

Secțiunea II – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse pentru loturile 3,4 și 5

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Comuna Valu lui Traian îndeplinește rolul de *autoritate/entitate contractantă*, respectiv autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

U.A.T. Comuna Valu lui Traian, este autoritate publică locală, care asigură finanțarea și administrarea patrimoniului unităților de învățământ public pre-universitar de pe raza localității în funcție de necesitățile acestora.

Prezentul proiect este depus de către autoritatea locală pentru unitățile de învățământ de raza teritorială a localității, instituțiile conexe, autoritățile locale.

Autoritatea publică locală (unitatea administrativ-teritorială de nivel local), funcționează în baza OUG 57/2019 privind Codul Administrativ și are în atribuții finanțarea învățământului public preuniversitar, derulat în cadrul unităților de învățământ situate pe raza teritorială a localității.

Principiile pe care le aplică U.A.T. Comuna Valu lui Traian în desfășurarea activității sunt principiul legalității, al egalității, transparenței, satisfacerii interesului public, al proportionalității, al continuității și adaptabilității. Pentru implementarea proiectului U.A.T. Comuna Valu lui Traian are aprobarea Consiliului Local (forul legislativ al comunității) pentru a implementa proiectul, pentru a susține cheltuielile acestuia. Proiectul va fi realizat de către U.A.T. Valu lui Traian pentru Școala Gimnazială Nr. 1 Valu lui Traian, Școala Gimnazială „Viceamiral Ioan Murgescu” Valu lui Traian, Grădinița cu Program Prolungit nr. 1 Valu lui Traian și Grădinița cu Program Normal nr.2 Valu lui Traian.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

De-a lungul ultimilor 5 ani, Comuna Valu lui Traian a investit în dotarea unităților de învățământ din comună, dotări ce sunt detaliate în prezenta analiză și de care s-a ținut cont în elaborarea prezentului document.

Cu toate eforturile atât ale UAT-ului, cât și ale unităților de învățământ, există totuși anumite capitole care au nevoie de îmbunătățiri. O parte din mobilier a rămas neschimbat, este deteriorat, nu este ergonomic și nu este adaptat vârstei elevilor.

Școala Gimnazială „Viceamiral Ioan Murgescu” Valu lui Traian dispune de 15 săli de clasă, 1 laborator de informatică, 1 laborator de biologie, 1 cabinet de turcă, 1 cabinet psihopedagogic – nedotat corespunzător și o sală de sport. Dotările solicitate (dotarea cu mobilier a 15 săli de clasă, dotarea cu mobilier a laboratorului de informatică, dotarea cu mobilier specific, materiale specifice pentru un laborator de științe multidisciplinar, dotarea cu mobilier specific și materiale specifice a unui cabinet de asistență psihopedagogică, dotarea unui cabinet lingvistic, dotarea sălii de sport cu echipamente și aparatură sportivă, precum și alte materiale didactice specifice desfășurării activităților sportive) sunt justificate de nevoile identificate pentru îmbunătățirea mediului de instruire și a procesului educativ.

Școala gimnazială nr.1 Valu lui Traian dispune de 18 săli de clasă și un laborator de informatică. Dotările solicitate (dotarea cu mobilier a 18 săli de clasă, dotarea cu mobilier a laboratorului de informatică, dotarea cu materiale specifice a unui laborator multidisciplinar, dotarea unui cabinet interdisciplinar, dotarea cu mobilier specific și materiale specifice a unui cabinet de consiliere și orientare, dotarea sălii de sport cu echipamente și aparatură sportivă, precum și alte materiale didactice specifice desfășurării activităților sportive) sunt justificate luând în calcul dotările existente ale unității de învățământ.

Grădinița cu Program Prelungit nr.1 Valu lui Traian dispune de 11 săli de clasă (5 cu program normal și 6 cu program prelungit). Dotările propuse (dotarea a 11 săli de clasă cu mobilier specific și dotarea cu mobilier specific și materiale specifice a unui cabinet de asistență psihopedagogică) sunt justificate de nevoile reale ale unității de învățământ, în vederea asigurării condițiilor optime de derulare a procesului educațional și educativ-instructiv.

Grădinița cu Program Normal nr.2 Valu lui Traian dispune de 10 săli de clasă (6 cu program normal și 4 cu program prelungit). Dotările propuse (dotarea a 10 săli de clasă cu mobilier specific și dotarea cu mobilier specific și materiale specifice a unui cabinet de asistență psihopedagogică) sunt justificate de nevoile identificate pentru îmbunătățirea mediului de instruire și a procesului educativ.

În ultimii 5 ani, unitățile de învățământ din comuna Valu lui Traian au achiziționat/ au primit prin diferite surse de finanțare doar echipamente TIC:

Școala Gimnazială „Viceamiral Ioan Murgescu” Valu lui Traian

Nr.crt	Denumire echipament TIC	BUC	Sursa de finanțare
--------	-------------------------	-----	--------------------

1.	Videoproiector	20	Fonduri europene si resurse proprii
2.	Ecran proiectie	20	Fonduri europene si resurse proprii
3.	Tablă interactivă	5	POC/989/4/1/Sprijin pentru procesul educațional on-line, ISJ, buget propriu
4.	Camere de videoconferință	18	POC/989/4/1/Sprijin pentru procesul educațional on-line
5.	Routere	18	POC/989/4/1/Sprijin pentru Procesul educațional on-line
6.	Tablete si laptopuri- în folosință elevilor si cadrelor	506	POC/989/4/1/Sprijin pentru Procesul educațional on-line si Programul national Scoala de acasa

