul că ofertantul a prestat servicii similare în cadrul unui sau cel mult 5 contracte în valoare/valoare cumulată a celui mai mare contract subsecvent, dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru, respective 964.163,2 fără TVA.</p>	<p>beneficiar din care să rezulte îndeplinirea cerințelor privind furnizarea de servicii. *Pentru calculul echivalenței, se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv. Documentele justificative sunt certificate /documente/ recomandări/procese-verbale de recepție prin care se confirmă prestarea serviciilor similare în condițiile menționate în formular, precum și orice alte documente considerate ca fiind relevante în probarea îndeplinirii cerinței de către operatorul economic) Se va completa și Formularul „Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani” Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni pot fi prezentate în oricare dintre formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul. Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită de către autoritatea contractantă prin anunțul de participare simplificat. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/altă valută - conform cursului BNR din data publicării invitației de participare .</p>
<p><u>Calificările educaționale și profesionale:</u></p> <p>Ofertanții vor prezenta dovezi privind asigurarea cu personal de specialitate pentru îndeplinirea contractului Se vor prezenta informațiile ce descriu nivelul calificărilor educaționale și profesionale.</p>	<p>Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform <u>Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022</u> privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform <u>Hotărârii Guvernului nr. 355/2007</u> privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare. Personalul prestatorului care distribuie pachetele alimentare la sediul beneficiarului și către preșcolari, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat. Se va completa Formularul „Informații privind asigurarea cu personal de specialitate pentru îndeplinirea contractului”(inclusiv contract de muncă/prestări servicii pentru medic nutritionist sau asistent dietetician. (acesta din urmă trebuie să</p>

	<p>indeplineasca conditiile impuse de Legea nr. 256 / 2015 privind exercitarea profesiei de dietetician .)</p> <p>Documentele solicitate in cadrul acestei sectiuni pot fi prezentate in oricare dintre formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea“ conform cu originalul</p>
<p>Utilaje, instalatii și echipamente tehnice</p> <p>Ofertantii vor face dovada ca detin mijloace de transport folosite in transportul alimentelor (copie Carte de identitate a autovehicolului) precum si <u>Autorizatie sanitar-veterinara</u> pentru mijlocul de transport a produselor de origine animala cu care se face livrarea produselor, valabila la data limita de depunere a ofertelor, conform Ordin ANSVSA nr.57/2010. Ofertantii care nu dispun de mijloc propriu pentru transportul produselor oferite vor prezenta un contract de inchiriere/alta forma de punere la dispozitie al mijlocului de transport insotit de autorizatia sanitara ce va fi emisa pe numarul de inmatriculare al mijlocului de transport respectiv</p>	<p>Documentele justificative (Carte de identitate a autovehicolului si avizului sanitar pentru autovehicolul care va face transportul produselor) urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor;</p> <p>Se va completa si Formularul,, DECLARATIE care contine informatii privind dotarile specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, laboratoarele si alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajeaza sa le utilizeze pentru indeplinirea contractului”</p> <p>Documentele solicitate in cadrul acestei sectiuni pot fi prezentate in oricare dintre formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea“ conform cu originalul</p>
<p>Subcontractare</p> <p>In cazul în care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze partial serviciul, se vor include informatiile solicitate cu privire la subcontractanti, iar subcontractantul/subcontractantii nominalizat/ nominalizati de catre ofertant,are/au obligatia de a prezenta o declaratie completata cu datele proprii, cu activitatile pe care le vor realiza, sumele aferente prestatiilor, precum si numarul si data acordului/ contractului de subcontractare încheiat cu ofertantul. Nedepunerea odata cu oferta a acordului de subcontractare conduce la solicitarea de clarificari.</p> <p>Nu se poate subcontracta serviciul de preparare hrana</p>	<p>In cazul în care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze partial serviciul, trebuie sa prezinte informatiile solicitate cu privire la subcontractanti, iar subcontractantul/subcontractantii nominalizat/ nominalizati de catre ofertant, are/au obligatia prezenta o declaratie completata cu datele proprii, cu activitatile pe care le vor realiza, sumele aferente prestatiilor, precum si numarul si data acordului/contractului de subcontractare încheiat cu ofertantul. De asemenea, la încheierea contractului de achizitie publica, la solicitarea autoritatii contractante, se va prezenta contractul/contractele încheiat/e între ofertant si subcontractant/subcontractantii nominalizati în oferta, in concordanta cu oferta.</p> <p>Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui in anexe la contractul de achizitiei publica.</p>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Online	Offline
IV.1.1.b) Tipul procedurii PROCEDURA PROPRIE conform Normelor interne pentru serviciile din Anexa 2 la Legea 98/2016	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
<p><i>Criteriul utilizat pentru achiziția de Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru Gradinita complementara nr.1 Valu lui Traian jud. Constanta este: " cel mai bun raport calitate-preț", conform prevederilor art. 187 alin. 3, lit. a din Legea nr. 98/2016.</i></p> <p>FACTORI DE EVALUARE</p> <p>A. Factor de evaluare - Prețul ofertei</p> <p>Pondere - 40%</p> <p>Puncte - 40</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional al ofertei, se acordă un punctajul maxim, respectiv 40 puncte.</p> <p>Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula:</p> $P_p = (\text{Preț minim} / \text{Preț } n) \times 40$ <p>Unde:</p> <p>Preț n - prețul ofertei operatorului economic;</p> <p>Preț minim - cel mai mic preț dintre toate ofertele.</p> <p>Prețurile care se compară, în vederea acordării punctajului, sunt prețurile oferite, exclusiv TVA. Punctajul maxim ce poate fi obținut de către un ofertant este de 40 de puncte.</p> <p>B. Factor de evaluare - Lanțul de aprovizionare.</p> <p>Descriere: Prin lanț de aprovizionare scurt se înțelege relația directă, dintre producător/procesator și furnizor/prestator, între care nu pot exista decât maximum 2 (doi) intermediari, unde:</p> <p>a) producătorul este persoana fizică sau juridică de pe a cărei exploatare se obțin fructe și/sau legume. Grupurile și organizațiile de producători de fructe și legume</p>	

