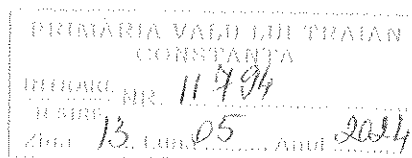
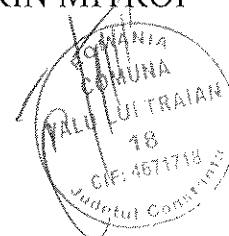


ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA VALU LUI TRAIAN, Str. Primăriei nr. 1  
TEL: 0241/231.006, FAX: 0241/231.353, E-MAIL: primar@valu-lui-traian.ro  
WEB: www.valu-lui-traian.ro  
PRIMĂRIE



Aprobat  
Primar  
FLORIN MITROI



## DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

### PROCEDURA PROPRIE

conform Normelor interne pentru serviciile din Anexa 2 la Legea  
98/2016

### Servicii de catering in cadrul proiectului

**PNRR Componenta15: Educație/Reforma 2: Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, incluziv și de calitate: Dezvoltarea serviciilor de educație timpurie complementară în Comuna Valu lui Traian**

Prezenta documentație conține următoarele secțiuni:

Secțiunea I — Invitație participare

Secțiunea II — Caiet de sarcini\_Specificații tehnice

Secțiunea III — Formulare

Secțiunea IV — Model de contract de servicii

**SECTIUNEA I**  
Invitatie participare

**I. INFORMATII GENERALE**

**I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

|   |                             |              |
|---|-----------------------------|--------------|
| Denumire oficiala: COMUNA VALU LUI TRAIAN   |                             |              |
| Adresa: STR.PRIMARIEI,NR.1  |                             |              |
| Localitate: Valu lui Traian   | Cod postal:<br>907300       | Tara:Romania |
| Punct(e) de contact:<br>In atentie Balutoiu Corina –Consilier achizitii<br>Viceprimar Iurea Iulia Claudia | Telefon: +40 231.006 int.19 |              |
| E-mail: achizitii@valuluitraian.ro  |                             |              |

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor  
Zile : 2 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

**SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

|   |
|---|
| <b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>   |
| <b>Servicii catering in cadrul proiectului PNRR Componenta C15 :Dezvoltarea serviciilor de educatie timpurie complementara in comuna Valu lui Traian</b>  |
| Locul principal de prestare<br>str.Calea dobrogei,nr.49 ,Comuna Valu lui Traian,jud.Constanta   |
| <b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b><br>Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru prescolari. |
| <b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b><br>Cod CPV principal : 55523000-2 Servicii de catering pentru alte societăți sau instituții  |
|   |

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Valoarea estimata a contractului 403.200 lei la care se adauga tva

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 12 luni calendaristice ,cu posibilitatea prelungirii in cazul in care vor fi identificate surse de finantare.

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

### II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da  nu

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

##### III.1.1.a) Garantie de participare

da  nu

Cuantumul garantiei de participare 4032 lei.

Perioada de valabilitate a garantiei: 60 de zile de la termenul limita pentru primirea ofertelor.

Forma de constituire a garantiei de participare:

Modalitati de constituire a garantiei de participare:

Garanția de participare este în valoare de 1% din valoarea estimată a achizitiei, fără eventualele estimări, pentru care se depune ofertă, respectiv 4032 lei fără TVA.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul R025TREZ2315006XXX015065 deschis la Trezoreria Constanța. Documentul de plată va fi, semnat cu semnătură electronică, și transmis până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea/entitatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă transmite, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Garanția de participare se returnează de către autoritatea/entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea/entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea/entitatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertanta /ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător, în cazul în care autoritatea/entitatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată. După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității/entității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea/entitatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens

**III.1.1.b) Garanție de bună execuție**

**da x**

**Garanția de bună execuție:**

Cuquantumul garanției de bună execuție reprezintă 5 % din prețul contractului (fără TVA) și se va stabili în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Investitia beneficiaza de finantare prin PNRR Componenta15: Educație/Reforma 2: Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, incluziv și de calitate: Dezvoltarea serviciilor de educație timpurie complementară în Comuna Valu lui Traian, conform contract de finantare nr.12647/10.10.2023 incheiat cu Ministerul Educatiei.

#### MODALITATI DE PLATA

Facturarea serviciilor prestate se va face lunar in baza documentelor justificative elaborate cu ocazia livrărilor si confirmate de către unitatea de invatamant.

