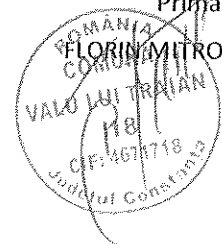


Nr. 6674/11.03.2021,

Aprobat de

Primar



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Invitație de participare la procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare având ca obiect Achiziția contractului de proiectare tehnica ,asistenta din partea proiectantului si execuție lucrări, pentru obiectivul de investiții:

ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR IN COMUNA VALU LUI TRAIAN ,JUDETUL CONSTANTA

I. SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ

Denumire oficială	
Număr național de înregistrare	COMUNA VALU LUI TRAIAN 4671718
Adresa:	STR.PRIMARIEI, nr.1,
Oraș:	VALU LUI TRAIAN , județ Constanța
Cod NUTS :	RO223
Țara :	ROMANIA
Cod poștal:	907300
Punct(e) de contact / E-mail/fax	IUREA IULIA CLAUDIA, BALUTOIU CORINA OFELIA secretar@valu-lui-traian.ro ; achizitii@valuluitraian.ro
Telefon	+0241.231.006
Fax	+0241.231.006
Adresa internet (URL)	www.valu-lui-traian.ro

I.2) COMUNICARE

Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări	<u>5 ZILE (lucratoare)</u>
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la	<u>achizitii@valuluitraian.ro</u>
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse electronic la adresa:	<u>achizitii@valuluitraian.ro</u>

I.3.)Tipul autoritatii contractante	<u>Autoritate regionala sau locala</u>
I.4)activitate principala	<u>Servicii publice generale</u>

II. SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI

Titlu	<i>Achiziția contractului de proiectare tehnica ,asistenta din partea proiectantului si executie lucrări, pentru obiectivul de investiții:</i> <i>ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR IN COMUNA VALU LUI TRAIAN ,JUDETUL CONSTANTA</i>
Cod CPV principal	45222110-3 Lucrari de constructii de rampe de deseuri(rev.2)
Cod CPV Secundar	45000000-7 Lucrări de construcții (rev.2); 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice(rev.2); 71356200-0 – Servicii de asistenta tehnica(rev.2)
Tipul Contractului	Proiectare si executie lucrari
Descriere succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	<i>Servicii de proiectare tehnica ,asistenta tehnică din partea proiectantului si executie lucrări, pentru obiectivul de investiții:ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR IN COMUNA VALU LUI TRAIAN ,JUDETUL CONSTANTA. Ofertanții pot solicita clarificări cu privire la documentația de atribuire cu 5 zile calendaristice înainte de data depunerii ofertelor stabilită în cadrul anunțului de participare. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 3- a zi</i>

calendaristică înainte de data depunerii ofertelor stabilită în cadrul anunțului de participare.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă pe e-mail la adresa: achizitii@valuluitraian.ro

**Valoarea totală
estimată**

Valoarea totală estimată fără TVA 2.226.210,65 lei fara

Costul estimativ a fost preluat din devizul general al obiectivului de investiții 2.226.210,65 lei fara tva, lei fara tva astfel:

Capitolul 1 Cheltuieli obținerea și amenajarea terenului în valoare de 20.435,85 lei fara tva din care:

Nr. crt Denumire capitole si subcapitole de cheltuieli

1.2 Amenajarea terenului 12.104,24 lei fara tva

1.3 Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala 8.331,61 lei fara tva

Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții in valoare de 60.000 lei fara TVA din care:

Nr.crt Denumire capitole si subcapitole de cheltuieli

2.1 Asigurari utilitati 60.000 lei fara tva

Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistență tehnica in valoare de 69.091,30 lei fara tva din care:

Nr.crt Denumire capitole si subcapitole de cheltuieli

3.5.4 Documente tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor 2.500 lei fara tva

3.5.5 Verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie 10.000 lei fara tva

3.5.6 Proiect tehnic si detalii executie 49.091,30 lei fara tva

3.8.1 Asistenta tehnica din partea proiectantului din care: 7.500 lei fara tva

3.8.1.1 Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor 4.000 lei fara tva

3.8.1.2 Asistenta tehnica din partea proiectantului pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie ,avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii 3.500 lei fara tva

