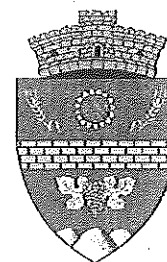




ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
COMUNA VALU LUI TRAIAN, Str. Primariei nr. 1
TEL: 0241/231.006, FAX: 0241/231.353, E-MAIL: primar@valu-lui-traian.ro
WEB: www.valu-lui-traian.ro
PRIMĂRIE



Nr. 2531/25.01.2024

APROBAT,
Primar,



FLORIN MITROI

STRATEGIA DE CONTRACTARE

PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FURNIZARE PRODUSE

ACHIZIȚIA DE MOBILIER ȘI MATERIALE DIDACTICE SPECIFICE ÎN CADRUL
PROIECTULUI COD F-PNRR-DOTĂRI – 2023 -0849 – DOTAREA CU MOBILIER,
MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN COMUNA VALU LUI TRAIAN, JUDEȚUL
CONSTANȚA

pentru loturile 3,4 și 5

1. DATE PRIVIND AUTORITATEA /ENTITATEA CONTRACTANTA

Denumire oficială: COMUNA VALU LUI TRAIAN

Cod de identificare fiscală: 4671718

Adresa: Str. Primariei, nr.1, sat Valu lui Traian

Județ și localitate: localitatea Valu lui Traian , Judetul Constanta

Cod postal: 907300

Tara: Romania

Codul NUTS: RO223 - Constanta

Persoana de contact:

În atenția IUREA IULIA CLAUDIA, NOVAC ELENA CARMEN

Telefon: +40 241231006; Fax: +40 241231353

E-mail: achizitii@valuluitraian.ro, licitatii@valuluitraian.ro

Adresa web a sediului principal al autorității contractante: www.valu-lui-traian.ro

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

Titlu: ACHIZIȚIA DE MOBILIER ȘI MATERIALE DIDACTICE SPECIFICE ÎN CADRUL PROIECTULUI COD F-PNRR-DOTĂRI – 2023 -0849 – DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN COMUNA VALU LUI TRAIAN, JUDEȚUL CONSTANȚA - pentru loturile 3,4 și 5

Cod CPV principal – 39160000-1, 39162000-5, 37400000-2, 33156000-8, 22111000-1

Tipul contractului: furnizare produse

Descriere succinta/descriere achizitie publica: achiziția de mobilier și materiale didactice specifice în cadrul proiectului cod F-PNRR-DOTĂRI – 2023 -0849 – dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din comuna Valu lui Traian, județul Constanța proiect finantat conform contractului de finantare nr.808DOT/2023, încheiat cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).

Obiectivul principal este asigurarea dotărilor din sălile de clasă, laboratoare, cabinete pentru îndeplinirea standardelor și calitate și asigurarea infrastructurii și resurselor tehnologice necesare în zona rurală, obiectiv atins prin dotarea cu mobilier, materiale didactice specifice adaptate învățământului interactiv, este în concordanță cu strategii regionale/ locale de dezvoltare.

Astfel, achiziția propusă contribuie la atingerea obiectivelor, prin următoarele investiții propuse la nivelul celor 4 unități de învățământ preuniversitar:

- Dotarea cu mobilier a două laboratoare de informatică;
- Dotarea cu mobilier și materiale didactice specifice a 52 de săli de clasă și grupă;
- Dotarea cu mobilier specific și materiale didactice a două laboratoare de științe;
- Dotarea a două cabinete școlare cu materiale didactice;
- Dotarea a 4 cabinete de asistență psihopedagogică cu mobilier, materiale didactice;
- Dotarea a 2 săli deport cu echipamente, aparatură sportivă și materiale didactice.

3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

3.1 DETERMINAREA SI JUSTIFICAREA VALORII ESTIMATE

Facem precizarea asupra faptului ca la modul de calcul al valorii estimate a achizitiei, autoritatea contractanta, comuna Valu lui Traian a tinut cont de prevederile art. 9 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cat si de art. 16 din aceeași lege.