Școala gimnazială nr 1 Valu lui Traian

Nr.crt	Denumire echipament TIC	BUC	Sursa de finanțare
1.	Videoproiector	22	POC/989/4/1/Sprijin pentru Procesul educațional on-line
2.	Ecran proiectie	22	POC/989/4/1/Sprijin pentru Procesul educațional on-line

3.	Tablă interactivă	6	POC/989/4/1/Sprijin pentru Procesul educațional on-line
4.	Camere de videoconferință	22	POC/989/4/1/Sprijin pentru Procesul educațional on-line
5.	Routere	22	POC/989/4/1/Sprijin pentru Procesul educațional on-line
6.	Tablete si laptopuri- in folosință elevilor si cadrelor	937	POC/989/4/1/Sprijin pentru Procesul educațional on-line si Programul national Scoala de acasa
7.	Tablete grafice	30	POC/989/4/1/Sprijin pentru Procesul educațional on-line

Gradinita cu Program Prelungit Nr.1 Valu lui Traian

Nr.crt.	Denumire echipament TIC	BUC	Sursa de finanțare
1.	Laptopuri	4	Bugetul de stat
2.	Sistem desktop + monitor	11	Bugetul de stat
3.	Imprimante	11	Bugetul de stat
4	Videoproiector	1	Bugetul de stat

Gradinita cu Program Normal Nr.2 Valu lui Traian

Nr.crt.	Denumire echipament TIC	BUC	Sursa de finanțare
---------	-------------------------	-----	--------------------

1.	Laptopuri	6	Bugetul de stat
2.	Imprimante	5	Bugetul de stat

De asemenea, precizăm că unitățile de învățământ din comuna Valu lui Traian dispun de următoarele spații disponibile, spații ce vor fi echipate prin prezentul proiect propus:

Denumirea indicatorului de rezultat	Nr. Unități
Nr. laboratoare nou înființate	-
Nr. cabinete școlare nou înființate	-
Nr. cabinete asistență psihopedagogică nou înființate	1 (GPP Nr.1)
Nr. săli sportive nou înființate	-
Nr. săli clasă nou înființate și dotate cu mobilier	-

La momentul actual, unitățile de învățământ din Comuna Valu lui Traian au următoarele efective de elevi și cadre didactice, în spații dedicate după cum urmează:

	Unitatea de inv (PJ)	Nr elevi	Nr cadre didactice	Nr Sali de clasa	Nr. lab de informatica	Nr. Alte lab	Nr. cab (școlare, consiliere, etc)	Nr. Sali de sport
1	Sc. Gimn. „Viceamiral Ioan Murgescu”	561	34	15	1	1	2	1
2	Sc.Gimn. Nr.1	984	53	18	1	4	2	1
3	GPP Nr.1	251	18	11	0	0	0	0
4	GPN Nr.2	209	14	10	0	0	1	0

În ceea ce privește dinamica efectivelor de elevi din ultimii 5 ani, situația unităților de învățământ din Comuna Valu lui Traian este sintetizată în următorul tabel:

	Unitatea de inv (PJ)	2022 - 2023	2021- 2022	2020 -2021	2019 - 2020	2018 – 2019
1	Sc. Gimn. „Viceamiral Ioan Murgescu”	561	536	493	483	485
2	Sc.Gimn. Nr.1	984	894	853	830	788
3	GPP Nr.1	251	255	273	284	276
4	GPN Nr.2	209	210	177	156	151

Dinamica efectivelor următorii 5 ani:

	Unitatea de inv (PJ)	2023 - 2024	2024- 2025	2025 -2026	2026 - 2027	2027 – 2028
1	Sc. Gimn. „Viceamiral Ioan Murgescu”	XX	XX	XX	XX	XX
2	Sc.Gimn. Nr.1	XX	XX	XX	XX	XX
3	GPP Nr.1	XX	XX	XX	XX	XX
4	GPN Nr.2	XX	XX	XX	XX	XX

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Infrastructura precară și dotările inadecvate reprezintă un prim factor în perpetuarea inechității, reducerea atractivității școlilor din mediul rural pentru cadrele didactice bine pregătite și a reputației unităților de învățământ în cadrul comunităților.

Transformarea grupe pregătitoare din învățământul preșcolar în clasă pregătitoare și includerea acesteia în ciclul învățământului primar a crescut cererea și concomitent, suprasolicitarea infrastructurii învățământului primar.

Există o nevoie acută de investiții prin care să poată fi asigurată cuprinderea tuturor copiilor de vârstă școlară, cât și pe creșterea calității actului educațional, prin asigurarea spațiilor și dotărilor necesare, inclusiv a laboratoarelor de specialitate. Starea, locația și tipul infrastructurii educaționale au impact nu numai asupra accesului la educație, ci și asupra calității acesteia, asupra moralului și sănătății mentale a copiilor și cadrelor didactice precum și asupra capacității școlii de a utiliza metode pedagogice moderne.

Investițiile sunt direcționate către asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului educațional și educativ-instructiv, prin dotarea cu mobilier adecvat vârstei elevilor și materiale didactice moderne.