Plata serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, respectiv Comuna Valu lui Traian, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativa, întocmite și aprobate de unitatea de invatamant .

Mecanisme de plată: Plata facturilor fiscale emise de către beneficiar va fi efectuată în termen de 60 de zile calendaristice de la data emiterii acestora, conform art.7 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Acest termen este justificat prin necesitatea alocării unui termen rezonabil cuprins între data depunerii cererilor de plată/transfer de către autoritatea contractantă către PNRR și data creditării contului beneficiarului ca urmare a transferării fondurilor pentru această destinație, conform contractului de finanțare nr. C311A0122000075.

### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

*Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;*

### III.1.5. Legislatia aplicabila ;Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Legea 143/2022 pentru modificarea si completarea art. 129 alin. din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului si pentru stabilirea unor masuri de asistenta sociala.

Legea nr. 123/2008 pentru o alimentatie sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar  
Legea privind interzicerea mancarii fast-food in scoli

- Ordin nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti Lista alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor.

Ordinul Ministerului Sanatatii nr 1456/25 august 2020 Publicat in monitorul Oficial nr. 787/28 august 2020

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

**III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

**III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Dovada neincadrării în situatiile de excludere, se va face cu urmatoarele documente:

- **Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevăzute la art.164 din Legea 98 /2016 (Formular anexat);** Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevăzute la art.165 din Legea 98 /2016 (Formular anexat );
- Declaratie privind neincadrarea în situatiile prevăzute la art.167 din Legea 98 /2016 (Formular anexat);
- **certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii;**
- **cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatatator emis de ONRC / actul constitutiv valabile la momentul prezentarii ;**
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2),art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Prezentarea de catre toti participantii, a Declaratiei conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 (Formular anexat). Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii/entitatii contractante cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Florin Mitroi - primar, Iurea Iulia Claudia - viceprimar, Smochina Marinela - inspector, Novac Elena Carmen - consilier achizitii publice, Băluțoiu Corina Ofelia - consilier achizitii publice, Costache(Zota) Ionela Marilena - administrator public, Cătălina Isabela Mustăță - Șef birou Buget- Contabilitate, Abdulgani Mihaela Giorgiana - inspector, Dragoș Irina-Ilona-Secretar comună, Legeny-Grățianu Andra Iulia - consilier, Niculescu Elena-inspector, Fratea Dalia-Iuliana-inspector, consilieri locali: Bebeșelea Ghiorghe, Bindela Vasile, Buhlea Adrian, Cadir Turgai, Dumitrache Dragoș- Alexandru, Drăgușin Monica-Cecilia, Isleam Niran, Ivan Valerin, Bancu George, Memet Fichiran, Moraru Nicu, Moțoi Constantin, Papuc Ghiorghe, Patruțoiu Ion, Ramazan Mușghian, Ștefan Simona-Mihaela.

Documentele din aceasta sectiune se prezinta o data cu prezentarea ofertei.

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

**Ofertantul va depune:**

- **Certificatul Constatator emis de ONRC**

- **Autorizatie de functionare sanitar veterinara de la DSV pentru activitatea de catering .( valabile la momentul prezentarii)**

Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau tertii sus valabile la momentul deschiderii ofertei .

Persoanele juridice straine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta (acolo unde este aplicabil).

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba romana.

Documentele solicitate în cadrul acestei sectiuni pot fi prezentate în oricare dintre formele: copie lizibila cu mentiunea " conform cu originalul