Costul estimativ a fost preluat din cererea de finanțare și din bugetul proiectului
Astfel,

Valoarea estimata a fiecărui lot este următoarea:

LOT 3 – Materiale didactice pentru săli de clasă, cabinete de asistență psihopedagogică, consiliere și orientare - valoare estimată 91.300,00 lei fără TVA;

LOT 4 – Materiale didactice pentru laboratoare de științe - valoare estimată 200.181,00 lei fără TVA;

LOT 5 – Materiale didactice specifice pentru cabinete - valoare estimată 33.028,00 lei fără TVA;

3.2 ALEGEREA SI JUSTIFICAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Procedura de atribuire aleasa:

Negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

Justificare:

Procedura aleasă pentru atribuirea contractului de ACHIZIȚIA DE MOBILIER ȘI MATERIALE DIDACTICE SPECIFICE ÎN CADRUL PROIECTULUI COD F-PNRR-DOTĂRI – 2023 -0849 – DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN COMUNA VALU LUI TRAIAN, JUDEȚUL CONSTANȚA pentru loturile 3,4 și 5 este *negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare*.

Prin anunțul de participare CN1062477 publicat în SEAP în data de 10.12.2023, autoritatea contractantă Comuna Valu lui Traian, a inițiat procedura de licitație deschisă pentru încheierea contractului de achiziție publică de mobilier și materiale didactice în cadrul proiectului cod F-PNRR-Dotări – 2023 -0849 – Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar. Procedura aleasă s-a realizat cu respectarea dispozițiilor art. 71-75 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, a valorii totale estimată conform prgurilor stabilite de art. 7 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Licitația deschisă are o valoare estimată totală de 1050446 lei fără TVA și a fost împărțită în 5 loturi astfel:

LOT 1 – Mobilier pentru săli de clasă, cabinete, laboratoare de știință și cabinete de asistență psihopedagogică – valoare estimată 645.655,00 lei fără TVA;

LOT 2 – Materiale didactice pentru săli de sport – valoare estimată 80.282,00 lei fără TVA;

LOT 3 – Materiale didactice pentru săli de clasă, cabinete de asistență psihopedagogică, consiliere și orientare - valoare estimată 91.300,00 lei fără TVA;

LOT 4 – Materiale didactice pentru laboratoare de științe - valoare estimată 200.181,00 lei fără TVA;

LOT 5 – Materiale didactice specifice pentru cabinete - valoare estimată 33.028,00 lei fără TVA;

Pe perioada de desfășurare a procedurii, s-au înregistrat două solicitări de clarificări pentru lotul 1 de la un potential ofertant. Ca urmare a acestora, autoritatea contractantă a prelungit termenul

de depunere a ofertelor pentru toate loturile de la 15.01.2024 la 22.01.2024, iar pentru lotul 1 s-a prelungit până la data de 06.02.2024.

Această decizie este justificată de lipsa ofertanților înscriși până la data respectivă precum și de termenul scurt până la finalizarea prezentului proiect. După data deschiderii ofertelor procedura de atribuire a fost anulată din oficiu din lipsa de oferte depuse.

Ținând cont de termenul de finalizare a proiectului până cel târziu la data de 30.06.2024, autoritatea contractantă constată că nu dispune de timpul necesar pentru reluarea licitației deschise pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Termenele minime pentru reluarea licitației deschise sunt următoarele:

- Art. 74 alin.(1) Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare - *Perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data - limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 35 de zile.*

- Art. 196 alin. (1) Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare - Documentele solicitate vor trebui depuse de către candidați/ofertanți, sub sancțiunea excluderii, în termen de cel mult **5 zile lucrătoare** de la primirea solicitării din partea autorității contractante, cu posibilitatea de **prelungire cu maximum 5 zile lucrătoare**, la solicitarea motivată a candidatului/ofertantului respectiv.