Politicile pentru noua generație vizează combaterea accesului limitat la educație, înainte și după învățământul obligatoriu, în special în ceea ce privește educația timpurie, crearea unei infrastructuri de calitate, a unui sistem de educație echitabil și a unor servicii esențiale privind oferta educațională, fiind necesare în creșterea calității vieții generațiilor viitoare.

Modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă va avea ca beneficiu asigurarea participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

Specificațiile tehnice recomandate pentru elaborarea caietelor de sarcini în anexele ghidului sunt minime, ele reprezentând nivelul de la care este indicat să se pornească atunci când vor fi inițiate achizițiile, astfel încât investițiile făcute să aibă un impact durabil, să fie realizate în scop educațional și să aibă o durată de viață optimă.

În cadrul prezentului proiect grupul țintă este reprezentat de elevii și cadrele didactice din unitățile de învățământ preuniversitar și unitățile de unități conexe eligibile.

Investițiile finanțate în cadrul prezentului apel vizează creșterea calității și diversificării ofertei educaționale, facilitarea aplicării unor metode și tehnici de predare moderne, prin dezvoltarea procesului de predare-învățare-evaluare accesibil și favorabil incluziunii.

Dotarea cabinetelor de asistență psihopedagogică are un rol important pentru elevi în formarea și dezvoltarea personalității lor. Activitățile din cadrul acestui tip de cabinet au ca scop furnizarea ocaziei de a lucra unei vieți mai satisfăcătoare și pline de resurse. Cabinetul de asistență psihopedagogică are un rol important pentru elevi în următoarele domenii: autocunoașterea, dezvoltarea personală și adaptarea, asimilarea deprinderilor eficiente de învățare, dezvoltarea capacității de a lua decizii și de a rezolva problemele, de a rezista presiunilor negative ale grupului, de a comunica eficient și de a gestiona conflictele. Formarea unui stil de viață sănătos, controlul stres-ului, dobândirea de repere în orientarea școlară profesională sunt condiții esențiale pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevului.

Cabinetele multilingvistice vor facilita învățarea limbilor străine, mai ales prin dotarea acestora cu echipamente digitale specifice-soft educațional, tablet și căști create special pentru acest domeniu.

Materialele didactice achiziționate vor facilita înțelegerea disciplinelor, pentru sporirea eficienței procesului de învățare.

Laboratoarele de științe, propuse spre dotare cu mobilier și materialele didactice, vor facilita învățarea materiilor respective din practică și nu din teorie, condiție esențială pentru înțelegerea și creșterea atractivității științelor.

Prin dotarea sălilor de clasă cu mobilier nou, adaptat nevoilor de organizare pentru spațiile de învățământ și pentru vârsta elevilor, care respectă normele ergonomice, se va asigura dezvoltarea armonioasă a elevului, punând accent pe starea de sănătate, care, împreună cu educația și pregătirea elevilor, constituie rezultatul pe termen lung al proiectului, la care contribuie și dotarea cu aparatură, echipamente specifice și materiale didactice specifice propuse pentru dotarea sălilor de sport.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt modernizarea procesului educațional prin achiziționarea de mobilier, materiale didactice, echipamente și dotări audio-vizuale și IT adaptate învățământului interactiv și modernizarea calității procesului educațional.

Proiectul propus este în concordanță cu Strategia Regională de Specializare Inteligentă pentru Regiunea de Dezvoltare Sud-Est 2021-2027, în cadrul căreia au fost stabilite prioritățile aferente, prin care s-a urmărit consolidarea activităților CDI prin suport instituțional, digitalizare și adoptare de tehnologii avansate și prin îmbunătățirea competențelor resurse umane implicate. Fără o bază solidă în ceea ce privește dezvoltarea competențelor digitale, la care conduce în mod indirect și prezentul contract, obiectivele strategiei menționate nu ar putea fi atinse, având un impact negativ asupra forței de muncă viitoare.

De asemenea, proiectul contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în cadrul Strategiei de Dezvoltare Durabilă a județului Constanța pentru perioada 2021-2027-DDS2- Creșterea condițiilor de locuire și reducerea disparităților dintre comunități - Ob.S2.2. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii și serviciilor educaționale.

Mai mult, proiectul propus este în concordanță cu Strategia Integrată de Dezvoltare Locală a Comunei, Direcția strategică: Cultură și educație-Modernizarea activității instructiv-educative, îmbunătățirea și diversificarea activității socio-culturale.

Astfel, proiectul propus, al cărui obiectiv principal este asigurarea dotărilor din sălile de clasă, laboratoare, cabinete pentru îndeplinirea standardelor și calitate și asigurarea infrastructurii și resurselor tehnologice necesare în zona rurală, obiectiv atins prin dotarea cu mobilier, materiale didactice specifice și echipamente digitale adaptate învățământului interactiv, este în concordanță cu strategii regionale/ locale de dezvoltare.

2.4 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

În cadrul acestei proceduri, Comuna Valu lui Traian îndeplinește rolul de autoritate/entitate contractantă, respectiv autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului. U.A.T.

Comuna Valu lui Traian, este autoritate publică locală, care asigură finanțarea și administrarea patrimoniului unităților de învățământ public pre-universitar de pe raza localității în funcție de necesitățile acestora.

Prezentul proiect este depus de către autoritatea locală pentru unitățile de învățământ de raza teritorială a localității, instituțiile conexe, autoritățile locale.