recunoscute conform legislației în vigoare, precum și cooperativele de producători de fructe și legume sunt considerate producători;

b) consumatorul este preșcolarul beneficiar al prezentului Programului

d) intermediar este orice distribuitor/depozitar/comerciant care asigură furnizarea produselor de la producător la furnizor/prestator.

Pondere - 20%

Puncte -20

Algoritm de calcul:

- Pentru livrările directe (de la producătorul original la furnizor/prestator) se acordă punctajul maxim de 20 puncte;

- Pentru un singur intermediar implicat în lanțul de aprovizionare - se acordă 10 puncte;

- Pentru doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare - se acordă 5 puncte;

Ofertele care propun mai mult de doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare nu vor obține punctajul pentru acest factor de evaluare.

Factorul de evaluare Lanțul de aprovizionare se referă la următoarele categorii de produse ce fac obiectul prezentei proceduri: legume, fructe, și ingrediente folosite în prepararea pachetelor alimentare.

OFERTANTUL VA PREZENTA ÎNSCRISURI/DOCUMENTE PRIN CARE DEMONSTREAZĂ LANȚUL DE APROVIZIONARE OFERTAT cum ar fi dar fara a se limita la : contracte cu producatorul/procesatorul/intermediarul/intermediarii, documente financiare/facturi/note de recepție între părțile implicate în lanțul de aprovizionare (producător/ procesator/ intermediar/intermediarii) sau orice alte documente care atestă și demonstrează întreg lanțul de aprovizionare pentru categoriile de produse menționate în cadrul factorului de evaluare.

C. Factor de evaluare - Termenul estimat pentru înlocuirea produselor neconforme.

Descriere: Luandu-se in considerare posibilitatea identificării produselor neconforme in cadrul unui lot furnizat în care sunt constatate abateri care pot conduce la consecințe grave cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor, conducătorul unitatii de invatamant va sista distribuirea hranei, prestatorul fiind obligat să înlocuiască pachetul alimentar/alimentele neconforme cu unele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru acestea, în termen de maximum 1 ora și 30 minute de la primirea

notificării. Pentru ofertarea termenului estimat pentru înlocuirea produselor neconforme de maxim de 1 ora și 30 minute nu se acordă punctaj, aceasta fiind condiție obligatorie.

Pondere- 20%

Puncte -20

Algoritm de calcul:

- Pentru timpul estimat de înlocuire a produselor neconforme de până în 1 (una) ora se acordă punctajul maxim de 20 puncte;
- Pentru timpul estimat de înlocuire a produselor neconforme de peste 1 (una) ora - se acordă 10 puncte; Ofertele care propun un termen estimat pentru înlocuirea produselor neconforme de peste maximum 1 ora și 30 minute nu se acordă punctaj.

Dovada asigurării termenului estimat pentru înlocuirea produselor neconforme se va face prin prezentarea unui traseu de la locul de producție până la destinație, într-o aplicație validă (google maps / waze) .

D, Factor de evaluare - calitatea materiei prime propuse.