- Art. 214 alin. (3) Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare - Autoritatea contractantă întocmește raportul procedurii într-un termen care să nu depășească:

a) **60 de zile lucrătoare**, pentru procedurile prevăzute la art. 68 alin. (1) lit. a), b), e) și g), de la data - limită de depunere a ofertelor/ofertelor inițiale/proiectelor;

- Art. 214 alin. (7) Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare - Pentru procedurile cu mai multe loturi, prin excepție de la prevederile alin. (3), în cazuri temeinic justificate și cu aprobarea conducătorului autorității contractante, termenul de întocmire a raportului procedurii se poate **prelungi o singură dată, cu un termen ce nu poate depăși 50 de zile lucrătoare.** (alineat introdus prin art. I pct. 11 din O.G. nr. 3/2021, în vigoare de la 30 august 2021)

- Art. 8 alin. (1) Legea 101/2016 cu modificările și completările ulterioare - Persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:

a) **10 zile**, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial sau de concesiune este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

Fără a lua în calcul termenul de răspuns la eventualele solicitări de clarificări de minim 1 zi lucrătoare, termenul de prelungire a depunerii documentelor DUAE precum și a termenului de prelungire a termenului de întocmire a raportului de atribuire se poate observa că perioada de a atribui contractul de achiziție publică este de minim 85 de zile lucrătoare. Adăugând la acestea termenele de

constituire a garanției de bună execuție (5 zile lucrătoare) și de livrare a produselor (60 zile lucrătoare) ajungem la un total de aproximativ 150 de zile lucrătoare (aproximativ 7 luni).

De la data prezentei note justificative 22/01/2024 autoritatea contractantă a constatat că nu poate respecta data de finalizare a proiectului (30.06.2024 conform Manualului beneficiarului din noiembrie 2023) în cazul în care se reia licitația deschisă.

Având în vedere că la data deschiderii ofertelor nu a fost depusă nicio ofertă, coroborat cu termenele lungi pentru reluarea procedurii, autoritatea contractantă decide atribuirea prezentului contract utilizând ca modalitate *Negocierea fără publicarea prealabilă* cu încadrarea în prevederile art. 104 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare: *Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor - cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:*

[[]] a) dacă în cadrul unei proceduri de licitație deschisă, licitație restrânsă ori procedură simplificată organizate pentru achiziția produselor, serviciilor sau lucrărilor respective nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitări de participare neadecvate, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale achiziției și, la solicitarea Comisiei Europene, să fie transmis acesteia un raport; (literă modificată prin art. 1 pct. 12 din O.U.G. nr. 107/2017, în vigoare de la 22 decembrie 2017)*

În acest sens se va transmite o notificare către ANAP cu 5 zile lucrătoare înainte de începerea demersurilor cu respectarea prevederilor art. 20 din OUG 98/2017 cu privire la controlul ex ante al procedurilor de negociere fără publicare prealabilă și al prevederilor Anexei 1 din HG419/2018 aspecte specifice ale controlului ex ante al procedurilor de negociere fără publicare prealabilă și al modificărilor contractuale.

Pentru respectarea principiului transparenței, autoritatea contractantă, prin consilierii specializați în achiziții publice, vor transmite invitații de participare însoțite de documentația de atribuire aferentă operatorilor economici din domeniul specific, dar va transmite și un anunț publicitar în secțiunea dedicată din SEAP pentru participarea tuturor ofertanților interesați.

Aspectele ce pot fi negociate cu privire la cerințele impuse prin documentația de atribuire sunt cele ce vizează caracteristicile produselor prevăzute în anexele caietului de sarcini, coloanal H. În cazul în care produsele oferite sunt similare cu cele solicitate, pot fi acceptate de către autoritatea contractantă cu condiția ca acestea să îndeplinească aceeași necesitate, iar diferențele vizuale și/sau funcționale să nu fie semnificative.

Termenul de livrare al produselor va fi de 3 luni de la data primirii notei de comanda, conform răspunsurilor la solicitările de clarificări din perioada de depunere oferte.

Negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare se va realiza pentru fiecare lot în parte și se va finaliza prin semnarea a câte unui contract de furnizare cu ofertantul/ofertanții care au depus o ofertă admisibilă și care s-a/s-au clasat pe primul loc.

Toate informațiile cu privire la desfășurarea negocierii fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare vor fi puse la dispoziție în cadrul invitației de participare.