Capitolul 4 cheltuieli pentru investitia da baza in valoare de 2.031.683,50 lei fără TVA din care:

Nr.crt Denumire capitole si subcapitole de cheltuieli

4.1 Constructii si instalatii 1.921.683,50 lei fara tva

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale 110.000 lei fara tva

Capitol 5 Alte cheltuieli in valoare totala de 45.000 lei fara tva din care:

Nr.crt	Denumire capitole si subcapitole de cheltuieli	
5.1	Organizare de santier	45.000 lei fara tva din care:
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	35.000 lei fara tva
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	10.000 lei fara tva

Monedă LEI

II.2) DESCRIERE

Locul de executare: Comuna Valu lui Traian

Codul NUTS: RO223 CONSTANTA

Locul principal de executare COMUNA VALU LUI TRAIAN, JUDEȚUL CONSTANȚA

Descrierea achiziției publice *Contract de proiectare tehnică ,asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări, pentru obiectivul de investiții:*

ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR IN COMUNA VALU LUI TRAIAN ,JUDEȚUL CONSTANȚA CONFORM CAIETULUI DE SARCINI/Studiu de fezabilitate ATASAT

Criteriul de atribuire

“Cel mai bun raport calitate – preț”

Autoritatea contractanta va avea in vedere urmatoorii factori de evaluare:

- Componenta financiara (pretul cel mai scăzut),
- Perioada de garanție (garanție lucrări)
- Durata de execuție (execuție lucrări)

Criteriul stabilit se determină pe baza unor factori de evaluare astfel:

I.Factor de evaluare (P1-Pretul ofertei)

Punctajul factorului de evaluare „Pretul ofertei-P1”-cu o valoare de 40 de puncte din valoarea totala de 100 puncte și cu o pondere de 40%în totalul criteriului de atribuire va fi pe baza aplicării următorului factor:

I.Factor evaluare „Pretul ofertei-P1”- se va acorda astfel :

- 1.Oferta admisibila cu pretul cel mai scazut -40 puncte
- 2.Pentru restul ofertelor admisibile ,punctajul se va calcula utilizând urmatoarea formula:

$P_{pret(n)} = P_{pret(min)} / P_{pret(n)} \times 40$, unde:

$P_{pret(n)}$:punctaj obtinut de catre oferta admisibila aflata sub evaluare;

$P_{pret(min)}$:cel mai scazut dintre preturile Ofertelor admisibile;

$P_{pret(n)}$:pretul ofertei admisibile aflata sub evaluare

Punctaj maxim care se poate obtine la acest factor este de 40 de puncte(cu o pondere de 40% in valoarea totala a criteriului de atribuire)

II. Factor de evaluare ("P2-garanția suplimentara lucrare")

Punctajul factorului de evaluare „P2-garanția suplimentara”-cu o valoare de 30 de puncte din valoarea totala de 100 puncte și cu o pondere de 30% în totalul criteriului de atribuire va fi pe baza aplicării următorului factor:

Criteriul se refera la garantia oferită lucrării executate.

Garantie 3 ani-0 puncte

Garanție suplimentară 1 an-10 puncte

Garantie suplimentară 2 ani -15 puncte

Garantie suplimentară 3 ani-30 puncte

III. Factor evaluare ("P3-Durata de executie lucrări)cu o valoare de 30 puncte din valoarea totală de 100 puncte și o pondere de 30% în total criteriu de atribuire va fi acordat după cum urmează:

-pentru oferta admisibila cu cea mai scurta durata de executie prezentată- 30 puncte

-pentru restul ofertelor admisibile ,punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P3(n) = P3(\min) / P3(n) \times 30$, unde:

P3(n) :punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată în evaluare:

P3(min) :cea mai scurtă perioadă de executie, prezentată, dintre Ofertele admisibile.

Desemnarea ofertei castigătoare

Punctajul final al ofertei va fi stabilită prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare,calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior.