|  |  |
|--|--|
| <b>III.2.2) Capacitatea economica si financiara</b>  |  |
| <p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>   | <p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Nu este cazul</p>   |
| <b>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</b>  |  |
| <p><b><u>Experienta similară:</u></b><br/> Lista principalelor livrari de produse efectuate in cursul unei perioade care acopera cel mult 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, din care sa reiasa faptul ca ofertantul a prestat servicii similare in cadrul unuia sau cel mult 5 contracte in valoare/valoare cumulata de cel putin : 403.200 lei fara tva</p> | <p>Prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar din care sa rezulte indeplinirea cerintelor privind furnizarea de servicii.</p> <p>*Pentru calculul echivalentei, se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de Banca Nationala a României pentru anul respectiv.</p> <p>Documentele justificative sunt certificate /documente/recomandari/procese-verbale de receptie prin care se confirma prestarea serviciilor similare in conditiile mentionate in formular, precum si orice alte documente considerate ca fiind relevante in probarea indeplinirii cerintei de catre operatorul economic) Se va completa si Formularul „<b>Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani</b>”</p> <p>Documentele solicitate in cadrul acestei sectiuni pot fi prezentate in oricare dintre formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “ conform cu originalul. Numarul de ani aferenti experientei similare se calculeaza prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilită de către autoritatea contractantă prin anunțul de participare simplificat. Pentru contractele a caror valoare este exprimata in alta valuta decat in lei, data la care se va calcula echivalenta leu/alta valuta - conform cursului BNR din data publicarii anuntului de participare simplificat.</p> |
| <p><b><u>Calificările educaționale și profesionale:</u></b></p> <p>Ofertantii vor prezenta dovezi privind asigurarea cu personal de specialitate pentru indeplinirea contractului</p> <p>Se vor prezenta informatiile ce descriu nivelul calificărilor educaționale și profesionale.</p>   | <p>Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform <u>Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022</u> privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr.</p>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare. Personalul prestatorului care distribuie pachetele alimentare la sediul beneficiarului și către preșcolari, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.</p> <p>Se va completa Formularul,, Informatii privind asigurarea cu personal de specialitate pentru îndeplinirea contractului”(inclusive contract de munca/prestari servicii pentru medic nutritionist sau asistent dietetician. (acesta din urma trebuie sa indeplineasca conditiile impuse de Legea nr. 256 / 2015 privind exercitarea profesiei de dietetician .) Documentele solicitate in cadrul acestei sectiuni pot fi prezentate in oricare dintre formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea“ conform cu originalul</p> |  |
| <p><b>Utilaje, instalatii si echipamente tehnice</b><br/>Ofertantii vor face dovada ca detin mijloace de transport folosite in transportul alimentelor (copie Carte de identitate a autovehicolului) precum si <u>Autorizatie sanitar-veterinara</u> pentru mijlocul de transport a produselor de origine animala cu care se face livrarea produselor, valabila la data limita de depunere a ofertelor, conform Ordin ANSVSA nr.57/2010. Ofertantii care nu dispun de mijloc propriu pentru transportul produselor oferite vor prezenta un contract de inchiriere/alta forma de punere la dispozitie al mijlocului de transport insotit de autorizatia sanitara ce va fi emisa pe numarul de inmatriculare al mijlocului de transport respectiv</p> | <p>Documentele justificative (Carte de identitate a autovehicolului si avizului sanitar pentru autovehicolul care va face transportul produselor) Se va completa si Formularul,, DECLARATIE care contine informatii privind dotarile specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, laboratoarele si alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajeaza sa le utilizeze pentru îndeplinirea contractului”.</p> <p>Documentele solicitate in cadrul acestei sectiuni pot fi prezentate in oricare dintre formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea“ conform cu originalul</p>  |  |
| <p><b>Subcontractare</b><br/>In cazul în care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze partial serviciul, se vor include informatiile solicitate cu privire la subcontractanti, iar subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominlizati de catre ofertant,are/au obligatia de a prezenta o declaratie completata cu datele proprii, cu activitatile pe care le vor realiza, sumele aferente prestatiilor, precum si numarul si data acordului/ contractului de subcontractare încheiat cu ofertantul. Nedepunerea odata cu oferta a acordului de subcontractare conduce la solicitarea de clarificari.</p>  | <p>In cazul în care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze partial serviciul, trebuie sa prezinte informatiile solicitate cu privire la subcontractanti, iar subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati de catre ofertant, are/au obligatia prezenta o declaratie completata cu datele proprii, cu activitatile pe care le vor realiza, sumele aferente prestatiilor, precum si numarul si data acordului/contractului de subcontractare încheiat cu ofertantul. De asemenea, la încheierea contractului de achizitie publica, la solicitarea autoritatii contractante, se va prezenta contractul/contractele încheiat/e între ofertant si subcontractant/subcontractantii nominalizati în oferta, in concordanta cu oferta.</p>  |  |



|   |   |  |
|---|---|--|
| Nu se poate subcontracta serviciul de preparare hrana | Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui in anexe la contractul de achizitiei publica. |  |
|---|---|--|

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

|  |                       |
|--|-----------------------|
| IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare   |                       |
| IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire   | Offline X<br>Online X |
| IV.1.1.b) Tipul procedurii PROCEDURA PROPRIE conform Normelor interne pentru serviciile din Anexa 2 la Legea 98/2016 |                       |