3.3 ALEGEREA SI JUSTIFICAREA CRITERIILOR DE CALIFICARE PRIVIND CAPACITATEA SI DUPA CAZ CRITERIILE DE SELECȚIE

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Situația personală a candidatului/ofertantului – aplicabilă pentru toate loturile

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- declarațiile model puse la dispoziție de către autoritatea contractantă pentru neîncadrarea în art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; Conform art 165 alin(3) L98/2016, Pentru respectarea prevederilor alin. (2), în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. (alineat introdus prin art. I pct. 6 din O.G. nr. 3/2021, în vigoare de la 30 august 2021);

În ceea ce privește persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990¹, se pot distinge următoarele categorii, care au, după caz, în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia:

- *În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită/aleasă să reprezinte societatea în calitatea de administrator sau după caz persoanele fizice numite/alese să reprezinte societatea în calitatea de administratori (art. 7 și art. 77 din Legea nr. 31/1990);*
- *În cazul societăților în comandită simplă: asociați comandați numiți/aleși în calitatea de administratori (art. 88 și art. 90 din Legea nr. 31/1990);*
- *În cazul societăților pe acțiuni:*
 - *Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar:*
 - *persoana desemnată/numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate/numite în calitate de administratori care constituie consiliul de administrație (art. 137 și art. 137¹ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);*

În conformitate cu prevederile art. 153¹³ alin. (2) din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator;

¹ Legea nr. 31/1990 Legea societăților, cu modificările și completările ulterioare.

- *directorii societății pe acțiuni (persoane fizice) în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație delegă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (art. 138¹, art. 143 și art. 153¹³ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);*
- *persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin. (1) și art. 163 din Legea nr. 31/1990).*

2) *Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist:*

- *directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului (art. 153 alin. (1) și (2), art. 153¹ și art. 153¹³ alin. (1) din Legea nr. 31/1990);*
- *membrii consiliului de supraveghere (art. 153 alin. (1) și (2) și art. 153⁹ alin. (3) din Legea nr. 31/1990).*
- *persoana desemnată în calitate de auditor intern (art. 160 și art. 163 din Legea nr. 31/1990).*

➤ *În cazul societăților în comandită pe acțiuni:*

- *asociatul/asociații comandați numiți în calitate de administrator (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);*
- *persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 187 din Legea nr. 31/1990).*

➤ *În cazul societăților cu răspundere limitată:*

- *persoana numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator (art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);*
- *persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 199 alin. (1)-(4) din Legea nr. 31/1990);*
- *asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzori sau după caz de auditori financiar exercita dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății (art. 199 alin.(5) din Legea nr. 31/1990).*

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul clasat pe primul loc va prezenta o declarație conform modelului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Florin Mîtroi – primar, Iulia Claudia – viceprimar, Smochină Marinela – inspector, Novac Elena Carmen – consilier achiziții publice, Băluțoiu Corina Ofelia – consilier achiziții publice, Zota Ionela Marilena – administrator public, Cătălina Isabela Mustață – Șef birou Buget- Contabilitate, Abdulgani Mihaela Giorgiana – inspector, Dragoș Irina-Ilona-Secretar comună, Legeny-Grățianu Andra Iulia – consilier, Beștea Valentina – referent, consilieri locali: Bebeșelea Ghiorghe, Bindela Vasile, Buhlea Adrian, Cadir Turgai, Dumitrache Dragoș-Alexandru, Drăgușin Monica-Cecilia, Isleam Niran, Ivan Valeriu, Bancu George, Memet Fichiran, Moraru Nicu, Moțoi Constantin, Papuc Ghiorghe, Patruțoiu Ion, Ramazan Mușghian, Ștefan Simona-Mihaela.

Datele privind beneficiarul real al fondurilor

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor prezenta datele privind beneficiarul real al fondurilor încă din faza depunerii ofertelor (pentru aplicarea art. 3 punctul 6 din Directiv (UE) 2015/849 a parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiilor impuse de art. 22 alin. 2 lit d) din regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului):

- a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
- b) pentru ofertentul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertentului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Autoritatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe primul loc să prezinte pe lângă declarația pe proprie răspundere conform modelului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă, toate documentele ce conțin informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR odată cu documentele suport/dovezile aferente.

Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din regulamentul RRF sau absența lor, atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentul justificativ care probează îndeplinirea, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea **Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire/ de către ofertanții selectați să semneze acordul-cadru sau după caz admiși să participe la sistemul dinamic de achiziție publică.**

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Experiența similară

Lista principalelor contracte prestate în mod corespunzător

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare în valoare cumulată de cel puțin valoarea estimată, fără TVA, a lotului pentru care depune oferta, fără eventualele suplimentări. Produsele similare, conform fiecărui lot sunt considerate următoarele:

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa o declarație de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității/entității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct declarația în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul declarației trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul/ofertanții clasat/clasați pe primul/ primele _ x _ locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Declarația cu nivelul de experiență
- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;
- recomandări;
- alte documente echivalente.

Informatii privind partea /partile din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze

Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare NU POATE FI SUBCONTRACTATĂ, se va completa doar în cazul serviciilor conexe activității principale de furnizare ce se intenționează a fi subcontractate.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta o declarație prin care ofertantul declară că nu va subcontracta furnizarea de produse solicitate, doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului :

Cerința nr.1

Implementarea sistemului de management conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principală desfășurată relevantă pentru furnizarea de produse.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa o declarație de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.

Cerința nr. 2

Implementarea sistemului de management conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitatea principală desfășurată relevantă pentru furnizarea de produse.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa o declarație de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO14001 sau echivalent sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.

PENTRU ÎNDEPLINIREA TUTUROR CRITERIILOR DE SELECȚIE DIN PREZENTUL ANUNȚ, TOȚI OFERTANȚII VOR DEPUNE ODATA CU OFERTA O DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIN CARE VOR PRECIZA CĂ SE ÎNCADREAZĂ ȘI RESPECTĂ TOATE CONDIȚIILE DE PARTICIPARE PREVĂZUTE ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE (CAP. III 1.1 ȘI CAP. III 1.3). Doacumentele justificative pentru îndeplinirea criteriilor vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc.

3.4 ALEGEREA SI JUSTIFICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE SI, DUPA CAZ, A FACTORILOR DE EVALUARE UTILIZATI

Criteriul de atribuire: CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ

Atribuirea contractului se face prin procedura simplificata urmand a se aplica, conform art. 187 din Legea nr. 98/2016, criteriul de atribuire "cel mai bun raport calitate - preț".

Criteriul stabilit se determină pe baza unor factori de evaluare, astfel:

o **Aplicabil pentru LOTURILE 3,4 și 5**

X Criteriul privind calitatea (cel mai bun raport calitate-preț)

X Criteriul privind calitatea (cel mai bun raport calitate-preț)

Factorul de evaluare 1 (P1): termenul de livrare al produselor cu o valoare de 30 de puncte din valoarea totală de 100 de puncte și cu o pondere de 30% și va fi acordat pe baza aplicării următorului factor astfel:

1. Pentru Oferta admisibilă cu termenul cel mai scurt de livrare de la primirea notei de comandă – 30 puncte
2. Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P1(n) = P1(\text{termen min.}) / P1(\text{termen } n) \times 30$, unde:

P1(n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

P1 (termen min): cel mai scurt termen de livrare de la data primirii notei de comanda dintre prețurile Ofertelor admisibile;

P1 (termen n): termenul de livrare al Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Verificare:

Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere cu privire la termenul de livrare al tuturor produselor oferite însoțită de un grafic de livrare.

Factorul de evaluare 2 (P2): prețul Prețul ofertei – P2 – cu o valoare de 70 de puncte din valoarea totală de 100 de puncte și cu o pondere de 70% și va fi acordat pe baza aplicării următorului factor astfel:

Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei”, se va acorda după cum urmează:

1. Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 70 puncte
2. Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P2(n) = P2(\text{min}) / P2(\text{preț } n) \times 70$, unde:

P2(n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

P2 (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

P2 (preț n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Desemnarea ofertei câștigătoare

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculat conform algoritmului de calcul prezentat anterior.

$P_{\text{final}} = (P1) + (P2)$

În cazul în care punctajul rezultat este de forma unui număr zecimal, rotunjirea acestuia se va face doar la total punctaj, numărul cu zecimale de forma $x,01 - x,49$ va fi considerat ca având x puncte, iar numărul zecimal de forma $x,50 - x,99$ va fi considerat ca fiind $x+1$. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Va fi declarată câștigătoare oferta care va înregistra cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare menționați mai sus, dintre ofertele declarate admisibile. Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.