$P_{final}=P1+P2+P3$

În cazul în care punctajul rezultat este de forma unui număr zecimal,rotunjirea acestuia se va face doar la total punctaj,numărul de zecimale de forma x,01 - x,49 va fi considerat ca având x puncte,iar numărul zecimal de forma x,50 - x,99 va fi considerat ca fiind x+1.Oferta cu punctajul fiind cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Va fi declarată câștigătoare oferta care va întruni cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare menționați mai sus.dintre ofertele

declarate admisibile. Punctajul maxim pe care îl poate cumula o oferta este de 100 puncte.

În cazul în care exista doi sau mai mulți ofertanți care au cumulate punctaje identice și care ar ocupa locul I într-un clasament al ofertelor admisibile, va fi declarat câștigător, ofertantul cu prețul cel mai scăzut, pentru respectarea principiului utilizării eficiente a fondurilor. În cazul în care prețurile oferite sunt identice, clasamentul final se va face prin compararea celorlalți factori de evaluare, în ordinea prezentării (P1, P2, P3), autoritatea contractantă desemnând câștigător pe ofertantul care a prezentat criteriul cel mai avantajos.

Documentele doveditoare prezentate de către ofertant sunt: o declarație pe propria răspundere cu privire la încadrarea în subfactorii de evaluare (P1, P2, P3).

Prin stabilirea factorilor de evaluare prezentați, autoritatea contractantă urmărește cheltuirea eficientă a fondurilor alocate prin stabilirea procentului alocat prețului cel mai scăzut, reducerea cheltuielilor post atribuire contract prin solicitarea unei garanții suplimentare, precum și reducerea timpului de execuție a lucrării și respectarea legislației în vigoare.

Durata Contractului

Durata în luni sau în zile *-15 zile de la semnarea contractului pentru prestarea serviciilor de proiectare, detalii de execuție și documentația tehnică, Asistența tehnică- pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor.*
-3 luni pentru execuție lucrări de la data predării amplasamentului și al ordinului de începere al lucrărilor.

Informații despre finanțare Proiect PNRR/2022/C3/S/1.1.A pentru subvenția II.a Înființare de centre de colectare prin aport voluntar, Investiția II. "Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orase/comuna," Componenta 3.

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU

Ajustarea prețului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului - cadru/contractului

III. SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

DUAE (răspuns) și documentele însoțitoare depuse împreună cu Oferta vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare a Autorității Contractante să ia o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare. Conform art. 193 alin (6) din Legea 98/2016 - *În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord - cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție».* (alineat introdus prin art. 1 pct. 18 din Legea nr. 208/2022 - publicată la 12 iulie 2022, în vigoare de la 10 septembrie 2022)

Neprezentarea informațiilor relevante din secțiunile DUAE sau prezentarea eronată a informațiilor poate duce la excluderea Operatorului Economic din această procedură de atribuire. Operatorul Economic își exprimă acordul că Autoritatea Contractantă poate accesa documentația care face obiectul dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor).

III.1. I) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale. Cerințe referitoare la motivele de excludere.

III.1.Ia) Situația personală a candidatului/ofertantului

Cerința nr.1 Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea minează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt: -**declarațiile model** puse la dispoziție de către autoritatea contractantă pentru neîncadrarea în art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016. -**cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; -**certIFICATE constatatoare** privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; Conform art 165 alin(3) L98/2016, Pentru respectarea prevederilor alin. (2), în etapa prevăzută la art. 196 alin, (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, (alineat introdus prin art. 1 pct. 6 din O.G. nr. 3/2021, în vigoare de la 30 august 2021);

În ceea ce privește persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990^ se pot distinge următoarele categorii, care au, după caz, în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia:

În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită/aleasă să reprezinte societatea în calitate de administrator sau după caz persoanele fizice numite/alese să reprezinte societatea în calitate de administratori (art. 7 și art. 77 din Legea nr. 31/1990);

- În cazul societăților în comandită simplă: asociați comandați numiți/aleși în calitate de administratori (art.

88 și art. 90 din Legea nr. 31/1990);

- În cazul societăților pe acțiuni;

Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar:

- persoana desemnată/numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate/numite în calitate de administratori care constituie consiliul de administrație (art. 137 și art. 137 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

în conformitate cu prevederile art. 153 alin. (2) din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator;

- directorii societății pe acțiuni (persoane fizice) în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație delegă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (art. 138, art. 143 și art. 153 și alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin. (1) și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

2) Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist:

- directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului (art. 153 alin. (1) și (2), art. 153 și art. 153 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

membrii consiliului de supraveghere (art. 153 alin. (1) și (2) și art. 153 alin. (3) din Legea nr. 31/1990).

persoana desemnată în calitate de auditor intern (art. 160 și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

- în cazul societăților în comandită pe acțiuni: asociatul/asociații comandați numiți în calitate de administrator (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 187 din Legea nr. 31/1990).