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE

|  |  |
|--|--|
| IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire )  |  |
| <p><i>Criteriul utilizat pentru achiziția de Serviciul de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru Gradinita complementara nr.1 Valu lui Traian jud.Constanta este: " cel mai bun raport calitate-preț", conform prevederilor art. 187 alin. 3, lit. a din Legea nr. 98/2016.</i></p> <p><b>FACTORI DE EVALUARE</b></p> <p><b>A. Factor de evaluare - Prețul ofertei</b></p> <p>Pondere - 40%</p> <p>Puncte - 40</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional al ofertei, se acordă un punctajul maxim, respectiv 40 puncte.</p> <p>Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula:</p> <p><math>P_p = (\text{Preț minim} / \text{Preț } n) \times 40</math> Unde:</p> <p>Preț n - prețul ofertei operatorului economic;</p> <p>Preț minim - cel mai mic preț dintre toate ofertele.</p> |  |

Prețurile care se compară, în vederea acordării punctajului, sunt prețurile oferite, exclusiv TVA. Punctajul maxim ce poate fi obținut de către un ofertant este de 40 de puncte.

**B. Factor de evaluare - Lanțul de aprovizionare.**

Descriere: Prin lanț de aprovizionare scurt se înțelege relația directă dintre producător/procesator și furnizor/prestator, între care nu pot exista decât maximum 2 (doi) intermediari, unde:

- a) producătorul este persoana fizică sau juridică de pe a cărei exploatație se obțin fructe și/sau legume. Grupurile și organizațiile de producători de fructe și legume recunoscute conform legislației în vigoare, precum și cooperativele de producători de fructe și legume sunt considerate producători;
- b) consumatorul este preșcolarul beneficiar al prezentului Programului
- d) intermediar este orice distribuitor/depozitar/comerciant care asigură furnizarea produselor de la producător la furnizor/prestator.

Pondere - 20%

Puncte -20

Algoritm de calcul:

- Pentru pentru livrările directe (de la producătorul original la furnizor/prestator) se acordă punctajul maxim de 20 puncte;
  - Pentru un singur intermediar implicat în lanțul de aprovizionare - se acordă 10 puncte;
  - Pentru doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare - se acordă 5 puncte;
- Ofertele care propun mai mult de doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare nu vor obține punctajul pentru acest factor de evaluare.

Factorul de evaluare Lanțul de aprovizionare se referă la următoarele categorii de produse ce fac obiectul prezentei proceduri: legume, fructe, și ingrediente folosite în prepararea pachetelor alimentare.

**OFERTANTUL VA PREZENTA ÎNSCRISURI/DOCUMENTE PRIN CARE DEMONSTREAZĂ LANȚUL DE APROVIZIONARE OFERTAT cum ar fi dar fara a se limita la : contracte cu producatorul/procesatorul/imdermediarul/intermediarii, documente financiare/facturi/note de recepție între părțile implicate în lanțul de aprovizionare (producător/ procesator/ imdermediar/intermediarii) sau orice alte documente care atesata si demonstrează întreg lanțul de aprovizionare pentru categoriile de produse menționate în cadrul factorului de evaluare.**

**C. Factor de evaluare - Termenul estimat pentru inlocuirea produselor neconforme.**

Descriere: Luandu-se in considerare posibilitatea identificării produselor neconforme in cadrul unui lot furnizat în care sunt constatate abateri care pot conduce la consecințe grave cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor, conducătorul unitatii de invatamant va sista distribuirea hranei, prestatorul fiind obligat să înlocuiască pachetul alimentar/alimentele neconforme cu unele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru acestea, în termen de maximum 1 ora si 30 minute de la primirea notificării. Pentru ofertarea termenului estimat pentru inlocuirea produselor neconforme de maxim de 1 ora si 30 minute nu se acorda punctaj, aceasta fiind condiție obligatorie.

Pondere- 20%

Puncte -20

Algoritm de calcul:

- Pentru timpul estimat de inlocuire a produselor neconforme de pana in l(una) ora se acordă punctajul maxim de 20 puncte;
- Pentru timpul estimat de inlocuire a produselor neconforme de peste l(una) ora - se acordă 10 puncte; Ofertele care propun un termen estimat pentru inlocuirea produselor neconforme de peste maximum 1 ora si 30 minute nu se acorda punctaj.