Descriere: În mod obligatoriu, cel puțin 40% din prețul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime. Pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va prezenta dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul și ponderea acestuia în cadrul prețului unitar propus (ex: specificații produse, cost achiziție/distributie, furnizori etc). Ofertele al căror cost cu materia primă nu este de cel puțin 40% vor fi respinse. Pentru ofertarea de 40% din prețul unitar al pachetului alimentar pentru achiziția materiei prime nu se acordă punctaj, aceasta fiind condiție obligatorie.

Pondere- 20%

Puncte -20

Algoritm de calcul:

- Pentru ofertarea între 51% și 60% din prețul unitar al pachetului alimentar pentru achiziția materiei prime - se acordă 20 puncte
- Pentru ofertarea între 41% și 50% din prețul unitar al pachetului alimentar pentru achiziția materiei prime - se acordă 10 puncte.

Pentru ofertarea a 40% din prețul unitar al pachetului alimentar pentru achiziția materiei prime nu se acordă punctaj.

Comisia de evaluare a ofertelor întocmește clasamentul final al ofertelor pentru în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute, iar oferta câștigătoare va fi cea admisibilă, a cărei propunere tehnică și financiară va răspunde la toate cerințele minime obligatorii

<p>solicitate prin documentația de atribuire și va obține punctajul maxim. În situația în care două sau mai multe oferte au un punctaj egal și sunt clasate pe primul loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită noi propuneri financiare acestora.</p> <p>Respectând prevederile art. 187, alin (5) din Legea nr.98/2016, factorii de evaluare utilizați includ aspecte calitative, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică și vizează calitatea, avantajele tehnice, modul de organizare a livrării, serviciile postvanzare și procesul și termenele de livrare. Totodată, factorii de evaluare utilizați au legătură directă cu obiectul contractului, astfel cum este menționat la art. 188, alin (1) din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Documentele doveditoare prezentate de către ofertant sunt: o declarație pe propria răspundere cu privire la încadrarea în subfactorii de evaluare (P1,P2,P3).</p> <p><i>ATENȚIE: Neprezentare de documente suport care să justifice punctajul aferent criteriilor de atribuire, va duce automat la nepunctarea respectivului criteriu.</i></p>	
--	--

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<p>IV.3.1) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor)</p>
<p>IV.3.2) Termen limita pentru depunerea Ofertelor 23.05.2024 .Ora locala 10.00 AM Ofertele receptionate incepand cu ora locala 10.01 AM vor fi considerate tardive si nu vor fi acceptate.</p>
<p>IV.3.3) Limba in care pot fi depuse ofertele : Orice document trebuie să fie în limba procedurii, <i>după cum este aplicabil</i>) Oferta precum și orice comunicări scrise și documentele aferente schimbate între Ofertanți și Autoritatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii. În cazul în care documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de Operatorii Economici în DUAE (răspuns) sunt în altă limbă decât limba procedurii, acestea să fie însoțite de o traducere/variantă în limba procedurii, caz în care traducerea/varianta în limba procedurii va prevala.</p>
<p>Adresa la care vor fi depuse ofertele: Electronic la adresa de email: achizitii@valuluitraian.ro</p>

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Se vor respecta toate prevederile prevăzute în caietul de sarcini, precum și prevederile legislației privind prezenta achiziție. Dacă se constată neconcordanțe între caietul de sarcini și legislația în vigoare prevalează prevederile legislației în vigoare.</p> <p>1. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea, punct cu punct, a modului de îndeplinire a cerințelor și specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată, fără a se lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite</p>

si de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor cerințe, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permită identificarea facila a corespondentei informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. *Se vor prezenta variantele de pachete alimentare propuse si pentru care se va face dovada faptului ca îndeplinesc cerințele de calitate si conformitate.*

2. Se va prezenta o **Declarație semnata de reprezentantul legal al Ofertantului** privind utilajele, echipamentele tehnologice si instalațiile ce se vor utiliza in activitatea de producere si ambalare a hranei. Model formular atasat prezentei documentatii.

3. Ofertantul va prezenta **dovada deținerii de mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar** in condițiile legii pentru transportul produselor alimentare, precum si **dovada autorizării pentru prestarea serviciilor de catering (prezentarea Autorizațiilor sanitar-veterinar/Documente ANSVSA doveditoare, prin care se atestă respectarea normelor legale în vigoare, valabile la data deschiderii ofertelor).**

4. Ofertantii vor preciza in oferta depusa care din informațiile cuprinse in Propunerea Tehnica si in Propunerea financiara, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislației aplicabile, in măsură in care, in mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, in special in ceea ce privește secretul comercial si proprietatea intelectuala.