- în cazul societăților cu răspundere limitată: persoana numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator (art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

-persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 199 alin. (1)-(4) din Legea nr. 31/1990);

-asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzori sau după caz de auditori financiar exercita dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății (art. 199 al in. (5) din Legea nr. 31/1990).

-Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;

alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Cerința nr.2.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții vor prezenta o declarație conform modelului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Florin Mitroi - primar, Iurea Iulia Claudia - viceprimar, Smochină Marinela - inspector, Novac Elena Carmen - consilier achiziții publice, Băluțoiu Corina Ofelia - consilier achiziții publice, Toader Smaranda Anamaria-inspector Costache(Zota) Ionela Marilena - administrator public, Cătălina Isabela Mustață - Șef birou Buget-Contabilitate, Abdulgani Mihaela Giorgiana - inspector, Dragoș Irina-Ilona-Secretar comună, Legeny-Grătianu Andra Iulia - consilier, Beștea Valentina - referent, Fratea Dalia-Iuliana-inspector, consilieri locali: Bebeșelea Ghiorghe, Bindela Vasile, Buhlea Adrian, Cadâr Turgai, Dumitrache Dragoș-Alexandru, Drăgușin Monica-Cecilia, Isleam Niran, Ivan Valeriu, Bancu George, Memet Fichiran, Moraru Nicu, Moțoi Constantin, Papuc Ghiorghe, Patrutoiu Ion, Ramazan Mușghian, Ștefan Simona-Mihaela.

Cerința 3

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor prezenta datele privind beneficiarul real al fondurilor încă din faza depunerii ofertelor (pentru aplicarea art. 3 punctul 6 din Directiv (UE)

2015/849 a parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiilor impuse de art. 22 alin. 2 lit d) din regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului):

- a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
- b) pentru ofertentul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertentului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant și o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Autoritatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe primul loc să prezinte pe lângă declarația pe proprie răspundere conform modelului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă, toate documentele ce conțin informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR odată cu documentele suport/dovezile aferente.

Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din regulamentul RRF sau absența lor, atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

III.1.1b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr. 1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza

activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentul justificativ care probează îndeplinirea, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, **la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc** în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire/ de către ofertanții selectați să semneze acordul-cadru sau după caz admiși să participe la sistemul dinamic de achiziție publică. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III. 1.3) Capacitatea tehnică și profesională

a Criterii de selecție/calificare enunțate în documentele achiziției

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Experienta similara

Lista principalelor lucrari prestate în mod corespunzător

Pentru **achiziție de lucrari**: executarea de lucrări de tipul specificat sau similar, Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a executat, in ultimii 3 ani lucrari similare, cu cele care fac obiectul contractului, respectiv lucrari de construire/modernizare/reabilitare/ extindere și /sau construcție nouă pentru construcții industriale/platforme industrial sau similar , in valoare cumulata de cel puțin 2.157.119,35 lei fara TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrărilor executate la nivelul a maxim 3 contracte. Numarul de ani aferenti experientei similare se calculeaza prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilită de către autoritatea contractantă prin anunțul de participare simplificat. Pentru contractele a caror valoare este exprimata in alta valuta decat in lei, data la care se va calcula echivalenta leu/alta valuta - conform cursului BNR din data publicarii anuntului de participare simplificat.