Autoritatea publică locală (unitatea administrativ-teritorială de nivel local), funcționează în baza OUG 57/2019 privind Codul Administrativ și are în atribuții finanțarea învățământului public preuniversitar, derulat în cadrul unităților de învățământ situate pe raza teritorială a localității.

2.5 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Beneficiarul prezentului proiect este U.A.T. Valu lui Traian cu rol de autoritate contractantă în cadrul procesului de achiziție publică, reprezentată prin ordonatorul principal de credite, șeful biroului de buget – contabilitate, consilieri achiziții publice, membrii echipei de implementare proiect numiți prin **Dispoziția de primar nr. 403/28.09.2023** și personalul cu atribuții în managementul de contract din perioada de post-atribuire. Beneficiarii reali ai fondurilor sunt destinatarii finali, respectiv unitățile de învățământ preuniversitar publice acreditate din localitate, reprezentate prin directori: Școala Gimnazială Nr. 1 Valu lui Traian, Școala Gimnazială „Viceamiral Ioan Murgescu” Valu lui Traian, Grădinița cu Program Prolungit nr. 1 Valu lui Traian și Grădinița cu Program Normal nr.2 Valu lui Traian. În cadrul prezentului proiect grupul țintă este reprezentat de elevii și cadrele didactice din unitățile de învățământ preuniversitar. În anul școlar 2022-2023 U.A.T. Valu lui Traian avea următoarele efective de preșcolari, elevi și cadre didactice:

	Unitatea de învățământ (PJ)	Nr. elevi	Nr. cadre didactice	Nr. săli de clasă	Nr. laboratoare de informatică	Nr. alte laboratoare	Nr. cabinete (școlare, consiliere etc.)	Nr. săli de sport
1.	Școala Gimnazială Viceamiral Ioan Murgescu	561	34	15	1	1	2	1
2.	Școala Gimnazială nr. 1	984	53	18	1	4	2	1
3.	Grădinița cu program prelungit nr. 1	251	18	11	0	0	0	0
4.	Grădinița cu program normal nr. 2	209	14	10	0	0	1	0

3 Produsele solicitate

Achizițiile vor fi realizate, obligatoriu, pe baza standardelor de dotare minimală cu materiale didactice, după caz, care vor fi fundamentul caietelor de sarcini pentru lansarea procedurilor de achiziție publică, respectiv prevederile: ⇒ Ordinului ME nr. 4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII; ⇒ Ordinului ME nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani; ⇒ Ordinului ME nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar; ⇒ Ordinul MDLPA nr. 1203/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice ”Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor

pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022”;⇒ Ordinului ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice (dacă este cazul); ⇒ Ordinului ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice (dacă este cazul) ⇒ Ordinului MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor (dacă este cazul), ⇒ Ordinului M.D.L.P.A. nr. 1203/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010 - 2022", ⇒ H.G. 336/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului - cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016; ⇒ Ordinul comun al Ministerului Mediului și al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini; ⇒ Ordinul nr. 1.554 din 17 august 2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse; ⇒ Ordin O.M.E. 6423/2022- Ghidul Solicitantului pentru lansarea apelului de proiecte finanțat prin Planul Național pentru Redresare și Reziliență al României, dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe , modificat prin Ordinul O.M.E. 3674/14.02.2023. **Toate materialele didactice solicitate vor respecta programa școlară în vigoare și vor fi aprobate/avizate de Ministerul Educației pentru toate produsele unde există această obligație. Potențialii ofertanți vor prezenta o declarație pe propria răspundere prin care informează autoritatea contractantă despre respectarea acestei obligații și vor atașa documentele doveditoare, dacă este aplicabilă.**

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele generale la care contribuie furnizarea produselor sunt asigurarea dotărilor necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în sălile de clasă, laboratoare și cabinete.

Investiția propusă de UAT Valu lui Traian aduce plus valoare unității de învățământ din comună și va conduce la asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului educațional și educativ-instructiv, prin dotarea cu mobilier adecvat vârstei elevilor, materiale didactice moderne și la creșterea activității unității de învățământ în vederea scăderii riscului de abandon școlar.

Elevii și preșcolarii au nevoie de dotarea cu mobilier specific, adaptat vârstei, pentru asigurarea poziției corecte și creșterea confortului în sala de clasă, respectiv grupă, au nevoie de dotarea cu materiale didactice, pentru facilitarea învățării disciplinelor, iar cadrele didactice au nevoie de materiale didactice specifice care să le permită să dezvolte planuri de lecție creative, provocatoare și inovatoare, reușind să le ofere astfel elevilor experiențe de învățare memorabile, pentru creșterea gradului de atractivitate al procesului educațional.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, dacă e cazul

Obiectivele specifice ale proiectului sunt modernizarea procesului educațional prin achiziționarea de mobilier și materiale didactice adaptate învățământului interactiv și modernizarea calității procesului educațional.

Proiectul propus este în concordanță cu Strategia Regională de Specializare Inteligentă pentru Regiunea de Dezvoltare Sud-Est 2021-2027, în cadrul căreia au fost stabilite prioritățile aferente, prin care s-a urmărit consolidarea activităților CDI prin suport instituțional, digitalizare și adoptare de tehnologii avansate și prin îmbunătățirea competențelor resurse umane implicate. Fără o bază solidă în ceea ce privește dotarea corespunzătoare a sălilor de clasă, laboratoarelor și cabinetelor, obiectivele strategiei menționate nu ar putea fi atinse, având un impact negativ asupra forței de muncă viitoare.