În cazul în care există doi sau mai mulți ofertanți care au acumulat punctaje identice și care ar ocupa locul 1 într-un clasament al ofertelor admisibile, va fi declarat câștigător, ofertantul cu prețul cel mai scăzut, pentru respectarea principiului utilizării eficiente a fondurilor. În cazul în care prețurile oferite sunt identice, clasamentul final se va face prin compararea celorlalți factori de evaluare, în ordinea prezentării (P1, P2....), autoritatea contractantă desemnând câștigător pe ofertantul care a prezentat criteriul cel mai avantajos.

Prin stabilirea factorilor de evaluare prezentați, autoritatea contractantă a urmărit cheltuirea eficientă a fondurilor alocate prin stabilirea procentului alocat prețului cel mai scăzut precum și reducerea cheltuielilor post atribuire a contractului prin solicitarea unei garanții suplimentare.

4. MODALITATEA DE ACHIZITIE

Autoritatea contractantă are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului;
- c) etapa postatribuire contract, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

Autoritatea Contractanta, Comuna Valu lui Traian detine resursele necesare pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica. Intregul proces de achizitie publica se va realiza prin utilizarea resurselor profesionale necesare celor 3 etape mai sus mentionate.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică s-a inițiat prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor - suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului va începe prin etapa de lansare a negocierii fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare prin transmiterea invitației de participare și a documentației de atribuire către ofertanți și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.

5. CONTRACTUL

5.1 TIPUL CONTRACTULUI

Tipul de contract propus:

Furnizare produse

5.2 RISCURI

- ✓ In desfasurarea contractului de achizitie publica, pot sa apara urmatoarele riscuri:
- ✓ lipsa monitorizarii efective din punct de vedere cost-calitate - durata de executie a contractului
- ✓ schimbari substantiale in conditiile contractuale pentru a permite mai mult timp de executie si preturi mai mari pentru contractant
- ✓ acceptarea schimbarii specificatiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentatie
- ✓ plata cu intarziere a facturilor, amanarea platilor pentru a fi revizuite preturile in scopul cresterii valorii contractului
- ✓ plati temporare in avans fara temei
- ✓ facturarea in fals a unor cantitati nerealizate

Ca masura de gestionare a riscurilor ce pot sa apara in desfasurarea contractului de achizitie publica ar putea fi analiza procesului prin care sa se identifice daca s-a obtinut intr-adevar ceea ce s-a dorit si la valoarea previzionata.

5.3 MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI. AJUSTAREA PREȚULUI.

Contractul este implementat in cadrul programului ce are ca obiectiv principal asigurarea dotărilor din sălile de clasă, laboratoare, cabinete pentru îndeplinirea standardelor și calitate și asigurarea infrastructurii și resurselor tehnologice necesare în zona rurală, obiectiv atins prin dotarea cu mobilier, materiale didactice specifice și echipamente digitale adaptate învățământului interactiv, este în concordanță cu strategii regionale/ locale de dezvoltare.

Se constituie garantia de buna executie. Quantum: 10% din valoarea contractului fara TVA.

Modalitati de constituire: in conformitate cu art 40 din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide la unit. Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0.5% din valoarea contractului. Garantia de buna executie se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de achizitie publica.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul este ferm.

Ajustarea prețului este aplicabilă direct doar în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului - cadru/contractului.

5.4 MODALITATI DE PLATA SI PENALITATI

Mecanisme de plata:

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

Prezenta procedură de atribuire este supusă următoarei condiții speciale și anume: *Plata facturilor fiscale emise de către prestator va fi efectuată în termen de 60 de zile calendaristice de la data emiterii acestora, conform art.7 din legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Acest termen este justificat prin necesitatea alocării unui termen rezonabil cuprins între data depunerii cererilor de plată/transfer de către autoritatea contractantă către UEFISCDI și data creditării contului beneficiarului ca urmare a transferării fondurilor pentru această destinație, conform contractului de finanțare nr. 808DOT/2023.*

INTOCMIT,
CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE

NOVAC ELENA CARMEN