Pentru **achizitie de servicii**: executarea de servicii de tipul specificat sau similar. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat, , in ultimii 3 ani ,servicii de proiectare care fac obiectul contractului, respectiv servicii de proiectare sau similar, constand in elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire documentației tehnico-economice, in oricare din fazele SF/DALI/PT+DDE, aferente unor lucrari de construire/modernizare/reabilitare/ extindere și /sau construcție nouă pentru construcții industriale/platforme industrial sau similare, in valoare cumulata de cel puțin 69.091,30 lei fără TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor de proiectare executate/prestate la nivelul a maxim 3 contracte. Se acceptă însumarea valorilor aferente serviciilor prestate în cadrul a maximum 3 contracte în valoare cumulată de cel puțin 69.091,30 *fără TVA (doar pentru serviciile de*

tipul solicitat sau similar). Numarul de ani aferenti experientei similare se calculeaza prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilita de catre autoritatea contractanta prin anuntul de participare simplificat. Pentru contractele a caror valoare este exprimata in alta valuta decat in lei, data la care se va calcula echivalenta leu/alta valuta - conform cursului BNR din data publicarii anuntului de participare simplificat.

Modalitatea de indeplinire

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator cerintelor autoritatii contractante. Asociatul/asociatii nominalizati vor prezenta distinct DUAE in care se vor cuprinde informatiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate informatii: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, tipul/categoriile de lucrari executate, valoarea, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si activitatile/ categoriile de lucrari pentru care a fost responsabil in executia lucrarilor.

Urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei, vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

- documentul constatator, procesul-verbal de receptie finala / procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor / proces verbal de receptie pe obiect, intocmite in conditiile actelor normative care reglementeaza receptia lucrarilor, care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate in conformitate cu normele legale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrarii), perioada (inclusiv data incheierii contractului) si locul executiei lucrarilor.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Cerinte specifice: In DUAE completat de catre ofertant se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta , prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate.

Odata cu depunerea DUAE se prezinta angajamentul tertului sustinator impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/ acestora.

Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va intervine concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea , fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru).

Totodata, prin angajament ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica.

Raspundera solidara a tertului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

Dupa caz, odata cu depunerea DUAE, se prezinta pe langa angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora) si acordul de asociere.

Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși

În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru, iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. DUAE trebuie completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ formularul nr. 8). Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Modalitatea de indeplinire

Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/ Operatorii Economici care îndeplinește/ îndeplinesc rolul de Terț Susținător pentru demonstrarea cerinței minime referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește principalele servicii prestate în mod corespunzător.

Cerințe minime în cazul unei Asocieri

Orice Operator Economic (Candidat) are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.

În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și / sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.

Modalitatea de indeplinire

Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:

- i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:
 - a. Acordul de asociere;

- b. câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate
- c. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeași persoana/ aceleași persoane autorizând semnatarul/semnatarii Ofertei să angajeze Ofertantul (ca Asociere) în procedura de atribuire.
- d. Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.

III.1.3 A) DEPOZITELE ȘI GARANȚILE SOLICITATE

Garanția de participare

Garanția de participare este în valoare de 1% din valoarea estimată a achiziției, fără eventualele estimări, pentru care se depune ofertă, respectiv *22.621 lei fără TVA*.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul R025TREZ2315006XXX015065 deschis la Trezoreria Constanța. Documentul de plată va fi, semnat cu semnătură electronică, și transmis până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea/entitatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă transmite, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Garanția de participare se returnează de către autoritatea/entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea/entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea/entitatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-

cadru cu ofertanta I/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător, în cazul în care autoritatea/entitatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată. După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității/entității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea/entitatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens

III.1.4.b) Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și se va stabili în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.9) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Desfășurarea acestei proceduri este reglementată de legislația română privind achizițiile publice, după cum este indicat mai jos. Această procedură este guvernată de următoarele:

- i. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 98/2016);
- ii. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016);
- iii. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 395/2016);
- iv. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini;
- v. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- vi. Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- vii. HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- viii. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu

modificările și completările ulterioare;

- ix. Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- x. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;
- xi. Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- xii. Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;
- xiii. Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- xiv. Hotărâre nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat;
- xv. O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- xvi. OUG 45/24 Mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
- xvii. H.G. 419/08 Iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare;
- xviii. Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.
- xix. Legislația națională (primara, secundara și terciara) privind achizițiile publice ce poate fi consultată la adresa www.anap.gov.ro;

Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.

Legislația în limba română poate fi consultată la: www.anap.gov.ro.