De asemenea, proiectul contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în cadrul Strategiei de Dezvoltare Durabilă a județului Constanța pentru perioada 2021-2027-DDS2- Creșterea condițiilor de locuire și reducerea disparităților dintre comunități - Ob.S2.2. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii și serviciilor educaționale.

Mai mult, proiectul propus este în concordanță cu Strategia Integrată de Dezvoltare Locală a Comunei, Direcția strategică: Cultură și educație-Modernizarea activității instructiv-educative, îmbunătățirea și diversificarea activității socio-culturale.

Astfel, proiectul propus, al cărui obiectiv principal este asigurarea dotărilor din sălile de clasă, laboratoare, cabinete pentru îndeplinirea standardelor și calitate și asigurarea infrastructurii și resurselor tehnologice necesare în zona rurală, obiectiv atins prin dotarea cu mobilier, materiale didactice specifice adaptate învățământului interactiv, este în concordanță cu strategii regionale/ locale de dezvoltare.

Astfel, achiziția propusă contribuie la atingerea obiectivelor, prin următoarele investiții propuse la nivelul celor 4 unități de învățământ preuniversitar:

- Dotarea cu mobilier a două laboratoare de informatică;
- Dotarea cu mobilier și materiale didactice specifice a 52 de săli de clasă și grupă;
- Dotarea cu mobilier specific și materiale didactice a două laboratoare de științe;
- Dotarea a două cabinete școlare cu materiale didactice;
- Dotarea a 4 cabinete de asistență psihopedagogică cu mobilier, materiale didactice;
- Dotarea a 2 săli de sport cu echipamente, aparatură sportivă și materiale didactice.

3.3 Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *autorității/entității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Cu respectarea pragurilor valorice pentru stabilirea tipului de procedură de atribuire a contractelor de achiziție publică conform art. 7 și a art. 17 și 18 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și având în vedere că la data deschiderii ofertelor pentru licitația deschisă publicată sub nr. CN1062477/10.12.2023 nu a fost depusă nicio ofertă, coroborat cu termenele lungi pentru reluarea procedurii, **autoritatea contractantă decide atribuirea prezentului contract utilizând ca modalitate *Negocierea fără publicarea prealabilă* cu încadrarea în prevederile art. 104 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare: *Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor - cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:***

[[]] a) dacă în cadrul unei proceduri de licitație deschisă, licitație restrânsă ori procedură simplificată organizate pentru achiziția produselor, serviciilor sau lucrărilor respective nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitări de participare neadevrate, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale achiziției și, la solicitarea Comisiei Europene, să fie transmis acesteia un raport; (literă modificată prin art. 1 pct. 12 din O.U.G. nr. 107/2017, în vigoare de la 22 decembrie 2017)*

Prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare se vor atribui contracte de achiziție publică pentru fiecare lot pentru care nu s-a depus nicio ofertă, respectiv pentru loturile nr.3,4 și 5.

LOT 3 – Materiale didactice pentru săli de clasă, cabinete de asistență psihopedagogică, consiliere și orientare - valoare estimată 91.300,00 lei fără TVA;

LOT 4 – Materiale didactice pentru laboratoare de științe - valoare estimată 200.181,00 lei fără TVA;

LOT 5 – Materiale didactice specifice pentru cabinete - valoare estimată 33.028,00 lei fără TVA;

3.3.1 Produsele solicitate:

LOT nr. 3 - Materiale didactice pentru săli de clasă și cabinete psihopedagogice – conform ANEXEI nr. 3 la Caietul de sarcini;

LOT nr. 4 – Materiale didactice pentru laboratoare de științe – conform ANEXEI nr. 4 la Caietul de sarcini;

LOT nr. 5 - Materiale didactice specifice pentru cabinete - conform ANEXEI nr. 5 la Caietul de sarcini;

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate cu mentiunea de "sau echivalent", definind dupa caz, lista nefiind exhaustivă: caracteristici tehnice și de performanță, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității, teste și metode de testare, etc. Produsele livrate vor fi noi, sigilate și neactivate sau utilizate anterior.

Nu se acceptă produse remanufacturate (refurbished) și/sau care au în componență elemente/componente care au fost folosite anterior. La depunerea ofertei, echipamentele nu trebuie să aibă anunțat sfârșitul perioadei de vânzare sau de suport (EOL - End of Life / EOS - End of Sale/Support). Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale. **Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere din partea ofertantului prin care se specifică faptul că produsele sunt noi și nu se află la EOL/EOS.**

În conformitate cu prevederile art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă include, în prezenta documentație de atribuire, următoarea **clauză de revizuire**:

- După semnarea contractului de furnizare produse și transmiterea notei de comandă, cu acceptul UEFISCDI, în numele și pentru Ministerul Educației, în calitate de agenție de implementare a proiectelor, autoritatea contractantă va putea suplimenta cantitatea inițială de produse, cu unele identice ca și caracteristici tehnice și preț, în funcție de necesitatea stabilită pentru fiecare beneficiar și fără a depăși valoarea alocată inițial în bugetul proiectului. Această suplimentare poate fi inițiată pe toată perioada de valabilitate a contractului, respectiv până la încheierea tuturor obligațiilor contractuale.