5. Ofertantul (ofertant unic, asociati, terti susținători, subcontractanti) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care sa reiasa ca se vor respecta **condițiile de mediu, sociale** si cu privire la relațiile de munca pe toata durata de Îndeplinire a Contractului.

6. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasa că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - Formularele)

7. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. În situația în care un ofertant nu depune propunere tehnica, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura si va fi exclus din aceasta.

8. Ofertantul trebuie să asigure condiții igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea pachetelor alimentare - se va prezenta contract de dezinsecție, dezinfectie si deratizare (valabil la momentul prezentării si pe toata durata contractului)

9. Distribuția alimentelor se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare - Nominalizarea persoanei care va distribui precum si certificatul de absolvire a cursului.

10. Se va prezenta pentru produsele alimentare distribuite(sandwich), conform prevederilor HG 1296 / 2021 posibilitatea obtinerii unui **buletin de analiza efectuat doar în laboratoare autorizate sanitar- veterinar** și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză **acreditate RENAR, valabil la deschiderea ofertelor**

11. Ofertantul va trebui sa faca dovada deținerii unui specialist in industria alimentara (nutritionist) - Contract prestări servicii, contract de munca, etc

12. Ofertantii sunt obligati sa introducă o defalcare a costurilor, per porție , pe următoarele categorii: Materie prima (minim 40% din prețul ofertat/beneficiar)

Prepararea hranei

Servicii de transport

13. În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

14. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale

Necompletarea unui punct din cerințele tehnice va duce la declararea ofertei neconforme.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă. Propunerea financiară se va prezenta prin completarea modelului de formular și anexei puse la dispoziție în cadrul documentației de atribuire.

2. Prețul total oferit va fi exprimat în lei, exclusiv TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediile beneficiarului.

3. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 60 zile. Nu se accepta oferte alternative.

4. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul Contractului, în concordanță cu propunerea tehnică.

5. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.

6. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

7. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

8. Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor prezenta o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) servicii de livrare

În mod obligatoriu, cel puțin 40% din prețul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime. Pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va prezenta dovezi documentare justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul și ponderea acesteia în cadrul prețului unitar propus (ex: specificații produse, cost achiziției distribuție, furnizori etc). Pentru demonstrarea ponderii alocate/valoarea pentru materia primă, se va completa conform rețetarului fiecăruia pentru variantele de pachet alimentar pentru beneficiarii următorul tabel:

Tip sandvici	Denumire ingrediente/materie primă	Cantitate/gramaj ingredient	Pret lei/kg/buc ingredient	Pret lei/gramaj/buc ingredient	Valoare lei fara tva

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Are dreptul de a transmite oferta orice operator economic.

Vor fi evaluați doar ofertanții care la data limită de depunere oferta (indicată în anunțul de publicitate), au depus documentația prin mijloace de comunicare electronică, la adresa de email: achizitii@valuluitraian.ro

Oferta se va fi transmisă pe email la adresa achizitii@valuluitraian.ro până la data de 23.05.2024.

OFERTA va avea un OPIS întocmit iar documentele vor fi numerotate, pe fiecare pagină.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor transmite în fișiere separate, vor avea fiecare câte un opis în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul - în ordinea din documentația de atribuire.

Toate documentele (documente de calificare, oferta financiară, oferta tehnică, răspunsuri la solicitările de clarificări, etc), vor fi transmise prin email la adresa achizitii@valuluitraian.ro, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

Deschiderea ofertelor

Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participant, la data, ora și locul indicate în anunțul de participare.

Oferta depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare, va fi considerată tardivă și nu va fi acceptată.

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

Oferte admisibile:

-Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile;

- comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a punctajelor obținute, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.

- în cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere

financiara are prețul cel mai scăzut.

in cazul in care la prezenta procedura proprie se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptata, daca este admisibila.

Interacțiunea cu ofertanții

- > Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv pe e-mail achizitii@valuluitraian.ro în termenele precizate de Autoritatea Contractanta iar răspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloacele de comunicare indicate de către operatorii economici în cadrul solicitării de clarificări.
- > Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare ,respectiv email indicat de ofertant.
- > Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării la adresa de e-mail: achizitii@valuluitraian.ro , în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.
- > Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în invitația de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului / la altă adresă sunt respinse.
- > Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerințelor minime prevăzute în documentația de participare. Propunerea financiara trebuie sa se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru Îndeplinirea contractului de achiziție publica.
- > Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- > După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toți membrii comisiei.
- > Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii.

VICEPRIMAR 

IUREA IULIA CLAUDIA

Consilier achizitii

Balutoiu Corina Ofelia 