IV. SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ(IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii - **Negociere fara publicare unui anunt de participare**

IV.1.2) Aspecte cu privire la negociere:

Aspectele ce pot fi negociate cu privire la cerințele impuse prin documentația de atribuire sunt cele ce vizează prețul oferit. Autoritatea contractantă poate decide negocierea ofertelor financiare, ofertanții primind o invitație în acest sens.

Autoritatea își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertei inițiale, fără negociere:

- în cazul în care un ofertant nu dorește să depună o ofertă îmbunătățită și declară acest aspect odată cu oferta depusă inițial;
- în cazul în care există un singur ofertant admisibil.

Pentru îndeplinirea condițiilor mai sus menționate fiecare participant va depune o declarație prin care va informa autoritatea contractantă dacă dorește sau nu să negocieze oferta financiară. Negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare se va finaliza prin semnarea unui contract cu ofertantul care a depus o ofertă admisibilă și care s-a clasat pe primul loc.

IV.2.1 INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Publicare anterioară privind această procedură	da
Termen limită pentru depunerea Ofertelor	Data: 21. 03.2024 ,Ora locală: 10:00 AM Ofertele recepționate începând cu ora locală 10:01 AM vor fi considerate tardive și nu vor fi acceptate
Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele	Orice document trebuie să fie în limba procedurii, <i>după cum este aplicabil</i>]. Oferta precum și orice comunicări scrise și documentele aferente schimbate între Ofertanți și Autoritatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii. În cazul în care documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de Operatorii Economici în DUAE (răspuns) sunt în altă limbă decât limba procedurii, acestea să fie însoțite de o traducere/variantă în limba procedurii, caz în care traducerea/varianta în limba procedurii va prevala.
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	Durata :4 luni de la termenul limită de depunere a Ofertelor.
Adresa la care vor fi depuse ofertele:	Electronic la adresa de e-mail: achizitii@valuluitraian.ro

IV.4).2 PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.2.1 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea Tehnică, Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Se va completa astfel:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției în caietul de sarcini/studiului de fezabilitate, documentelor atasate și va conține:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va presta serviciile și va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini /Studiului de fezabilitate;
2. Graficul general de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică;
3. Declarație privind termenul de garanție acordat pentru executia lucrării; Declarație privind termenul de executarea a lucrării ;
4. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale .

Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - Formularele nr. 6 ,7)

5. Ofertantul va prezenta personalul propus pentru realizarea lucrărilor în conformitate cu legislația în vigoare. Responsabili tehnici cu executia pe specialitati (drumuri, instalatii sanitare, instalatii electrice), responsabil SS și responsabil CQ, topometrist.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

IV.4.2)2Modul de prezentare a Propunerii Financiare:

Propunerea Financiară, se va completa astfel:

Ofertantul va transmite oferta cu valoarea totală a propunerii financiare. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, și prestarea tuturor serviciilor solicitate, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (Formularul nr. 12); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, (formularul F4);
7. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
8. Graficul de execuție (F6).
9. Alte formulare prezentate în cadrul Proiectului tehnic / liste cantități.

Formularele F1-F6, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii

fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Ofertanții pot depune oferta financiară criptată, parola pentru decriptare fiind solicitată de către autoritatea contractantă odată cu finalizarea etapei de evaluare tehnică. Parola trebuie furnizată în aceeași zi în care se transmite solicitarea.

ATENȚIE: prin solicitare se va transmite doar parola aferentă documentului criptat. Oferta financiară va fi depusă până la data menționată la termen limita pentru depunerea ofertelor, respective
Oferta financiară va fi depusă până la data menționată la IV.2.1.- Termen limită pentru depunerea Ofertelor

IV.4.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu până la data și ora specificate **menționată la IV.2.1.- Termen limită pentru depunerea Ofertelor**

Vor fi acceptate numai ofertele depuse electronic . Adresa la care se depune oferta : achizitii@valuluitraian.ro.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și **SĂ INDICE ȘI SĂ DOVEDEASCĂ** în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, **dovada prezentată devenind anexă la ofertă.**

Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare trebuie să fie prezentată în LEI, moneda stabilită de Autoritatea Contractantă în Anunțul de participare.

Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe:

- i. Oferta de preț trebuie să acopere toate lucrările și serviciile prevăzute în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire.
- ii. Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.

Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Candidatul Selectat luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.

IV.4.4) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

Documente solicitate de Autoritatea Contractantă a fi prezentate de către potențialii ofertanți sunt:

- A. I. Garanția de participare la PROCEDURA DE ATRIBUIRE
- B. DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- C. Declarația privind conflictul de interese pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) – Formular nr. 4
- D. *[doar în cazul unei Asocieri]* Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii – Formular nr. 7
- E. *[doar în cazul unei Asocieri]* Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire
- F. *[dacă este cazul]* Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;
- G. *[dacă este cazul]* Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în

documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere - formular nr.5 ;

H. [dacă este cazul] Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei - formular nr. 8 .

I. Modelele de formulare incluse in documentatia de atribuire, unde se aplica.

J. Propunerea Tehnică

K. Propunerea Financiară

3. Modele de formulare solicitate

Alte documente relevante pentru susținerea declarațiilor din DUAE. In cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire. **Formularele care vor fi utilizate de către Potențialii Ofertanți pentru a depune o Ofertă sunt incluse în DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE.**

La transmiterea ofertei, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile separate este obligatorie.

Documente solicitate de Autoritatea Contractantă a fi prezentate în baza prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 și art. 132, alin. (2) din Anexa la HG nr. 395/2016 sau art. 66, alin. (1) și (2) din Anexa la HG nr. 395/2016 sau art.196, alin. (1) din Legea nr. 98/2016:

1. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;
3. Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;
4. Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2) și/sau art. 171 din Legea nr. 98/2016.

Alte documente relevante pentru susținerea declarațiilor din DUAE.

IV.5) EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare: Cerințele minime de calificare referitoare la:

- i. Motivele de excludere,
- ii. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

vor fi verificate:

-pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Ofertă primită, indiferent de rolul operatorului economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț susținător);

pe baza dovezilor preliminare prezentate de operatorii economici în cadrul DUAE (răspuns).

Cerințele minime de calificare referitoare la **Capacitatea tehnică și/sau profesională** vor fi verificate:

- i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asocieri de operatori economici) care a prezentat o Ofertă;
- ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant în cadrul DUAE (răspuns) și

[dacă este cazul] pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAE (răspuns) de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională.

Evaluarea Propunerilor Tehnice;

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- i. este depusă în conformitate cu formularul inclus în - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire.
- ii. se referă la întregul obiect al Contractului/Acordului-cadru. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru.
- iii. Demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă transmite Ofertanților prin mijloace electronice(email) clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul email.

Evaluarea Propunerilor Financiare:

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- i. se referă la întregul obiect al Contractului/Acordului-cadru. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru.
- ii. Este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate serviciile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul serviciilor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste servicii Autoritatea Contractanta va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.

Autoritatea Contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor: Operatorii Economici au posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit prezentul document .De asemenea, "Oferta de preț" poate fi redepusă pe email, până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei. In această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul- limita stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunț, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE".

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;

ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public; ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Semnarea contractului de achiziție

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) castigator(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente: documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul; acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se afla într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

VI.4) PROCEDURI DE CONTESTARE

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială	Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)
Adresa	Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea	București
Cod NUTS	RO321 București
Cod poștal	030084
Țara	Romania
Telefon	+40 213104641
E-mail	office@cnscl.ro
Adresă internet (URL)	http://www.cnscl.ro
Fax	+40 213104642 / +40 21890074

VI.4.3) Procedura de contestare

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Termenul de depunere al contestației este în conformitate cu art 8. din Legea 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare Denumire oficiala:

COMPARTIMENTUL JURIDIC AL PRIMARIEI COMUNEI VALU LUI TRAIAN

Adresa: Valu lui Traian , Str. Primariei, nr.1

Localitate: Valu lui Traian Cod postal: 907300 Tara: Romania

E-mail: secretar@valu-lui-traian.ro Telefon: +40 241231006

Adresa Internet (URL)

-Fax: +40 241231353

Viceprimar

IUREA Iulia Claudia 

ÎNTOCMIT,

CONSILIER ACHIZIȚII

Balutoiu Corina Ofelia 