I. SPECIFICAȚII TEHNICE (ST) SPECIFICE PENTRU PRODUSELE CUPRINSE ÎN CADRUL LOTURILOR 3, 4 ȘI 5

Specificatiile tehnice solicitate de către autoritatea contractantă sunt cele prezentate, pentru fiecare produs solicitat, conform anexelor la prezentul caiet de sarcini.

Pentru a stabili specificațiile tehnice ale cabinetelor școlare se vor avea în vedere Ordinul ministrului educației nr. 4142 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII.

În cazul în care, dintr-o eroare materială, specificațiile menționate contravin cu cerințele minimale din prezentul OME, operatorii economici vor prezenta în cadrul ofertei depuse produsele conform normelor impuse de către legislația în vigoare.

Toate materialele didactice solicitate în cadrul loturilor 3, 4 și 5 vor fi conform programelor școlare în vigoare la data ofertării acestora și vor fi însoțite de către dovada avizului ME, acolo unde este aplicabil. **Ofertanții vor depune, odată cu oferta și o declarație prin care confirmă următoarele:**

- produsele respectă programele școlare (exemplificare unde este aplicabil)
- produsele sunt supuse avizului Ministerului Educației (exemplificare unde este aplicabil+aviz)
- produsele nu sunt supuse avizului M.E. (exemplificare unde este aplicabil.)

Toate produsele vor fi prezentate în limba română, cu excepția materialelor didactice dedicate limbilor moderne solicitate.

Notă: * Toate produsele se pot încadra într-o toleranță maximă de $\pm 10\%$ față de dimensiunile solicitate, fără a se încălca dimensiunile minime impuse prin OME (unde este aplicabil).

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (*dacă este cazul*)

NU ESTE CAZUL

3.4 Extensibilitate, *dacă este cazul*

NU ESTE CAZUL

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, *dacă este cazul*

NU ESTE CAZUL

3.6 Garanție / Termen de valabilitate

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

În concordanță cu dispozițiile art. 1.716-1.718 Cod civil, care reglementează garanția pentru buna funcționare a bunurilor, în practica contractelor de furnizare sunt practicate 2 concepte:

Garanția legală - este obligatorie din punct de vedere juridic pentru ofertant și reprezintă perioada în care produsul trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care a fost cumpărat. Uzual, răspunderea vânzătorului este angajată dacă lipsa de conformitate apare într-un anumit termen, calculat de la livrarea produsului.

Garanția tehnică/ comercială - Garanția solicitată prin documentația de atribuire și / sau cea oferită/ decisă de distribuitor sau producător - în acest termen, distribuitorul sau producătorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează / nu funcționează în parametri să aducă produsul în parametri de conformitate.

Costul acestei garanții intră în prețul produsului respectiv atunci când garanția tehnică este egală cu garanția legală (intră în prețul produsului respectiv) sau presupune costuri suplimentare față de prețul produsului, atunci când este mai mare decât garanția legală (aceste costuri suplimentare urmează a fi incluse în estimarea valorii achiziției).

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs, conform cerințelor din anexele prezentului caiet de sarcini. Perioada de garanție începe de la data semnării procesului verbal de recepție al produselor.

Cerințele privind garanția pot acoperi: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție. Dacă există cerințe privind o perioadă de garanție extinsă, autoritatea/entitatea contractantă va introduce informații referitoare la garanția extinsă.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);*
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);*
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- vi. înlocuirea părților defecte;*
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- viii. instalarea în starea inițială;*
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- x. repunerea în funcțiune.]*

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de *cerințele stabilite prin caietul de sarcini sau de caracteristicile sale generale ale produsului* având ca referința pentru determinarea defectelor *specificațiile tehnice SAU cerințe funcționale* din caietul de sarcini sau din fișele tehnice de la producător.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte, în cadrul anexelor

1-5 la prezentul caiet de sarcini.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă.. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Cu respectarea manualului identitate vizuală, autoritatea contractantă va pune la dispoziție ofertantului declarat câștigător, etichetele necesare pentru operațiunile cu titlu accesoriu. A se vedea punctul 3.8 din prezentul caiet de sarcini.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinațiile de livrare sunt *prevăzute în anexele atașate fiecărui lot în parte.*

Adresele instituțiilor beneficiare sunt următoarele:

- Școala Gimnazială Viceamiral Ioan Murgescu, str. Mihai Eminescu nr. 157, Valu lui Traian, jud. Constanța;
- Școala Gimnazială nr.1, str. Calea Dobrogei nr. 65, Valu lui Traian, jud. Constanța;
- Grădinița cu Program Prelungit nr. 1, str. Socului nr. 2, Valu lui Traian, jud. Constanța;
- Grădinița cu normal nr. 2, str. Mihai Eminescu nr. 212, Valu lui Traian, jud. Constanța;

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

În cazul achiziției unor produse cu livrare internațională este recomandat ca autoritatea/entitatea contractantă să țină seama de regulile INCOTERMS, care reprezintă prescurtarea pentru International Commercial Terms, care definesc responsabilitatea în cadrul tranzacțiilor internaționale. Condițiile INCOTERMS acoperă toate activitățile, riscurile și costurile implicate în procesul de tranzacționare a produselor, de la vânzător la cumpărător.