Dovada asigurării termenului estimat pentru inlocuirea produselor neconforme se va face prin prezentarea unui traseu de la locul de producție pana la destinație, intr-o aplicație valida (google maps / waze) .

**D, Factor de evaluare - calitatea materiei prime propuse.**

Descriere: In mod obligatoriu, cel puțin 40% din prețul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime. Pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va prezenta dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul si ponderea acesteia in cadrul prețului unitar propus (ex: specificații produse, cost achizitie/distributie, furnizori etc). Ofertele al căror cost cu materia prima nu este de cel puțin 40% vor fi respinse. Pentru ofertarea de 40% din prețul unitar al pachetului alimentar pentru achiziția materiei prime nu se acorda punctaj, aceasta fiind condiție obligatorie.

Pondere- 20%

Puncte -20

Algoritm de calcul:

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru ofertarea între 51% și 60% din prețul unitar al pachetului alimentară pentru achiziția materiei prime - se acordă 20 puncte</li> <li>• Pentru ofertarea între 41% și 50% din prețul unitar al pachetului alimentară pentru achiziția materiei prime - se acordă 10 puncte.</li> </ul> <p>Pentru ofertarea a 40% din prețul unitar al pachetului alimentară pentru achiziția materiei prime nu se acordă punctaj.</p> <p>Comisia de evaluare a ofertelor întocmește clasamentul final al ofertelor pentru în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute, iar oferta câștigătoare va fi cea admisibilă, a cărei propunere tehnică și financiară va răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate prin documentația de atribuire și va obține punctajul maxim. În situația în care două sau mai multe oferte au un punctaj egal și sunt clasate pe primul loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită noi propuneri financiare acestora.</p> <p>Respectând prevederile art. 187, alin (5) din Legea nr.98/2016, factorii de evaluare utilizați includ aspecte calitative, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică și vizează calitatea, avantajele tehnice, modul de organizare a livrării, serviciile postvanzare și procesul și termenele de livrare. Totodată, factorii de evaluare utilizați au legătură directă cu obiectul contractului, astfel cum este menționat la art. 188, alin (1) din Legea nr. 98/2016.</p> <p><i>Documentele doveditoare prezentate de către ofertant sunt: o declarație pe propria răspundere cu privire la încadrarea în subfactorii de evaluare (P1,P2,P3).</i></p> <p><i>ATENȚIE: Neprezentare de documente suport care să justifice punctajul aferent criteriilor de atribuire, va duce automat la nepunctarea respectivului criteriu.</i></p> |  |
|---|--|

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

|  |
|--|
| <p>IV.3.1) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: □□□ sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)</p>   |
| <p>IV.3.2) Termen limită pentru depunerea Ofertelor 20.05.2024 Ora locală 10.00 AM<br/>Ofertele recepționate începând cu ora locală 10.01 AM vor fi considerate tardive și nu vor fi acceptate.</p>  |
| <p>IV.3.3) Limba în care pot fi depuse ofertele : Orice document trebuie să fie în limba procedurii, <i>după cum este aplicabil</i>) Oferta precum și orice comunicări scrise și documentele aferente schimbate între Ofertanți și Autoritatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii.<br/>În cazul în care documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de Operatorii Economici în DUAE (răspuns) sunt în altă limbă decât limba procedurii, acestea să fie</p> |

însoțite de o traducere/variantă în limba procedurii, caz în care traducerea/varianta în limba procedurii va prevala.

Adresa la care vor fi depuse ofertele: Electronic la adresa de email: [achizitii@valuluitraian.ro](mailto:achizitii@valuluitraian.ro)

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se vor respecta toate prevederile prevăzute în caietul de sarcini, precum și prevederile legislației privind prezenta achiziție. Dacă se constată neconcordanțe între caietul de sarcini și legislația în vigoare prevalează prevederile legislației în vigoare.

1. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea, punct cu punct, a modului de îndeplinire a cerințelor și specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată, fără a se lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor cerințe, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. *Se vor prezenta variantele de pachete alimentare propuse și pentru care se va face dovada faptului că îndeplinesc cerințele de calitate și conformitate.*
2. Se va prezenta o **Declarație semnată de reprezentantul legal al Ofertantului** privind utilajele, echipamentele tehnologice și instalațiile ce se vor utiliza în activitatea de producere și ambalare a hranei.
3. Ofertantul va prezenta **dovada deținerii de mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar** în condițiile legii pentru transportul produselor alimentare, precum și **dovada autorizării pentru prestarea serviciilor de catering (prezentarea Autorizațiilor sanitar-veterinar/Documente ANSVSA doveditoare, prin care se atestă respectarea normelor legale în vigoare, valabile la data deschiderii ofertelor).**
4. Ofertanții vor preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în Propunerea financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsură în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.
5. Ofertantul (ofertant unic, asociați, terti susținători, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta **condițiile de mediu, sociale** și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a Contractului.
6. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - Formularele)
7. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. În situația în care un ofertant nu depune propunere tehnică, se considera că nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura și va fi exclus din aceasta.
8. Ofertantul trebuie să asigure condiții igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea pachetelor alimentare - se va prezenta contract de dezinsecție, dezinfectie și deratizare (valabil la momentul prezentării și pe toată durata contractului)
9. Distribuția alimentelor se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru

organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare - Nominalizarea persoanei care va distribui precum și certificatul de absolvire a cursului.

10. Se va prezenta pentru produsele alimentare distribuite (sandwich), conform prevederilor HG 1296 / 2021 posibilitatea obținerii unui **buletin de analiza efectuat doar în laboratoare autorizate sanitar- veterinar** și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate **RENAR, valabil la deschiderea ofertelor**

11. Ofertantul va trebui să facă dovada deținerii unui specialist în industria alimentară (nutritionist) - Contract prestări servicii, contract de muncă, etc

12. Ofertanții sunt obligați să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii: Materie primă (minim 40% din prețul oferat/beneficiar)

Prepararea hranei

Servicii de transport

13. În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

14. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau **declarație privind acceptarea clauzelor contractuale**

Neimplementarea unui punct din cerințele tehnice va duce la declararea ofertei neconforme. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările din caietul de sarcini vor fi considerate neconforme. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

1. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta. Propunerea financiară se va prezenta prin completarea modelului de formular și anexe puse la dispoziție în cadrul documentației de atribuire.

2. Prețul total oferat va fi exprimat în lei, exclusiv TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediile beneficiarului.

3. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 60 zile. Nu se accepta oferte alternative.

4. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul Contractului, în concordanță cu propunerea tehnică.

5. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.

6. Preturile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

7. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

8. Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor prezenta o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) servicii de livrare

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Are dreptul de a transmite oferta orice operator economic.  
Vor fi evaluați doar ofertanții care la data limită de depunere oferta (indicată în anunțul de publicitate), au depus documentația prin mijloace de comunicare electronică, la adresa de email: [achizitii@valuluitraian.ro](mailto:achizitii@valuluitraian.ro)  
Oferta se va fi transmisă pe email la adresa [achizitii@valuluitraian.ro](mailto:achizitii@valuluitraian.ro) până la data de 20.05.2024 ora 10.00AM.  
OFERTA va avea un OPIS întocmit iar documentele vor fi numerotate, pe fiecare pagină.  
Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor transmite în fișiere separate, vor avea fiecare câte un opis în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul - în ordinea din documentația de atribuire.  
Toate documentele (documente de calificare, oferta financiară, oferta tehnică, răspunsuri la solicitările de clarificări, etc), vor fi transmise prin email la adresa [achizitii@valuluitraian.ro](mailto:achizitii@valuluitraian.ro), vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da  nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

\_\_\_\_\_

#### Deschiderea ofertelor

Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participant, la data, ora și locul indicate în anunțul de participare.

Oferta depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare, va fi considerată tardivă și nu va fi acceptată.

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

#### Oferte admisibile:

-Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile;

- comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a punctajelor obținute, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.

- în cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

în cazul în care la prezenta procedura proprie se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată, dacă este admisibilă.

#### Interacțiunea cu ofertanții

- > Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv pe e-mail [achizitii@valuluitraian.ro](mailto:achizitii@valuluitraian.ro) în termenele precizate de Autoritatea Contractantă iar răspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloacele de comunicare indicate de către operatorii economici în cadrul solicitării de clarificări.
- > Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, respectiv email indicat de ofertant.
- > Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării la adresa de e-mail: [achizitii@valuluitraian.ro](mailto:achizitii@valuluitraian.ro), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.
- > Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în invitația de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului / la altă adresă sunt respinse.
- > Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în documentația de participare. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.
- > Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- > După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toți membrii comisiei.
- > Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii,

Viceprimar

IUREA IULIA CLAUDIA