În cazul achizițiilor publice / sectoriale regula INCOTERMS cel mai des folosită este DDP (Delivery Duty Paid) – prin care vânzătorul își îndeplinește obligația de livrare în momentul în care a fost pusă la dispoziția cumpărătorului, la locul indicat. De asemenea, vânzătorul își asumă responsabilitatea totală și toate costurile (inclusiv taxele vamale și asigurarea bunurilor) pentru livrarea mărfii până la destinația indicată de cumpărător.

Totodată, în cazul în care bunurile sunt importate din afara UE (de exemplu, în cazul în care există echipamente care nu sunt produse/distribuite/importate în UE), autoritatea/contractantă pentru a atrage cât mai mulți ofertanți pentru achiziția sa, va analiza oportunitatea folosirii unei alte reguli INCOTERMS, cum ar fi de exemplu CIP (Carriage and Insurance Paid to), conform căreia responsabilitatea plății taxelor vamale cade în sarcina cumpărătorului).

Chiar dacă în caietul de sarcini nu se menționează folosirea unei anumite reguli INCOTERMS este important ca autoritatea/entitatea contractantă să precizeze toate informațiile referitoare la destinația de livrare a produselor / plata taxelor vamale (în cazul produselor din import).

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu

Operațiunile cu titlu accesoriu solicitate prin prezentul caiet de sarcini, ce vor fi aplicabile fiecărui ofertant declarat câștigător aferent fiecărui lot din prezenta procedură de atribuire sunt următoarele:

- Etichetarea și/sau notarea și/sau marcarea fiecărui produs, în loc vizibil, pentru o identificare facilă, cu următoarele informații minime: număr lot și număr atribuit în respectivul lot conform anexă caiet de sarcini;
- Etichetarea fiecărui produs, în loc vizibil, cu sticker conform manualului de identitate vizuală (**acestea din urmă vor fi puse la dispoziție de către beneficiar după semnarea contractului de achiziție publică.**)
- Asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață conform cerințelor pentru respectarea principiului DNSH (acolo unde este cazul) pentru LOTUL 1.

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla/preasambla produsele în atelierul său / la locul de instalare indicat de autoritatea/entitatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura utilizarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea/entitatea contractantă.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

NU ESTE CAZUL

3.9 Servicii de mentenanță

NU ESTE CAZUL

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

NU ESTE CAZUL

3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

NU ESTE CAZUL

3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

NU ESTE CAZUL

3.10 Suport tehnic

NU ESTE CAZUL

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă intenționează să achiziționeze în cadrul contractului piese de schimb și materiale pentru activitățile din programul de mentenanță, piese care vor fi folosite de autoritatea/entitatea contractantă după expirarea garanției, va lua în considerare la estimarea bugetului aceste costuri.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- a) recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- b) timpul de livrare estimativ pentru piesele de schimb recomandate;
- c) modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;

d) alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

3.12 Mediul în care este operat produsul, *dacă este cazul*

NU ESTE CAZUL

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, *dacă este cazul*

NU ESTE CAZUL

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. *mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,*
- b. *îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,*
- c. *asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,*
- d. *transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului*
- e. *colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,*
- f. *reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,*
- g. *asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,*
- h. *prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,*

- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.*

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,*
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,*
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;*
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,*
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,*
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,*
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,*
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,*
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.*

5 Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- *Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă (acolo unde există cerințe specifice în acest sens) ;*
- *Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă (acolo unde există cerințe specifice în acest sens) ;*
- *Garanția produselor emisă de furnizor / producător;*
- *Certificat de calibrare (acolo unde există cerințe specifice în acest sens);*
- *Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;*
- *Raport privind testarea (acolo unde există cerințe specifice în acest sens);*

Lista de mai sus este aplicabilă fiecărui lot în parte, în funcție de produs și de cerințele autorității contractante, aceste documente se vor completa cu cele cerute pentru fiecare lot sau tip de produs în parte.

Declarația de conformitate este emisă de producătorul produsului respectiv, aceasta conține un set minim de informații, fiind semnată de producător sau reprezentantul său autorizat.

Certificatul de conformitate este emis de un organism certificat fie la nivel național, european sau internațional care atestă conformitatea produselor, în baza unei verificări prealabile a produsului respectiv.

De exemplu, pentru a nu restricționa accesul potențialilor ofertanți la procedura de achiziție, nu se vor solicita Certificate de conformitate CE, în plus, pe lângă Declarațiile de conformitate.

La nivelul UE sunt în vigoare următoarele acte cu caracter obligatoriu care stabilesc normele generale privind comercializarea produselor ale căror prevederi fac referire la noțiunile de certificat de conformitate și declarație de conformitate:

- 1) **Decizia nr. 768/2008/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 iulie 2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului care stabilește principii comune și dispoziții de referință menite să se aplice în întreaga legislație sectorială și conferă un cadru general pentru legislația ulterioară de armonizare a condițiilor de comercializare a produselor.**

De asemenea, **Decizia nr. 768/2008/CE introduce noțiuni precum** evaluarea conformității produselor, marcajul CE, făcând referire și la asigurarea trasabilității unui produs pe tot parcursul lanțului de distribuție. Apariția Deciziei a contribuit la simplificarea și la eficientizarea supravegherii pieței, fiind prevăzute de asemenea dispoziții de referință cu privire la cerințele pe care organismele de evaluare a conformității trebuie să le îndeplinească pentru a aplica procedurile relevante de evaluare a conformității produselor.

- 2) **Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor care prevede necesitatea garantării că produsele care beneficiază de libera circulație a mărfurilor în cadrul Comunității îndeplinesc cerințe care oferă un nivel ridicat de protecție a intereselor publice precum**

sănătatea și siguranța în general, sănătatea și siguranța la locul de muncă, protecția consumatorilor, protecția mediului și securitatea.

În România, este în vigoare **Legea 50/2015** privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene **care armonizează condițiile de comercializare a produselor**. În cadrul acestui act normativ sunt reluate prevederile din Regulamentul 765/2008 privind evaluarea conformității produselor care trebuie realizată de organisme de evaluare a conformității notificate.

6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) **recepția cantitativă** se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) **recepția calitativă** se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) **admiterea recepției cu sau fără obiecții;**
- b) **suspendarea recepției;**

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia.

Termenul de remediere nu poate depăși *30 de zile* de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a

procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua **în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative.**

Fiecare factură va avea menționat *numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective*. Facturile vor fi trimise *conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea/entitatea contractantă*. Pentru fiecare contract se vor emite *câte două facturi fiscale, împărțite ca valoare conform conturilor bugetare din care vor fi achitate (contul destinat învățământului preșcolar și contul destinat școlilor)*.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare și instalare, după caz, iar în cazul recepției admis cu obiecții, se va emite factura doar pentru partea pentru care nu există obiecții. Valoarea rămasă nefacturată se va transmite autorității contractante după remedierea aspectelor ce au generat respectivele obiecții. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos (*de exemplu*):

- a) *avizul de expediție a produsului (după caz);*
- b) *Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă (acolo unde există cerințe specifice în acest sens) ;*
- c) *Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă (acolo unde există cerințe specifice în acest sens) ;*
- d) *Garanția produselor emisă de furnizor / producător;*
- e) *Certificat de calibrare (acolo unde există cerințe specifice în acest sens);*
- f) *Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;*
- g) *Raport privind testarea (acolo unde există cerințe specifice în acest sens);*

Plata facturilor fiscale emise de către prestator va fi efectuată **în termen de 60 de zile calendaristice de la data emiterii acestora**, conform art.7 din legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Acest termen este justificat prin necesitatea alocării unui termen rezonabil cuprins între data depunerii cererilor de plată/transfer de către autoritatea contractantă către Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării și data creditării contului beneficiarului ca urmare a transferării fondurilor pentru această destinație, conform contractului de finanțare nr. 808DOT/2023.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv (*după cum este aplicabil*):

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale. Pentru întocmirea ofertelor se va avea în vedere ca produsele propuse să respecte următoarele reglementări:*
- xiii. *Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;*
- xiv. *Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;*
- xv. *Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;*
- xvi. *Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;*

- xvii. *Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;*
- xviii. *Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;*
- xix. *Instrucțiunile MIPE, pentru Contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora, aplicabile conform legii;*
- xx. *OUG 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;*
- xxi. *Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare;*
- xxii. *Ordin ME nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;*
- xxiii. *Ordin ME nr. 4143/29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;*
- xxiv. *Ordin ME nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;*
- xxv. *Ordin ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;*
- xxvi. *Ordin ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice*
- xxvii. *Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.*
- xxviii. *Ordin MDLPA nr. 1203/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022".*
- xxix. *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- xxx. *Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și*

- funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- xxxi. *Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;*
- xxxii. *ORDIN nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale*
- xxxiii. *ORDIN Nr. 1068/1652/2018 - Ordinul comun al ANAP (Agenția Națională pentru Achiziții Publice) Nr. 1652/2018 și al Ministerului Mediului Nr. 1068/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini*
- xxxiv. *Directiva 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic*
- xxxv. *Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01)*

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă verifică la *intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini* dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

1) Coordonarea implică:

- a) *organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,*
- b) *coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;*

2) Monitorizarea implică:

- a) *Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:*
 - i. *Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,*

- ii. *Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;*
- b) *Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;*
- 3) *Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea /entitatea contractantă și care se referă la aspecte precum:*

10 Evaluarea performanței Contractantului, dacă e cazul

NU SE APLICĂ

11 Anexe

- | <i>Număr anexă</i> | <i>Denumire anexă</i> |
|--------------------|---|
| Anexa 1: | Lista cuprinzând produsele incluse în cadrul <i>Lotului 1 – mobilier pentru săli de clasă, cabinete, laboratoare de științe și cabinete de asistență psihopedagogică;</i> |
| Anexa 2: | Lista cuprinzând produsele incluse în cadrul <i>Lotului 2 – Materiale didactice pentru săli de sport;</i> |
| Anexa 3: | Lista cuprinzând produsele incluse în cadrul <i>Lotului 3 – Materiale didactice pentru săli de clasă, cabinete de asistență psihopedagogică, consilier și orientare;</i> |
| Anexa 4: | Lista cuprinzând produsele incluse în cadrul <i>Lotului 4 – Materiale didactice pentru laboratoarele de știință;</i> |
| Anexa 5: | Lista cuprinzând produsele incluse în cadrul <i>Lotului 4 – Materiale didactice specifice pentru cabinete;</i> |
| Anexa 6: | Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente cantitative; |
| Anexa 7: | Exemplu de format pentru proces verbal de recepție documente/rapoarte – elemente calitative; |

Consilier achizitii publice

Novac Elena Carmen

Viceprimar,

Iurea Iulia Claudia



